



COMUNE DI NONANTOLA

**AREA TECNICA**

**SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA-URBANISTICA-AMBIENTE -PATRIMONIO**

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

**Distinta della documentazione a corredo della P.A.S.**

Descrizione intervento: \_\_\_\_\_

ubicato a Nonantola in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Distinto catastalmente al Fg. \_\_\_\_\_ Map. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_

**1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA**

<input type="checkbox"/>	Procedura Abilitativa Semplificata da parte degli aventi titolo, con dichiarazione del titolo ad intervenire, debitamente sottoscritta e completa di copia di documento d'identità, in corso di validità, per ciascun dichiarante
<input type="checkbox"/>	Asseverazione tecnica di conformità (art. 19 comma 1 L. 241/1990)
<input type="checkbox"/>	Attestazione del pagamento dei Diritti di Segreteria
<input type="checkbox"/>	Indicazione del soggetto esecutore dei lavori: <input type="checkbox"/> dichiarazione del committente/responsabile dei lavori di affidamento incarico all'impresa/e esecutrice/i contenente: <input type="checkbox"/> dichiarazione impresa per acquisizione d'ufficio DURC (per lavori privati in edilizia). Se operano più ditte, inoltrare dichiarazione DURC per ogni ditta; <input type="checkbox"/> estremi/copia della notifica preliminare di cui all'art. 99 del D. Lgs. 81/2008, ove prevista; <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <input type="checkbox"/> lavori in economia diretta, opere di modesta entità direttamente eseguibili dall'interessato
<input type="checkbox"/>	Indicazione del Direttore dei Lavori ( <i>vedi asseverazione</i> )
<input type="checkbox"/>	Elenco dei precedenti edilizi per gli interventi su manufatto esistente ( <i>vedi asseverazione</i> )
<input type="checkbox"/>	Distinta della documentazione a corredo della pratica

**2) DOCUMENTAZIONE TECNICA OBBLIGATORIA (in relazione al tipo di intervento)\***

\* N.B. *Elaborati grafici (sottoscritti dai professionisti abilitati e dagli aventi titolo) redatti secondo le specifiche delle Norme Tecniche di Attuazione al P.R.G. e del Regolamento Edilizio Comunale.*

<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica dello stato di fatto, con indicazione planimetrica dei punti di ripresa
<input type="checkbox"/>	fotocopia della planimetria relativa al primo accatastamento dell'immobile
<input type="checkbox"/>	Documentazione catastale relativa ad estratto di mappa e cartografia di P.R.G.
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnico descrittiva
<input type="checkbox"/>	Relazione storica ( <i>in caso di interventi su beni culturali e edifici di pregio vincolati ai sensi del D.lgs. 42/2004 o del PRG</i> )
<input type="checkbox"/>	Elaborati grafici dello stato di fatto (rilievo) comprendenti: 1. tavola di inquadramento scala 1:1000 o 1:500; 2. rilievo dello stato di fatto dell'immobile oggetto di intervento in scala 1:200 oppure in scala adeguata, al fine di comprendere l'area oggetto di intervento; 3. piante, prospetti, sezioni in scala 1:100; 4. rilievo in scala 1:50 oppure in scala adeguata di particolari architettonici e decorativi
<input type="checkbox"/>	Elaborati grafici di progetto comprendenti: 1. tavola di inquadramento scala 1:1000 o 1:500; 2. progetto di sistemazione dell'area pertinenziale/cortiliva in scala 1:200 oppure in scala adeguata; 3. In caso di scarico di acque domestiche in acqua superficiale, elaborato descrittivo delle sezioni trasversali, longitudinali ed i particolari costruttivi del sistema di trattamento secondario dello scarico (subirrigazione con drenaggio), dei nuovi contenitori per la raccolta dei rifiuti, delle recinzioni e dei passi carrai e pedonali; 4. piante di progetto in scala 1:100, quotate, di tutti i livelli non ripetitivi del fabbricato; 5. sezioni debitamente quotate in scala 1:100; 6. prospetti di tutti i fronti con indicazione e rappresentazione in scala 1:100 dei materiali, dei colori, degli impianti tecnologici e dei particolari architettonici decorativi in scala 1:50 oppure in scala adeguata
<input type="checkbox"/>	Elaborati grafici comparativi tra stato di fatto e progetto (giallo e rosso) evidenziante la soluzione progettuale rispetto allo stato di fatto, con indicati le piante, i prospetti, le dimensioni e le destinazioni d'uso dei locali in scala 1:100
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Relazione geologica / geologico-geotecnica già all'interno del fascicolo Sismica/Cemento Armato

