

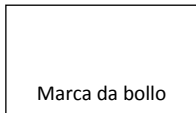


COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)
Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360
Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85
PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it



AL COMUNE DI NONANTOLA
AREA TECNICA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SUE

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO

ai sensi dell'art. 146 comma 9, D. Lgs. 42/2004 e s.m.ei "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio"

Il/la sottoscritto/a (1)

Cognome Nome

residente a prov.

Con domicilio presso prov.

via/piazza n° int.

tel. fax

PEC/mail

codice fiscale

nella persona di (2) nella veste di (2)

in qualita' di:

- proprietario
richiedente con delega della proprieta' in data / / (allego delega)

Dati del proprietario :

(1) Nel caso di Societa'/Persone giuridiche indicare il nome della Soc. per esteso , in altro caso indicare dati del richiedente .

(2) Nel caso di Societa'/Persone giuridiche indicare il titolo giuridico del firmatario: carica sociale, procuratore, delega, ecc.

Chiede

a codesta Amministrazione il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato, di cui all' art. 3 del D.P.R. 31/2017 per la realizzazione del seguente intervento di lieve entità :

relativo all'immobile ubicato in Via _____ n° _____

identificato catastalmente al Foglio n° _____ Mappale n° _____

intervento riconducibile alla voce _____ dell'Allegato B , cosi' come indicato nella documentazione

tecnica allegata (composta dalla scheda semplificata di cui all'Allegato D e dagli elaborati di progetto) e redatta da :

Cognome _____ Nome _____

residente a _____ prov. _____

con domicilio presso _____ prov. _____

Codice fiscale _____

Via/piazza _____ n° _____ int. _____

Tel _____ fax _____

mail _____ PEC _____

Ordine/Collegio professionale _____ prov. _____

N° iscrizione _____

A tal fine dichiara che l'intervento necessita di autorizzazione paesaggistica semplificata ai sensi dell'art. 146, comma 9 , D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. in quanto lo stesso ricade in ambito assoggettato a tutela paesaggistica ai sensi:

- Art. 136 , comma 1 , lett. _____ Del Dlgs. 42/2004
- Art. 142, comma 1 , lett. _____ Del Dlgs. 42/2004
 - fiumi, torrenti e corsi d'acqua (art. 142 lettera c);
 - zone di interesse archeologico (art. 142 lettera m);
 - altro
- Art. 134 , comma 1 , lett. c) Del Dlgs. 42/2004

e che le opere previste sono attribuite alla competenza di codesta Amministrazione ai sensi della LR 20/00 come modificata con LR n. 23/2009 e Direttiva di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1676 del 20/10/08;

In caso di intervento di variante:

Il sottoscritto dichiara altresì che per precedenti interventi su tale immobile è stata rilasciata dall'Ente
l'autorizzazione paesaggistica n.

in data

Si allegano a corredo della domanda:

la scheda semplificata di cui all'Allegato D
gli elaborati di progetto individuati nell'Allegato D

I soggetti interessati dichiarano di aver preso visione delle informazioni relative alla privacy, di cui al DLG.S 196/2003 e delle altre documentazioni da allegare sotto riportate, per meglio illustrare l'intervento previsto.

Il tecnico incaricato

Il Proprietario/Avente diritto

Nonantola, lì

Documentazione allegata alla richiesta con procedura semplificata:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Attestazione di pagamento diritti di segreteria | <input type="checkbox"/> Procura speciale (firmata in originale dal titolare) |
| <input type="checkbox"/> Assolvimento imposta bollo | <input type="checkbox"/> Scheda semplificata di cui all'allegato D |
| <input type="checkbox"/> Documentazione fotografica | <input type="checkbox"/> Elaborati grafici dello stato legittimo |
| <input type="checkbox"/> Elaborati grafici comparativi stato legittimo-stato di progetto | <input type="checkbox"/> Elaborati grafici di progetto |

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni: **1. Titolare del trattamento:** Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: info@comune.nonantola.mo.it PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail dpo-team@lepida.it **3. Responsabili del trattamento** - Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto. Si rinvia alla Informativa Privacy S.U.A.P. in caso di intervento su immobile/impianto a destinazione d'uso produttivo.