



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Delibera C.C. n. del

C.O.S.A.P.

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Approvato con deliberazione del C.C. n. 44 del 24/03/2011
Modificato con deliberazione del C.C. n. 72 del 28/04/2011
Modificato con deliberazione del C.C. n. 68 del 25/10/2012
Modificato con deliberazione del C.C. n. 33 del 28/05/2015
Modificato con deliberazione del C.C. n. 79 del 27/11/2015



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

INDICE

TITOLO I – PREVISIONE DELLA PROCEDURA DI RILASCIO RINNOVO E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE

Capo I – Disposizioni generali

Art. 1 - Ambito e finalità del regolamento

Capo II – Occupazione

Art. 2 – Tipologie di occupazione

Capo III – Concessioni

Art. 3 - Domanda di occupazione

Art. 4 – Pronuncia sulla domanda

Art. 5 - Istruttoria della domanda, contenuto e rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione

Art. 6 - Obblighi del concessionario

Art. 7 - Durata dell'occupazione

Art. 8 - Titolarità della concessione o autorizzazione

Art. 9 - Decadenza ed estinzione della concessione o autorizzazione

Art. 10 - Modifica, sospensione o revoca della concessione o autorizzazione

Art. 11 - Rinnovo della concessione o autorizzazione

Art. 12 – Occupazioni abusive



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

TITOLO II – DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE

CAPO I – Istituzione e criteri di applicazioni del canone

Art. 13 – Istituzione ed oggetto del canone

Art. 14 – Soggetto passivo

Art. 15 – Classificazione delle strade

Art. 16 – Criteri di commisurazione del canone rispetto alla durata delle occupazioni

Art. 17 Criteri per la determinazione della tariffa del canone

Art. 18 - Modalità di applicazione del canone

Capo II Agevolazioni ed esenzioni

Art. 19 - Agevolazioni

Art. 20 – Esclusioni

Art. 20 bis – Esclusioni per l'anno 2012

TITOLO III RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO, SANZIONE E CONTENZIOSO

Capo I – Riscossione

Art. 21 - Versamento del canone per le occupazioni permanenti

Art. 22 - Versamento del canone per le occupazioni temporanee

Art. 23 – Rimborsi



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Art. 24 - Riscossione coattiva

Capo II – Sanzioni

Art. 25 - Sanzioni

Capo III – Attività di recupero e contenzioso

Art. 26 - Attività di recupero

Art. 27 - Contenzioso

TITOLO IV RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL CANONE

Art. 28 – Funzionario Responsabile

TITOLO V – DISAPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 29 Disposizioni finali e transitorie



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

TITOLO I – PREVISIONE DELLA PROCEDURA DI RILASCIO RINNOVO E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE

Capo I – Disposizioni generali

Art. 1

Ambito e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, disciplina i criteri di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché le modalità per la richiesta, il rinnovo, il rilascio e la revoca delle concessioni e autorizzazioni per le occupazioni medesime.

Sono disciplinate altresì la misura della tariffa, la classificazione in categorie delle strade, aree e spazi pubblici, le modalità ed i termini per il pagamento e la riscossione anche coattiva del canone, le agevolazioni, le esenzioni.

2. Con i termini "suolo pubblico" e "spazio pubblico" si intendono le aree pubbliche e relativi spazi soprastanti e sottostanti, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e le aree di proprietà privata sulle quali risulti regolarmente costituita, nei modi e termini di legge, la servitù di pubblico passaggio.

Capo II – Occupazione

Art. 2

Tipologie di occupazioni

1. Le occupazioni sono permanenti o temporanee:

a) sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, aventi durata uguale o superiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;

Esse, a loro volta, possono essere:

- "pluriennali" quelle di durata indefinita o, comunque, per più anni e che necessitano soltanto della concessione iniziale, ma non anche del rinnovo della stessa per ognuno degli anni successivi (sono tali, a titolo esemplificativo, i passi carrabili, gli impianti per la distribuzione di carburanti, le occupazioni sotterranee o aeree con cavi, condutture e simili, i chioschi e le edicole ecc.)

- "annuali" quelle che necessitano del rinnovo annuale mediante il rilascio di una nuova concessione.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

b) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno.

2. Qualsiasi occupazione di aree o spazi di cui all'art. 1, comma 2, anche se temporanea, è assoggettata ad apposita preventiva concessione o autorizzazione comunale rilasciata dall'Ufficio competente, su domanda dell'interessato.

Capo III – Concessione

Art. 3

Domanda di occupazione

1. Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree di cui all'art. 1, comma 2, in via permanente o temporanea, deve preventivamente presentare all'Ufficio competente, domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione o autorizzazione.

