



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Marca da bollo

COMUNE DI NONANTOLA
AREA TECNICA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RICHIESTA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

ai sensi artt. 23 e 26 D.lgs. 285/92 (Codice della Strada)
e DPR 495/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione)

IMPIANTI PUBBLICITARI

MESSAGGI PUBBLICITARI SU TENDE PARASOLE

Richiedenti/aventi titolo all'intervento: dati anagrafici e dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà

Nome e Cognome/
ragione sociale
se persona giuridica (1)

Luogo di nascita	Data di nascita
Residenza/ sede legale	Via _____ n. _____ Interno _____
Codice Fiscale n. / P. IVA	PEC _____
Telefono	_____

(Nome, Cognome
di chi agisce p.conto della ditta sopraindicata)

Qualifica di chi agisce per la ditta

Codice fiscale n. _____

QUALIFICA DEL RICHIEDENTE

PROPRIETARIO COMPROPRIETARIO USUFRUTTUARIO
 SUPERFICIARIO CONDUTTORE ALTRO (specificare) _____

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE INTERESSATO DALL'INTERVENTO:

Foglio _____	Mappale / i _____	Subalterno / i _____
Foglio _____	Mappale / i _____	Subalterno / i _____

Il/i richiedente/i, unitamente ai dati sopraindicati, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge per le ipotesi di dichiarazioni mendaci,

CHIEDE/ONO

il **RINNOVO** dell'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari n. _____ rilasciata dal Comune di Nonantola in data _____ con prot. n. _____ e, a tal fine,

DICHIARA/NO

- che il titolare dell'autorizzazione ha puntualmente adempiuto a tutti gli obblighi imposti dall'art. 54 comma 1° del DPR 495/92 (regolamento di Attuazione del Codice della Strada) (2);
- che l'impianto oggetto del rinnovo:
 - ha mantenuto inalterati collocazione, dimensioni, caratteristiche tecniche e messaggio pubblicitario;
 - presenta tutt'ora le caratteristiche di stabilità previste dall'art. 53 DPR 495/92;
 - è conforme ad eventuali regolamenti di condominio ed è consentito dagli aventi titolo sull'immobile oggetto dell'intervento. (3)

Firma del/i richiedente/i

che allega/no copia di valido documento d'identità

Firma leggibile e timbro del tecnico abilitato/incaricato o di chi agisce per conto della ditta esecutrice che allegano copia documento d'identità

ALLEGATI ALLA PRESENTE

1. **VERSAMENTO DIRITTI SEGRETERIA di € 50,00.** Le indicazioni di pagamento sono reperibili nel sito web del Comune di Nonantola, al link: https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=8273.
2. **DOCUMENTAZIONE prevista dal D.lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, solo qualora si tratti di impianto ricadente su immobile sottoposto a tutela/vincolo paesaggistico/ beni culturali** (artt. 49, 162 e artt. 153, 168 del D.lgs. 42/2004).

Note:

- (1) Qualora il richiedente sia una persona giuridica, specificare i dati della persona fisica legittimata ad agire in rappresentanza della stessa. I dati anagrafici successivi dovranno essere riferiti alla persona giuridica.
- (2) Art. 54 (Obblighi del titolare dell'autorizzazione):
" 1. E' fatto obbligo al titolare dell'autorizzazione di:
 - a) verificare il buono stato di conservazione dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno;
 - b) effettuare tutti gli interventi necessari al loro buon mantenimento;
 - c) adempiere nei tempi richiesti a tutte le prescrizioni impartite dall'ente competente ai sensi dell'articolo 405, comma 1, al momento del rilascio dell'autorizzazione od anche successivamente per intervenute e motivate esigenze;
 - d) procedere alla rimozione nel caso di decadenza o revoca dell'autorizzazione o di insussistenza delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione o di motivata richiesta da parte dell'ente competente al rilascio."
- (3) In alternativa alla dichiarazione, attestante che le insegne richieste sono conformate ai regolamenti di condominio e che le stesse sono consentite dagli aventi titolo, allegare alla domanda copia del verbale del condominio/assenso scritto degli aventi titolo sull'immobile oggetto di installazione

Ai sensi della Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

1. L'Amministrazione Competente è il Comune di Nonantola;
2. L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo dell'istanza e relativa documentazione presentata;
3. L'Area Tecnica è competente all'emissione del provvedimento finale ed il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area Tecnica;
4. Il procedimento deve essere concluso entro 30 gg. (L. 241/90) dalla presentazione della domanda, al netto di interruzioni e/o sospensioni;
5. La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento della domanda in oggetto;
6. Degli atti del procedimento può essere presa visione presso gli uffici dell'Area Tecnica-Sportello Unico per l'Edilizia, via V. Veneto 85;
7. Per informazioni/appuntamenti a carattere tecnico è possibile rivolgersi ai n. tel.: 059/896675-676-677-604.
Per informazioni a carattere amministrativo è possibile rivolgersi ai n. tel. 059/896674-681; per prenotazione appuntamenti con il Responsabile del procedimento telefonare al n. 059/896670.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento: Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: info@comune.nonantola.mo.it PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail dpo-team@lepida.it **3. Responsabili del trattamento** - Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Si rinvia alla Informativa Privacy S.U.A.P. in caso di intervento su immobile/impianto a destinazione d'uso produttivo.