	<i>oppure</i>
<input type="checkbox"/>	Relazione geologica / geologico-geotecnica
<input type="checkbox"/>	Documentazione sul rispetto dei requisiti di risparmio energetico, comprensiva di relazione ex L. 10/1991

### 3) DOCUMENTAZIONE TECNICA SPECIFICA IN CASO DI SANATORIA\*

\* N.B. *Qualora l'intervento consista in (o comprenda) un accertamento di conformità ai sensi dell'art. 17 L.R. 23/2004 (cioè quando lo stato legittimo dell'immobile, risultante dai precedenti titoli abilitativi, non corrisponde allo stato di fatto), presentare anche i seguenti elaborati:*

<input type="checkbox"/>	Asseverazione tecnica relativa alle opere oggetto di sanatoria
<input type="checkbox"/>	Elaborati grafici dello stato legittimo comprendenti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tavola di inquadramento scala 1:1000 o 1:500;</li> <li>2. progetto di sistemazione dell'area pertinenziale/cortiliva in scala 1:200 oppure in scala adeguata;</li> <li>3. In caso di scarico di acque domestiche in acqua superficiale, elaborato descrittivo delle sezioni trasversali, longitudinali ed i particolari costruttivi del sistema di trattamento secondario dello scarico (subirrigazione con drenaggio), dei nuovi contenitori per la raccolta dei rifiuti, delle recinzioni e dei passi carrai e pedonali;</li> <li>4. piante di progetto in scala 1:100, quotate, di tutti i livelli non ripetitivi del fabbricato;</li> <li>5. sezioni debitamente quotate in scala 1:100;</li> <li>6. prospetti di tutti i fronti con indicazione e rappresentazione in scala 1:100 dei materiali, dei colori, degli impianti tecnologici e dei particolari architettonici decorativi in scala 1:50 oppure in scala adeguata</li> </ol>
<input type="checkbox"/>	Elaborati grafici comparativi tra stato di fatto e stato legittimo
<input type="checkbox"/>	Attestazione versamento oblazione

### 4) DOCUMENTAZIONE TECNICA CONCERNENTE LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO

<input type="checkbox"/>	Modulo riduzione rischio sismico asseverazione da allegare (L.R. 19/2008) con relative documentazioni indicate nel modulo a seconda dei casi barrati
<input type="checkbox"/>	Modulo riduzione rischio sismico asseverazione varianti non sostanziali da allegare (L.R. 19/2008) con relative documentazioni indicate nel modulo a seconda dei casi barrati ( <i>da presentare in caso di VARIANTE</i> )
<input type="checkbox"/>	Qualora ricorrano gli interventi individuati dall'art. 11 comma 2 della L.R. 19/2008: <p><input type="checkbox"/> estremi Autorizzazione Sismica rilasciata riportati dettagliatamente nella dichiarazione asseverata</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p><input type="checkbox"/> estremi attestazione di regolare deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture e la relativa documentazione, riportati dettagliatamente nella dichiarazione asseverata</p>
<input type="checkbox"/>	Qualora ricorrano le condizioni previste dalla L. 1086/1971: <i>estremi</i> attestazione di regolare attestazione di deposito della denuncia opere in cemento armato o a struttura metallica riportati dettagliatamente nella dichiarazione asseverata

### 5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI INTERVENTI ONEROSI

<input type="checkbox"/>	prospetto costo edifici nuovi/esistenti
<input type="checkbox"/>	prospetto riassuntivo autocalcolo - scadenziario contributo costruzione
<input type="checkbox"/>	attestazione di versamento del contributo di costruzione
<input type="checkbox"/>	garanzia fideiussoria in caso di rateizzazione del contributo di costruzione (vedi fac-simile scaricabile dal sito)