2. La domanda, corredata dalla relativa documentazione tecnica, per le occupazioni permanenti deve essere presentata con un congruo anticipo, comunque, non inferiore a 15 giorni rispetto alla data fissata per l'inizio dell'occupazione salvo quanto previsto per le occupazioni di urgenza di cui al comma 6 del presente articolo. Per le occupazioni temporanee deve essere inoltrata almeno 5 giorni prima dell'inizio della medesima.

3. La domanda di concessione o autorizzazione, redatta su modulo predisposto dall'Ufficio Tributi, in bollo, deve contenere:

- a) nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità, la residenza e il domicilio legale, il codice fiscale del richiedente nonché il numero di partita IVA, qualora lo stesso ne sia in possesso;
- b) nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla lettera a), la denominazione o ragione sociale, le generalità del legale rappresentante, la sede legale, il codice fiscale ed il numero di partita IVA;
- c) l'ubicazione e la dimensione espressa in metri quadrati o lineari dello spazio pubblico che si richiede di occupare;
- d) la durata dell'occupazione, espressa in anni, mesi, giorni od ore. Qualora, per le occupazioni temporanee, la durata non sia espressa in ore, la stessa si considera giornaliera;
- e) il tipo di attività che si intende svolgere, i mezzi con cui si intende occupare nonché la descrizione dell'opera o dell'impianto che si intende eventualmente eseguire;
- f) la sottoscrizione da parte del richiedente o del legale rappresentante o amministratore.

4. La domanda deve essere presentata anche se l'occupazione è esente dal pagamento del canone.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

5. In caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area, costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda, salvo quanto disposto dalla legge.

6. E' consentita l'occupazione prima del conseguimento del formale provvedimento concessorio soltanto per fronteggiare situazioni di emergenza o per provvedere alla esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio. In tale caso, l'interessato, oltre a presentare la domanda di cui ai commi precedenti, deve dare immediata comunicazione dell'avvenuta occupazione al competente ufficio comunale, il quale provvede ad accertare la sussistenza o meno delle condizioni d'urgenza e, quindi, a rilasciare la concessione in via di sanatoria ovvero, in caso contrario, ad applicare le sanzioni prescritte con obbligo di immediata liberazione dell'area.

Art. 4

Pronuncia sulla domanda

1. Per l'istruttoria e per la definizione, le domande sono assegnate al competente Ufficio Comunale:

I provvedimenti di concessione all'occupazione permanente sono rilasciate:

- a) dall'Settore Tecnico qualora l'occupazione sia richiesta per la realizzazione di opere edilizie sul suolo, soprassuolo o sottosuolo e quindi necessitano di concessione edilizia;
- b) dal SUAP qualora l'occupazione sia connessa all'esercizio di un'attività soggetta ad autorizzazione per l'esercizio di commercio o di pubblica sicurezza;
- c) dall'Ufficio Tributi in tutti i casi in cui non sia prevista la realizzazione di opere edilizie o il rilascio di autorizzazioni al commercio o di pubblica sicurezza.

2. Per le richieste di occupazione temporanea è sempre competente il Settore di Polizia Municipale che nel caso, potrà assumere pareri, documentazione o altro da Settori diversi prima del rilascio dell'autorizzazione.

3. Qualora la domanda presentata sia incompleta, prima dell'istruttoria della pratica l'Ufficio competente invita l'interessato a fornire i dati mancanti e ritenuti necessari ai fini dell'esame. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il periodo entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo.

4. In caso di diniego, sono comunicati al richiedente, i motivi del diniego stesso. Il diniego della concessione o il rigetto della semplice domanda rientra nel potere discrezionale dell'Amministrazione.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Art. 5

Istruttoria della domanda , contenuto e rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione

