



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

**AL COMUNE DI NONANTOLA
AREA TECNICA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SUE**

**COMUNICAZIONE AGGIORNAMENTO [] VARIAZIONE [] DEMOLIZIONE []
RELATIVA A:**

ASCENSORI, MONTACARICHI E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO RISPONDENTI ALLA DEFINIZIONE
DI ASCENSORE LA CUI VELOCITÀ DI SPOSTAMENTO SNON SUPERA 0,15 M/S,
NON DESTINATI AD UN SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO
(D.P.R. 30/04/99, n° 162 artt. 11 e 12)

Il sottoscritto dichiarante
(Cognome e Nome)

Nato/a _____ Prov. _____ Il _____

Residente in _____ Prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

E-mail/pec _____ Tel. _____

Codice fiscale _____

(Compilare in caso di ditte)

Legittimato ad agire per
la ditta –Ragione sociale:

[] Codice Fiscale [] P. I.V.A. ditta:

Sede legale ditta: _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Tel. N. _____ MAIL/PEC _____

avente titolo alla comunicazione in qualità di: proprietario/legale rappresentante della proprietà dello stabile interessato dall'impianto sopra descritto;

Visti il D.P.R. N. 162/1999 s.m.i. ed il D.Lgs. 17/2010;

Consapevole di quanto previsto dal D.P.R. 192/1999 s.m.i., con particolare riferimento all'art. 12 il quale, fra l'altro, stabilisce il divieto di porre o mantenere in esercizio impianti per i quali non siano state effettuate, ovvero aggiornate a seguito di eventuali modifiche, le comunicazioni di cui al citato articolo.

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del D.P.R. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci,

**COMUNICA/DICHIARA LE SOTTO INDICATE VARIAZIONI
in relazione alla comunicazione di messa in esercizio dell'impianto sotto indicato:**

ascensore montacarichi

apparecchio di sollevamento rispondente alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s

con il seguente numero di matricola _____

presso l'immobile ubicato a Nonantola in:

Via/piazza _____ n. _____

Distinto catastalmente al foglio _____ Mappale _____

Variazione della proprietà/amministratore dello stabile ove è installato l'impianto

A - il sottoscritto dichiarante subentra in qualità di:

PROPRIETARIO LEGALE RAPPRESENTANTE della ditta proprietaria AMMINISTRATORE DELLO STABILE IN CUI SI TROVA L'IMPIANTO:

Variazione della ditta cui è stata affidata la manutenzione dell'impianto

B - la subentrante ditta incaricata della manutenzione dell'impianto in oggetto (abilitata ai sensi del D.M. 37/2008), è:

denominazione
ragione sociale _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Con sede in _____ c.a.p. _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

Tel. N. _____ Mail/PEC _____

Variazione della ditta individuata che ha accettato l'incarico di effettuare le verifiche periodiche dell'impianto

C - il **subentrante** Ente Notificato incaricato per le verifiche biennali obbligatorie, ai sensi dell'art. 13 c. 1 D.P.R. 162/99, è:

denominazione
ragione sociale _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Con sede in _____ c.a.p. _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

Tel. N. _____ Mail/PEC _____

all'impianto in oggetto sono state apportate modifiche costruttive, non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione, di cui all'art. 2, C. 1, lett. m) del DPR 162/1999 s.m.i., in particolare:

- 1) il cambiamento della velocità
- 2) il cambiamento della portata
- 3) il cambiamento della corsa
- 4) il cambiamento del tipo di azionamento, quali quello idraulico o elettrico
- 5) la sostituzione del macchinario, della cabina con la sua intelaiatura, del quadro elettrico, del gruppo cilindro-pistone, delle porte di piano, delle difese del vano e di altri componenti principali

di aver provveduto alla chiusura degli accessi all'impianto che è stato DEMOLITO, in data _____

ALLEGATI:

copia **dichiarazione di conformità CE** di cui all'art.6 comma 5 del DPR 162/1999 **da parte dell'installatore** (per ascensori), relativa alla parte modificata o sostituita, come previsto dall'art. 12 c. 4, DPR 162/1999 s.m.i.;

copia **dichiarazione di conformità CE** di cui all'art. 3 comma 3 del D.Lgs. n. 17/2010 **da parte del fabbricante** (per montacarichi e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0.15 m/s), relativa alla parte modificata o sostituita, come previsto dall'art. 12 c. 4, DPR 162/1999 s.m.i.;

fotocopia completa e leggibile del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità);

attestazione versamento diritti di segreteria. Le indicazioni di pagamento sono reperibili al link: https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=8273

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"*, in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento: Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: info@comune.nonantola.mo.it PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail dpo-team@lepida.it **3. Responsabili del trattamento** - Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

_____ lì _____

_____ FIRMA DICHIARANTE _____