

Al Comune di Nonantola  
Pec [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it)  
Direttore area servizi culturali  
E Servizio turismo

Oggetto: **Candidatura alla Commissione De.CO.**

 **DOMANDA da inviare entro il 20 GENNAIO 2025 a**  
**[comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it)**

Consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, e residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,\*  
Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), c.a.p. \_\_\_\_\_,  
nazione diversa dall'Italia \_\_\_\_\_,  
telefono fisso \_\_\_\_\_  
telefono cellulare \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

\*per i residenti a Nonantola non è obbligatorio fornire i dati sulla via

che esercita l'attività – professione di:

\_\_\_\_\_ con funzione di \_\_\_\_\_

**si candida quale ESPERTO/A ai fini della formazione e partecipazione Commissione De.CO. per il seguente ruolo: (NB si può scegliere/barrare solo una sezione e solo una tipologia di esperto/a)**

**sezione a): esperti componenti effettivi**

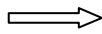
- n. 1 esperto/a in ambito commerciale/artigianale/produttivo,
- n. 1 esperto/a in materia agro-alimentare,
- n. 1 esperto/a di storia locale e gastronomia tradizionale;

**sezione b): esperti supplenti dei componenti effettivi**

- n. 1 esperto/a supplente in ambito commerciale/artigianale/produttivo,
- n. 1 esperto/a supplente in materia agro-alimentare,
- n. 1 esperto/a supplente di storia locale e gastronomia tradizionale;

**sezione c): esperti a supporto dei componenti effettivi/supplenti**

- n. 1 esperto/a in ambito commerciale/artigianale/produttivo,
- n. 1 esperto/a in materia agro-alimentare,
- n. 1 esperto/a di storia locale e gastronomia tradizionale;

 Il/La sottoscritto/a dichiara di possedere le necessarie competenze ed esperienze, come risultanti da **curriculum allegato**, per poter intervenire come componente della Commissione De.CO. e di essere a conoscenza di quanto contenuto nel Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione della De.CO. (d.

CC n. 55/2023) reperibile sul sito del Comune di Nonantola, alla sezione "Regolamenti".

Dichiara di avere letto e di accettare pienamente il contenuto dell'Avviso per la candidatura.

Il/La sottoscritto/a, in caso di attribuzione del suddetto incarico, si impegna ad assolvere i relativi compiti, così come esplicitati nell'avviso pubblicato dal Comune di Nonantola.

Dichiara di **partecipare ed operare a titolo gratuito**, assicurando che non sussistono interferenze di alcun tipo con gli organi del Comune di Nonantola, e al momento della attività di valutazione, con i produttori che faranno istanza di riconoscimento della De.CO., e infine con gli altri membri della Commissione.

In caso si dovessero manifestare interferenze future con uno o più produttori che faranno domanda di riconoscimento De.CO, si asterrà dal proprio ruolo di membro della Commissione.

Dichiara di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne in via definitiva, di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; di non essere a conoscenza, alla data del presente documento, di essere sottoposto/a a procedimenti penali.

Si allegano quindi:

- ▶ curriculum vitae e professionale **sottoscritto**, idoneo a valutare i requisiti di esperto nella materia scelta,
- ▶ copia documento di identità in corso di validità.

Informativa:

- ✓ **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e norme applicative)**
- ✓ **Finalità del trattamento**
- ✓ I dati personali verranno trattati dal Comune di Nonantola, titolare, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento e in base alle norme in vigore, ai regolamenti comunali. Potranno essere trattati da altre pubbliche amministrazioni sempre per la finalità dei De.CO.
- ✓ **Natura del conferimento**
- ✓ Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.
- ✓ **Modalità del trattamento**
- ✓ Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il responsabile del trattamento è il direttore dell'area servizi culturali.
- ✓ **Durata del trattamento e conservazione**
- ✓ I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e della convenzione per il soggetto individuato; i dati saranno conservati in conformità alle norme e regolamenti sulla conservazione della documentazione amministrativa nella P.A., tra cui il massimario di scarto.
- ✓ **Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione Dati. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.
- ✓ **Titolare e Responsabile della Protezione Dati** Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nonantola [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it) che ha designato Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Luogo ....., Data .....

**ATTENZIONE:**  
le domande senza firma  
non sono valide

In fede: (Firma) .....  
Autografa o digitale