### 6) ALTRE EVENTUALI DOCUMENTAZIONI ALLEGATE, in relazione all'intervento

<input type="checkbox"/>	Progetto degli impianti a servizio degli edifici ( <i>per interventi che contemplino installazione, trasformazione o ampliamento di impianti – cfr. art. 11 del DM 37/2008 - L 46/90</i> )
<input type="checkbox"/>	Documentazione relativa a terre e rocce da scavo <p><input type="checkbox"/> <i>autodichiarazione dei titolari ai sensi delle vigenti norme (DLGS. 152/06 ART. 185-184 bis - artt. 41-41 bis del D.L. 69/2013 convertito con modif. dalla L. 98/2013),</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>piano di utilizzo di cui al D.M. 161/2012 –estremi (data protocollo Ente rilasciante)</i></p>
<input type="checkbox"/>	Assenso dei confinanti ai sensi dell'art. 53 del Regolamento Edilizio Comunale
<input type="checkbox"/>	Modello Istat per gli interventi di nuova costruzione e di ampliamento ( <i>secondo le istruzioni ISTAT ai sensi dell'art 7 del D.lgs. 322/1989 e del DPR 14 luglio 2004</i> )
<input type="checkbox"/>	Relazione sul rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici ( <i>per gli interventi di nuova costruzione e di ristrutturazione totale – cfr. DPCM 5/12/1997, circ. Min. Amb. 9/3/1999, prescrizioni impartite dai singoli Piani Particolareggiati</i> )
<input type="checkbox"/>	Documentazione di impatto acustico ( <i>per interventi che riguardano attività produttive, sportive e ricreative, centri commerciali polifunzionali, grandi strutture di vendita – cfr. art. 10 comma 3 L.R. 15/2001, e Regolamento Comunale d'Igiene approvato con del. C.C. n. 44 del 15.04.1999</i> )
<input type="checkbox"/>	Documentazione previsionale del clima acustico ( <i>se non è già stata prodotta e valutata in sede di piano attuativo, la documentazione occorre per la realizzazione di scuole e asili nido, ospedali, case di cura e riposo e nuovi insediamenti residenziali nei pressi di opere per cui è richiesta la documentazione di impatto acustico – cfr. L.R. 15/2001 e DGR 673/2004</i> )
<input type="checkbox"/>	Comunicazione sull'esposizione ai campi elettrici e magnetici generati da elettrodotti ( <i>salvo valutazione in sede di piano attuativo, la documentazione occorre solo in caso di realizzazione di nuovi insediamenti e aree di gioco per l'infanzia, di ambienti abitativi, di ambienti scolastici e di luoghi adibiti a permanenza superiori a 4 ore, in prossimità di linee ed installazioni elettriche già presenti nel territorio – cfr. DPCM 8/7/2003 e DM 29/5/2008</i> )
<input type="checkbox"/>	Comunicazione e documentazione per la riduzione dell'inquinamento luminoso e risparmio energetico ( <i>per interventi che comportino la realizzazione di un impianto di illuminazione esterna – cfr. L.R. 19/2003, le deroghe previste dall'art. 8 della direttiva approvata con DGR 29/12/2005 n. 2263 e la circolare esplicativa n. 14096 del 12/10/2006</i> )
<input type="checkbox"/>	Denuncia per la perforazione di pozzo ad uso domestico al Servizio Tecnico Bacini recante gli estremi di ricevimento (antecedente di 60 gg la data di presentazione della pratica edilizia) da parte dell'ente oppure riportare gli estremi della



11) DOCUMENTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PISCINA AD USO PRIVATO

[ ]	Relazione tecnica contenente descrizione delle modalità di recapito e di riciclo delle acque
[ ]	Autorizzazione comunale allo scarico oppure estremi della medesima dettagliatamente riportati nella dichiarazione asseverata
[ ]	Elaborato grafico riportante la planimetria fognaria dell'intera area e, in particolare, i percorsi di: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. servizi igienici e cucine</li> <li>2. acque meteoriche</li> <li>3. acque provenienti dalla piscina</li> </ol>

