



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale N° 161 del 16/12/2021

OGGETTO: LEGGE REGIONALE N. 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO" - ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI NONANTOLA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56.

L'anno **2021**, addì **sedici**, del mese di **Dicembre** alle ore **18:30**, in **Videoconferenza**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12/03/2020 con la quale sono state fissate le modalità di esercizio delle funzioni del medesimo organo per tutto il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevedendone la riunione anche in modalità "da remoto", ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020.

Atteso che la presente riunione di Giunta Comunale, finalizzata all'attuazione di adempimenti idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, si svolge mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente	Da remoto
NANNETTI FEDERICA	Sindaco - Presidente	X		X
ZOBOLI ANDREA	Assessore		X	
PICCININI ENRICO	Assessore	X		X
BACCOLINI TIZIANA	Assessore	X		X
BASSI GRANDI CRISTIANO	Assessore	X		X

Presenti: 4 Assenti: 1

Assiste il Vice Segretario, Dott. Stefano Sola, collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico, che provvede alla redazione del presente verbale.

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, ed essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Dott.ssa Federica Nannetti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: LEGGE REGIONALE N. 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO" - ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI NONANTOLA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Nonantola è dotato di un Piano Regolatore Generale (di seguito denominato "PRG"), approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 491 del 06/05/1997 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 294/2004 e deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 101/1999, 08/2007, 15/2008, 92/2010, 11/2012, 57/2013, 127/2014, 73/2016, 24/2017 e 16/2020;

Premesso altresì che:

- in data 01/01/2018 è entrata in vigore la nuova Legge Regionale n. 24 del 21/12/2017 "*Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*" la quale:
 - all'art. 3 dispone che:

"1. I Comuni per assicurare la celere e uniforme applicazione su tutto il territorio delle disposizioni stabilite dalla presente legge, avviano il processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente entro il termine perentorio di tre anni dalla data della sua entrata in vigore e lo concludono nei due anni successivi, con le modalità previste dal presente articolo"

2. I Comuni dotati degli strumenti urbanistici predisposti ai sensi della Legge Regionale 24 marzo 2000, n. 20 (Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio), entro il termine di cui al comma 1 avviano, a norma dell'articolo 45, comma 2, della presente legge, il procedimento di approvazione di un'unica variante generale diretta a unificare e conformare le previsioni dei piani vigenti ai contenuti del Piano Urbanistico generale (PUG) stabiliti dal titolo III, capo I, della presente legge. (...)"
 - all'art. 55 dispone che:

"1. I Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla presente legge costituiscono, in forma singola o associata, un'apposita struttura denominata "Ufficio di Piano. (...) L'ufficio di Piano è costituito entro il termine perentorio di cui all'articolo 3 comma 1 (...)"

(...)"

4. Gli Uffici di Piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste dalla presente legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario.

5. La Giunta regionale definisce gli standard minimi richiesti per gli uffici di piano comunali, in ordine alla dotazione di personale avente le adeguate competenze professionali di cui al comma 4 e con riferimento alla dimensione demografica e territoriale del Comune e della fora associativa. (...)"
 - all'art. 56 dispone che:

"1. Per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione procedente nomina nell'ambito del personale assegnato all'ufficio di Piano il "Garante della comunicazione e della partecipazione", distinto dal Responsabile del Procedimento, il quale ha il compito di garantire:

 - a) il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente;*
 - b) la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi;*
 - c) il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa;*
 - d) il proficui svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti ai sensi dell'articolo 45, comma 8.*

(...)"

- con la modifica introdotta dall'articolo 8 della L.R. n. 3/2020, il termine di cui articolo 3, comma 1 della L.R. n. 24/2017 è stato ridefinito in quattro anni, decorrenti dal 01/01/2018;

Vista la D.G.R. n. 1255 del 30/07/2018 avente od oggetto “Definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell'articolo 55 della Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24” e il relativo Allegato 1, il quale dispone che:

“I Comuni (...) nella costituzione degli Uffici di Piano ai sensi dell'art. 55 della LR n. 24/2017 assicurano il soddisfacimento dei seguenti requisiti prestazionali, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa e funzionale:

1) Obbligatorietà dell'UP

Gli Uffici di Piano (di seguito denominati “UP”) devono essere costituiti allo scopo di predisporre e approvare il Piano Urbanistico Generale (PUG) e di curarne l'attuazione ai sensi della LR n. 24/2017:

- *da tutti i Comuni della regione in forma singola o associata;*
- *da tutte le Unioni cui siano state conferite le funzioni in materia urbanistica.*

(...)

