



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

**AL COMUNE DI NONANTOLA
AREA TECNICA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SUE**

**COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO PER:
ASCENSORI, MONTACARICHI E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO RISPONDENTI
ALLA DEFINIZIONE DI ASCENSORE LA CUI VELOCITÀ DI SPOSTAMENTO
NON SUPERA 0,15 m/s, NON DESTINATI AD UN SERVIZIO PUBBLICO DITRASPORTO
(D.P.R. 30/04/99, n° 162 artt. 11 e 12)**

Il sottoscritto dichiarante
(Cognome e Nome)

Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

Residente in _____ Prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

E-mail/pec _____ Tel. _____

Codice fiscale _____

(Compilare in caso di ditte)

Legittimato ad agire per
la ditta –Ragione sociale:

[] Codice Fiscale [] P. I.V.A. ditta:

Sede legale ditta: _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Tel. N. _____ MAIL/PEC _____

avente titolo alla comunicazione in qualità di: proprietario /legale rappresentante della proprietà/amministratore dello stabile interessato dall'impianto sopra descritto;

Visti il D.P.R. N. 162/1999 s.m.i. ed il D.Lgs. 17/2010

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del D.P.R. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci,

COMUNICA/DICHIARA

➤ **La messa in esercizio dell'impianto sotto indicato:**

ascensore **montacarichi**

apparecchio di sollevamento rispondente alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s

con il seguente **numero di fabbrica** _____

presso l'immobile ubicato a Nonantola in:

Via/piazza _____ n. _____

Distinto catastalmente al foglio _____ Mappale _____

➤ **Che l'impianto ha le seguenti caratteristiche:**

Portata Kg _____
 Corsa mt _____
 Numero di fermate _____
 Velocità _____
 Tipo di azionamento _____

**che la messa in esercizio dell'impianto suddetto
 sostituisce l'impianto di cui alla matricola n.** _____

con numero di fabbrica _____

il quale è stato DEMOLITO in data _____

➤ **La denominazione dell'installatore**, ai sensi dell'art. 2 comma 2 D.P.R. 162/1999 s.m.i., che ha rilasciato l'allegata copia della dichiarazione di conformità di cui al DPR 162/1999 art. 6 c. 5:

denominazione _____
 ragione sociale _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Con sede in _____ c.a.p. _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

Tel. N. _____ MAIL/PEC _____

- **La denominazione del fabbricante del montacarichi o dell'apparecchio di sollevamento** rispondente alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0.15 m/s, , che ha rilasciato l'allegata copia della dichiarazione di conformità di cui all'art. 3 comma 3 del D.Lgs. 17/2010:

denominazione
ragione sociale _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Con sede in _____ c.a.p. _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

Tel. N. _____ MAIL/PEC _____

- **La denominazione della ditta addetta alla manutenzione dell'impianto (DM 37/2008), incaricata dalla proprietà:**

denominazione

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Con sede in _____ c.a.p. _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

Tel. N. _____ MAIL/PEC _____

- **La denominazione della ditta/ente notificato che ha accettato l'incarico di effettuare le ispezioni periodiche obbligatorie sull'impianto, ai sensi dell'art. 13 comma 1 D.P.R. 162/99:**

denominazione

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Con sede in _____ c.a.p. _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

Tel. N. _____ MAIL/PEC _____

- **che la comunicazione in oggetto è volta all'ottenimento DEL NUMERO DI MATRICOLA per la messa in esercizio dell'impianto,**

- **di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. 192/1999 s.m.i., con particolare riferimento all'art. 12 il quale, fra l'altro, stabilisce il divieto di porre o mantenere in esercizio impianti per i quali non siano state effettuate, ovvero aggiornate a seguito di eventuali modifiche, le comunicazioni di cui al citato articolo.**

ALLEGATI:

- copia **dichiarazione di conformità CE** di cui all'art.6 comma 5 del DPR 162/1999 **da parte dell'installatore** (per ascensori)
- copia **dichiarazione di conformità CE** di cui all'art. 3 comma 3 del D.Lgs. n. 17/2010 **da parte del fabbricante** (per montacarichi e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0.15 m/s)
- fotocopia completa e leggibile del documento di riconoscimento del dichiarante** (in corso di validità)
- attestazione versamento diritti di segreteria.** Le indicazioni di pagamento sono reperibili al link: https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=8273

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento: Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: info@comune.nonantola.mo.it PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail dpo-team@lepida.it **3. Responsabili del trattamento** - Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

_____ li _____

FIRMA DICHIARANTE