12) ULTERIORI AUTORIZZAZIONI, PARERI E ATTI DI ASSENSO, NON ASSEVERABILI, ALLEGATE\*

\* N.B. *Tutte le pratiche devono essere corredate dalle previste autorizzazioni, nulla-osta, valutazioni, pareri, comunque denominati, che non possono essere asseverati dal professionista incaricato. Qualora gli atti siano già in possesso degli interessati, gli stessi devono essere allegati, oppure, in caso di atti rilasciati da pubbliche amministrazioni, indicare con precisione i relativi estremi.*

a) Atti di competenza del Comune

[ ]	Autorizzazione paesaggistica (D.lgs. 42/2004 – art. 146) <i>(per gli interventi su aree ed edifici, solo per quanto riguarda l'aspetto esteriore, tutelati dalla Parte III del D.lgs. 42/2004 - artt. 136, 142, 143 comma 1 lett. d, e art. 157)</i>
[ ]	Accertamento di compatibilità paesaggistica (D.lgs. 42/2004 – art. 167) <i>(ammesso solo in determinati casi di sanatoria)</i>
[ ]	Parere "favorevole" o "favorevole con prescrizioni" della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio (C.Q.A.P.)
[ ]	Autorizzazione allo scarico, in caso di scarico di acque non domestiche in fognatura oppure di scarico di acque domestiche in acque superficiali, rilasciata dal Comune di Nonantola – Servizio Ambiente oppure estremi della medesima dettagliatamente riportati nella dichiarazione asseverata
[ ]	Valutazione d'incidenza SIC/ZPS - (Sito di Importanza Comunitaria e Zona di Protezione Speciale) <i>(per gli interventi compresi in aree SIC e ZPS della "Rete Natura 2000" - Area di riequilibrio ecologico "Torrazzuolo" - , esclusi gli interventi definiti "non rilevanti" dalla normativa: DPR 357/1997, L.R. 7/2004, L.R. 4/2007 e DGR 1191/2007)</i>
[ ]	Autorizzazione comunale prevista dal Codice della Strada – concessione di suolo pubblico <i>(per gli interventi che interessano suolo pubblico ed impianti pubblicitari in strade/aree comunali o provinciali entro il centro abitato – cfr. DLgs 285/1992 artt. 23-26 e DPR 495/1992)</i>

b) Atti di competenza di altre Amministrazioni

[ ]	Autorizzazione provinciale prevista dal Codice della Strada <i>(per gli interventi che interessano suolo pubblico ed impianti pubblicitari in strade/aree provinciali al di fuori dal centro abitato – cfr. D.lgs. 285/1992 artt. 23-26 e DPR 495/1992)</i>
-----	---

[ ]	Autorizzazione della competente Soprintendenza <i>(per tutti gli interventi su immobili tutelati dalla Parte II articoli 10 e 11 del D.lgs. 42/2004)</i>
-----	--

[ ]	Provvedimento di valutazione dei progetti di cui all'art. 3 del DPR 151/2011 rilasciata dal competente Comando dei Vigili del Fuoco oppure estremi del provvedimento riportati dettagliatamente nella dichiarazione asseverata
-----	--

[ ]	Nulla-osta Sorgeacqua, che costituisce anche autorizzazione allo scarico, oppure estremi del medesimo dettagliatamente riportati nella dichiarazione asseverata <i>(in caso di scarico di acque domestiche in rete fognaria)(cfr. D.lgs. 152/2006, DGR 1053/2003, Regolamento degli scarichi idrici del Comune di Nonantola)</i>
-----	--

[ ]	Comunicazione al Servizio Tecnico Bacini per la perforazione di pozzo ad uso domestico con estremi ricevuta da parte dell'Ente <i>(in caso di intervento di perforazione pozzi – cfr. R.D. 1775/1933, L. 290/1999 e D.lgs. 258/2000)</i>
-----	--

[ ]	Concessione rilasciata dal Servizio Tecnico Bacini per la perforazione di pozzo ad uso extra-domestico <i>(in caso di intervento di perforazione pozzi – cfr. R.D. 1775/1933, L. 290/1999 e D.lgs. 258/2000)</i>
-----	--

[ ]	Autorizzazione Unica Ambientale rilasciata da ARPAE <i>(in caso di scarico di acque industriali in acque superficiali, scarichi in atmosfera, impatto acustico)</i>
-----	---

c) Altre documentazioni indicate dal tecnico incaricato,  
fatta salva la documentazione specifica in caso di procedimento unico SUAP

[ ]	..... .....
-----	----------------

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Il tecnico incaricato \_\_\_\_\_