2) Organicità delle funzioni dell'UP

L'UP svolge tutti i compiti in materia urbanistica attinenti sia all'elaborazione e approvazione dei piani, sia alla loro gestione ed attuazione. Competono in particolare all'UP la predisposizione del PUG, l'esame degli accordi operativi e la redazione degli avvisi pubblici per la promozione degli stessi, la verifica di congruità degli accordi operativi presentati, la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica (PAIP), il supporto agli organi politici nella negoziazione con i privati e nella concertazione istituzionale con altre amministrazioni nei processi di pianificazione.

Pertanto, gli enti territoriali si devono dotare di un unico UP che svolga tutte le funzioni appena ricordate, non potendo residuare presso altre strutture comunali compiti attinenti alle funzioni urbanistiche.

3) Autonomia organizzativa dell'UP

L'UP costituisce una delle strutture organizzative dell'Unione e dei Comuni, singoli o associati, e per esso deve essere nominato un Responsabile, legato da un rapporto di servizio con l'ente stesso.

(...)

4) Completezza delle competenze professionali presenti nell'UP

Gli UP devono essere dotati di tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo:

- *pianificatorio,*
- *paesaggistico,*
- *ambientale,*
- *giuridico,*
- *economico-finanziario.*

Tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita, ovvero da una comprovata esperienza lavorativa nei singoli campi sopra richiamati.

Pertanto, le medesime competenze devono essere possedute dal personale dell'ente territoriale assegnato stabilmente all'UP ovvero da esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP, attraverso le modalità organizzative e negoziali che saranno stabilite dagli enti territoriali (quali convenzioni, incarichi professionali, servizi forniti dalle Unioni o dalle Province a tutti i Comuni interessati, ecc.).

5) Necessità di nominare il Garante della comunicazione e della partecipazione

All'interno dell'UP deve essere nominata la figura del Garante della Comunicazione e della partecipazione, distinto da Responsabile del Procedimento (costituito di norma dal Responsabile dell'UP), avente il compito di curare, per ogni procedimento di pianificazione, gli adempimenti previsti dall'articolo 56 della LR n. 24/2017.

6) Incompatibilità con incarichi di privati

(...)

7) Stabilità e conoscibilità della composizione dell'UP

Gli enti territoriali devono assicurare la stabilità e la conoscibilità dei collaboratori che fanno parte dell'UP. A tale scopo nel sito web degli enti devono essere pubblicati gli elenchi completi dei collaboratori facenti parte dell'UP, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di essi. Il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'UP è inoltre inviato alla Regione ai fini del monitoraggio dell'attuazione della LR n. 24/2017 (...).”

Ritenuto di provvedere, per le finalità di cui sopra, alla costituzione dell'Ufficio di Piano del Comune di Nonantola, così come previsto dalla LR n. 24/2017, art. 55, comma 1, da istituire nell'ambito dell'Ufficio di Supporto Operativo Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia;

Valutati i profili professionali di cui dispone il Comune di Nonantola rispetto al fabbisogno di competenze tecniche e capacità professionali necessarie alla formazione dell'UP e agli standard richiesti dalla D.G.R. n. 1255 del 30/07/2018;

Ritenuto opportuno individuare quale Responsabile dell'UP il Geom. Gianluigi Masetti, Responsabile Area Tecnica, che assumerà anche le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività connesse e conseguenti all'organizzazione e funzionamento dell'UP stesso e all'iter di adozione e approvazione del PUG;

Preso atto della individuazione, con nota prot. n. 34422 del 16/12/2021, da parte del Direttore dell'Area tecnica comunale, all'interno dell'organico della stessa, dell'Ing. Silvia Preti, per lo svolgimento della funzione di Garante della Comunicazione e della Partecipazione;

Valutato altresì che:

- per unificare e conformare le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti ai contenuti del Piano Urbanistico Generale (PUG) stabiliti dalla LR 24/2017, è necessario ricorrere a professionalità esterne, già individuate nell'ambito del procedimento di formazione del PUG, che dovranno assicurare il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP e che saranno reclutate secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
- per la corretta operatività e funzionalità dell'UP, i professionisti esterni incaricati a vario titolo alla redazione del PUG, saranno nominati componenti dell'UP stesso fino all'approvazione del PUG;

Preso atto che risulterebbe così definita la composizione dell'UP:

- | | |
|---|---|
| a) Responsabile dell'UP e RUP | Geom. Gianluigi Masetti
<i>Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Nonantola</i> |
| b) Garante della Comunicazione e della Partecipazione | Ing. Silvia Preti
<i>Istruttore direttivo tecnico</i> |
| c) Competenze nel campo pianificatorio | Arch. Carla Ferrari
<i>Progettista del PUG, incaricata con Determina Dirigenziale n. 96 del 16/04/2018 e n. 217 del 29/07/2021</i> |
| d) Competenze nel campo paesaggistico | Arch. Carla Ferrari
<i>Progettista del PUG, incaricata con Determina Dirigenziale n. 96 del 16/04/2018 e n. 217 del 29/07/2021</i> |
| e) Competenze nel campo ambientale | Dott. Geol. Valeriano Franchi
<i>incaricato con Determina Dirigenziale n. 114 del 14/05/2020</i> |
| f) Competenze in campo giuridico | Dott. Avv. Lorenzo Minganti
<i>incaricato con Determina Dirigenziale n. 96 del 16/04/2018 e n. 352 del 22/11/2021</i> |
| g) Competenze in campo economico - finanziario | Dott. Francesco Capobianco
<i>incaricato con Determina Dirigenziale n. 324 del 27/10/2021</i> |

Considerato che la piena operatività dell'UP è condizione necessaria per la redazione e l'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG);

Attestato che la costituzione dell'UP come sopra riportato non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio del Comune di Nonantola, non dando luogo a riconoscimenti di indennità, compensi, gettoni di presenza o altri emolumenti comunque denominati;

Verificato che la spesa per l'affidamento degli incarichi a professionalità esterni per l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti ai contenuti del Piano Urbanistico Generale (PUG) risulta finanziata in parte al capitolo 10890 "*Incarichi di progettazione strumenti urbanistici comunali*" e in parte al cap. 10006 "*Spese varie d'investimento*" del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022;

Accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del l'Area Tecnica e alle altre figure individuate quali componenti dell'UP;

Accertata altresì la propria competenza all'adozione del presente atto;

Visti i pareri favorevoli del Direttore d'Area Tecnica, Geom. Gianluigi Masetti, per la regolarità tecnica, e del Direttore dell'Area Economico Finanziaria, Dott. Luigino Boarin, per la regolarità contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 allegati al presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di istituire, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 55 e 56 della L.R. 24/2017 e della DGR 1255/2018, l'Ufficio di Piano (di seguito denominato "UP") del Comune di Nonantola, nell'ambito dell'Ufficio di Supporto Operativo Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia;
2. di nominare quali componenti dell'Ufficio di Piano i soggetti di seguito indicati, prendendo atto delle individuazione effettuata dal Direttore dell'Area tecnica comunale, del Garante della Comunicazione e della Partecipazione, nell'ambito dell'organico di ruolo ad esso assegnato:
 - Geom. Gianluigi Masetti, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano;
 - Ing. Silvia Preti, in qualità di Garante della Comunicazione e della Partecipazione;
 - Arch. Carla Ferrari, con competenze in campo Pianificatorio;
 - Arch. Carla Ferrari, con competenze in campo Paesaggistico;
 - Dott. Geol. Valeriano Franchi, con competenze in campo Ambientale;
 - Dott. Avv. Lorenzo Minganti, con competenze in campo Giuridico;
 - Dott. Francesco Capobianco, con competenze in Economico-Finanziario.
3. di assegnare le funzioni di Responsabile dell'UP al Geom. Gianluigi Masetti, Responsabile Area Tecnica, che assumerà anche le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività connesse e conseguenti all'organizzazione e funzionamento dell'UP stesso e all'iter di adozione e approvazione del PUG;
4. di demandare al Responsabile dell'UP, l'aggiornamento della struttura organizzativa dell'UP ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
5. di stabilire, ai sensi della LR n. 24/2017 s.m.i., dell'Allegato 1 alla D.G.R. 1255 del 2018, che il presente atto venga pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2013;

6. di stabilire, ai sensi dell'Allegato 1 alla D.G.R. 1255 del 2018, che l'elenco completo dei componenti del costituitosi UP, con l'indicazione delle competenze assolte da ciascuno di essi, sia inviato alla Regione Emilia Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. n. 24/2017, come indicato dall'art. 77;
7. di provvedere, nel caso di modifica della composizione dell'UP, ad aggiornare le relative informazioni pubblicate sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e a trasmettere l'elenco dei componenti alla Regione Emilia Romagna.

Con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, stante la necessità dell'operatività dell'UP.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Dott.ssa Federica Nannetti
sottoscritto digitalmente

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Stefano Sola
sottoscritto digitalmente
