

OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO , ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.l 34/2020 e s.m.i. (valida fino al 30 Settembre 2022)

Il/La Signor/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il ____/____/_____, residente a _____ Prov. _____
in via _____, n. _____ Tel. _____/_____,
Cell. _____/_____, e-mail _____
titolare/legale rappresentante della ditta _____
con sede in _____ Prov. _____,
via _____, n. _____ C.F. _____
P.IVA _____ Tel. _____/_____,
e-mail _____;

COMUNICA:

di occupare il suolo pubblico in Via/Piazza _____ n. _____
con _____
per una superficie complessiva di m² _____ (lunghezza m _____ x larghezza m _____):
✓ nel periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____;
✓ nel periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____;
✓ per il seguente motivo _____

_____;

che la presente costituisce integrazione dell'autorizzazione già rilasciata con
prot. _____ del _____;

A TAL FINE DICHIARA:

✓ di essere a conoscenza che sulla presente comunicazione, il competente ufficio comunale

provvederà ad effettuare direttamente i sopralluoghi e i controlli di rito;

- ✓ di impegnarsi ad ottemperare ed adeguarsi, alle disposizioni e alle linee guida dell'amministrazione comunale, con particolare riferimento alla disposizione e alla tipologia degli arredi, spazi di permanenza, di attesa e di transito, ecc.;
- ✓ di impegnarsi ad ottemperare ed adeguarsi alle disposizioni normative/linee guida eventualmente sopravvenute nel periodo di occupazione;
- ✓ che per quanto concerne gli spazi privati e privati di uso pubblico, di aver informato il proprietario/gli aventi diritto e gli eventuali esercizi commerciali/artigianali/attività economiche e professionali attigue, e di averne ottenuto il tacito/verbale consenso, sollevando l'amministrazione comunale da eventuali contenziosi;
- ✓ di essere a conoscenza che l'occupazione del suolo è a titolo gratuito per il periodo compreso tra il 01/05/2020 e il 30/09/2022;
- ✓ di impegnarsi a fornire in sede di sopralluogo eventuali informazioni/documentazione integrativa, così come richiesto dai competenti uffici comunali;
- ✓ di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle linee guida e delle prescrizioni dell'autorizzazione, comportano l'immediata revoca dell'autorizzazione;
- ✓ di essere consapevole che al termine del periodo transitorio gli arredi dovranno essere rimossi e/o adeguati alle disposizioni del vigente regolamento comunale, nei tempi e nelle modalità indicate.

_____, lì ____/____/____

In fede

(Timbro e firma)

Allegato: Planimetria con individuata l'area da occupare.

Responsabile del procedimento dott Luigino Boarin - **Responsabile istruttoria/referente pratica** Bergamini Cinzia

E-mail di riferimento per informazioni: tributi@comune.nonantola.mo.it

Indirizzo posta elettronica certificata - comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Sito web: comune.nonantola.mo.it- **Titolare del trattamento dei dati personali** Comune di Nonantola – via Marconi, 11

Responsabile della protezione dei dati Società Lepida SpA (dpo-team@lepada)

