



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Modello A)

**DICHIARAZIONE DEL COMMITTENTE/RESPONSABILE DEI LAVORI  
IN MERITO AD IMPRESE AFFIDATARIE/ESECUTRICI PER ADEMPIMENTI ANTIMAFIA**

L.R. 28 ottobre 2016, n. 18 (art. 32)

T.U. per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili

<input type="checkbox"/> allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	PEC : suap@cert.unionedelsorbara.mo.it
<input type="checkbox"/> allo Sportello Unico Edilizia (SUE)	PEC : comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it
<input type="checkbox"/> permesso di costruire (PDC)	Pratica edilizia del _____ Protocollo _____
<input type="checkbox"/> segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	
<input type="checkbox"/> segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) in sanatoria con lavori	
<input type="checkbox"/> segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) con inizio lavori differito	
<input type="checkbox"/> CILA (comunicaz inizio attività) con inizio lavori differito	

DATI DEL DICHIARANTE IN QUALITA' DI COMMITTENTE  INTESTATARIO /COINTESTATARIO DELLA PRATICA

Cognome e Nome					
Codice fiscale					
Nato a		Prov.		stato	
Nato il					
Residente in		Prov.		stato	
Indirizzo					
In qualità di (*)					
della Ditta/Società (*)					
con Codice Fiscale (*)					
Partita Iva (*)					
PEC					
Telefono fisso / cellulare					

(\*) da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una società o ditta

**IL/I DICHIARANTE/I**

In relazione ai seguenti dati:

**IDENTIFICAZIONE PRATICA EDILIZIA / TITOLO ABILITATIVO**

In relazione al/la <input type="checkbox"/> segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	n.	presentata in data	
<input type="checkbox"/> permesso di costruire (PDC)	n.	rilasciato in data	
<b>Per l'intervento di:</b>			

<b>Nell'immobile ubicato a Nonantola, sito in</b>	<small>(via, piazza, ecc.)</small>				n.	
	scala		piano		interno	
Dati catastali: Foglio n.		Mappale n.		sub		
Dati catastali: Foglio n.		Mappale n.		sub		
Dati catastali: Foglio n.		Mappale n.		sub		

**DICHIARAZIONI** *rese ai sensi DPR 445/200 art 46-47*

Il dichiarante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 483 del Codice Penale, nonché della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

DI AVER ASSUNTO IL RUOLO DI RESPONSABILE DEI LAVORI

DI AVER NOMINATO COME RESPONSABILE DEI LAVORI IL SOGGETTO SOTTO INDICATO

**DATI DEL RESPONSABILE DEI LAVORI, SE NOMINATO DALLA PROPRIETÀ/COMMITTENTE** (compilare solo se nominato)

Cognome e Nome					
Con codice fiscale					
Nato a		Prov.		stato	
Residente in		Prov.		stato	
Indirizzo					
PEC					
Telefono fisso / cellulare					

**in merito al rispetto degli obblighi in materia di documentazione antimafia (L.R. 18/2016 art. 32)**

Dichiara che l'importo complessivo dei lavori:

- a.1. è uguale o inferiore a 150.000 euro**, e pertanto non è richiesta la documentazione antimafia relativa all'impresa affidataria ed esecutrice dei lavori;
- a.2. è superiore a 150.000 euro**, e pertanto:
- a.2.1. trattandosi di intervento soggetto a PdC:**
- a.2.1.1. fornisce i dati dell'impresa esecutrice dei lavori**, mediante inoltro dell'allegato "Soggetti coinvolti", affinché lo sportello unico acquisisca la comunicazione antimafia;
- a.2.1.1.1 e si impegna a trasmettere allo sportello unico l'autocertificazione** redatta dall'impresa esecutrice, di cui all'art. 89, comma 1, del DLgs n. 159/2011, nel caso in cui la comunicazione antimafia non sia rilasciata dalla Prefettura entro 30 giorni dalla richiesta inoltrata dallo sportello unico;
- a.2.2. trattandosi di intervento soggetto a SCIA,**
- a.2.2.1. fornisce i dati dell'impresa esecutrice dei lavori**, mediante inoltro dell'allegato "Soggetti coinvolti "
- a.2.2.2. allega l'autocertificazione**, di cui all'art. 89, comma 1, del DLgs n. 159/2011, redatta dall'impresa esecutrice;
- a.2.3. si comunica che l'impresa esecutrice dei lavori è iscritta nella White List della**

Prefettura di	
---------------	--

Con prot. n.		del	
--------------	--	-----	--

In quanto, ai sensi dell'art. 1 commi 52 e 52 bis del DPCM 24/11/2016, tale iscrizione nell'elenco tiene luogo della documentazione antimafia.

**CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. Titolare del trattamento:** Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: [info@comune.nonantola.mo.it](mailto:info@comune.nonantola.mo.it) PEC: [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it) **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail [dpo-team@lepidait.it](mailto:dpo-team@lepidait.it) **3.**

**Responsabili del trattamento** - Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto. Si rinvia alla Informativa Privacy S.U.A.P. in caso di intervento su immobile/impianto a destinazione d'uso produttivo.

**Allegati:**

- copia valido documento di identità dei soggetti che hanno apposto firma autografa
- modulo soggetti coinvolti per indicazione imprese esecutrici/affidatarie se importo complessivo dei lavori è superiore a 150.000 Euro
- modulo autodichiarazione per soggetti imprese esecutrici/affidatarie se importo complessivo dei lavori è superiore a 150.000 Euro
- Documento firmato digitalmente

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**Firma del Dichiarante**

\_\_\_\_\_

**Firma del responsabile dei lavori**

(se nominato e non coincidente con il  
committente/proprietario)

\_\_\_\_\_

**N.B. allegare:**

- modello "soggetti coinvolti" per indicazione imprese esecutrici/affidatarie e modello di autocertificazione dell'impresa esecutrice dei lavori, di cui all'art. 89, comma 1, del DLgs. n. 159/2011) da presentare per ciascuna impresa (modello B).
- modello di autocertificazione dell'impresa esecutrice dei lavori, di cui all'art. 89, comma 1, del DLgs. n. 159/2011), da presentare per ciascuna impresa indicata (modello C).



**Dati per la verifica della regolarità contributiva** Cassa edile sede di \_\_\_\_\_

codice impresa n. \_\_\_\_\_ codice cassa n. \_\_\_\_\_

 INPS sede di \_\_\_\_\_

Matr./Pos. Contr. n. \_\_\_\_\_

 INAIL sede di \_\_\_\_\_

codice impresa n. \_\_\_\_\_ pos. assicurativa territoriale n. \_\_\_\_\_

 Recapito corrispondenza  
 sede legale  
 sede operativa  
 PEC

 Tipo ditta  
 datore di lavoro  
 gestione separata – committente/associante  
 lavoratore autonomo  
 gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

 CCNL applicato al personale dipendente  
 edilizia  
 edile con solo impiegati e tecnici  
 altri settori (specificare) \_\_\_\_\_
**3.1 IMPRESE ESECUTRICI/INSTALLATRICI – identificazione (compilare in caso di affidamento dei lavori ad una o più imprese esecutrici/installatrici)**

Lavori svolti:

Ragione sociale \_\_\_\_\_

codice fiscale /\_/

Partita iva /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ prov /\_/ n. /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov /\_/ stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. /\_/\_/\_/\_/\_/

con sede operativa in Comune-----prov.----- C.A.P. /\_/\_/\_/\_/\_/

Via-----n.-----