1. Ogni singola domanda è sottoposta, ove occorra, ai pareri tecnici dei Settori interessati e/o della Commissione Comunale Edilizia.
2. Le concessioni di aree pubbliche sono comunque sempre subordinate all'osservanza delle disposizioni contenute nei regolamenti di Polizia Urbana, di Edilizia e di Igiene vigenti nel Comune e al Nuovo Codice della Strada (D.L. 30.04.1992 n. 285 e successive modificazioni) . Per tale motivo la concessione, per ragioni estetiche o di altra natura, può prescrivere l'adozione e l'uso di apposite ed idonee attrezzature-tipo (come chioschi, tende, ombrelloni, ecc...) o imporre l'adozione di speciali dispositivi per la sicurezza del transito (come recinzioni, transenne, strutture-tipo o altro).
3. Nei casi di occupazione per l'esecuzione di lavori, opere e impianti che comportino la rimessa in pristino dei luoghi al termine della concessione o da cui possono derivare danni alle proprietà comunali o a terzi o infine in particolari circostanze che lo giustifichino, può essere prescritto un congruo deposito cauzionale/polizza fidejussoria a titolo cautelativo e a garanzia dell'eventuale risarcimento danni.
4. Sono comunque rigettate le richieste di occupazione di aree e spazi pubblici per l'esercizio di attività non consentite dalle vigenti disposizioni di legge e dai regolamenti comunali o che siano in contrasto con motivi di estetica e di decoro cittadino oppure non siano conciliabili con le esigenze della pubblica viabilità e dei pubblici servizi.
5. Tutte le spese occorrenti per la concessione (ivi comprese quelle per l'istruttoria e il sopralluogo, il costo di tessere o di appositi contrassegni eventualmente necessari) saranno a carico del richiedente.
6. La concessione viene ritirata presso l'Ufficio Comunale competente previa sottoscrizione dell'atto da parte del richiedente (o incaricato) in segno di accettazione e previo versamento delle somme eventualmente dovute per l'istruttoria.
L'atto di concessione, deve riportare le indicazioni di cui all'art. 4, comma 3, la quantificazione del canone dovuto, nonché le condizioni alle quali il Comune subordina la concessione, l'obbligo di osservare quanto previsto dall'art. 7 del presente regolamento.
7. Ogni atto di concessione si intende subordinato all'osservanza delle prescrizioni in esso contenute di carattere generale, oltre a quelle di carattere tecnico e particolare da stabilirsi di volta in volta a seconda delle caratteristiche delle concessioni.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Art. 6

Obblighi del concessionario

1. Il concessionario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione ed utilizzo di spazi ed aree pubbliche, nonché quelle specificate nell'atto di concessione e/o autorizzazione ed in particolare ha l'obbligo di:

- a) ritirare l'atto di concessione o autorizzazione presso i competenti servizi prima dell'inizio dell'occupazione;
- b) eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione o autorizzazione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata o prorogata. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese;
- c) esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza l'atto che legittima l'occupazione;
- d) non subconcessionare o trasferire a terzi la concessione;
- e) versamento del canone alle scadenze previste.

2. Gli ambulanti alla "spunta" non hanno l'obbligo di presentare domanda di occupazione di suolo pubblico.

Art. 7

Durata dell'occupazione

1. Le concessioni sono rilasciate per la durata massima di anni 29, salvo quanto disposto da normative diverse senza pregiudizio di terzi e con facoltà, da parte del Comune, di imporre nuove condizioni.

Art. 8

Titolarità della concessione o autorizzazione

1. La concessione o autorizzazione è rilasciata a titolo strettamente personale, per cui non è consentita la subconcessione.

2. Chi intende succedere, a qualunque titolo, al concessionario, deve farne preventiva richiesta al Comune, il quale, in caso di accoglimento, emette un nuovo atto di concessione o autorizzazione, con conseguente pagamento del canone relativo ed esclusione di restituzione o conguaglio del canone prima versato.

Art. 9

Decadenza ed estinzione della concessione o autorizzazione.

1. Sono causa di decadenza della concessione o autorizzazione:



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

- a) il mancato versamento del canone di concessione stabilito e di eventuali ulteriori diritti dovuti, nei termini previsti;
- b) l'uso improprio o diverso da quello previsto nell'atto di concessione del suolo o spazio pubblico o del bene pubblico concesso;
- c) il mancato rispetto delle condizioni imposte con l'atto di concessione, delle norme stabilite dalla legge o da regolamenti;
- d) la violazione alla norma di cui all'articolo 6 lett. d), relativa al divieto di subconcessione.

2. La decadenza di cui al comma 1 non comporta restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, nè esonera da quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.

3. Sono causa di estinzione della concessione o autorizzazione:

- a) la morte o la sopravvenuta incapacità giuridica del concessionario;
- b) la sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa del concessionario;
- c) la rinuncia del concessionario
- d) la scadenza del termine di durata, ove non venga rinnovata.

Art. 10

Modifica, sospensione o revoca della concessione o autorizzazione

1 - Il competente Ufficio comunale può, in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico sopravvenute, modificare, sospendere o revocare, con atto motivato, il provvedimento di concessione o autorizzazione rilasciato.

2 - La modifica, la sospensione e la revoca del provvedimento di concessione o autorizzazione disposte dal Comune danno diritto al rimborso proporzionale del canone di concessione corrisposto.

3- Il Comune può altresì sospendere modificare temporaneamente l'utilizzo dell'area sottoposta a concessione, senza alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) in occasione di manifestazioni promosse dal Comune o da altri Enti pubblici territoriali o per altri motivi di ordine pubblico o di comizi pubblici;
- b) per altre cause di forza maggiore (come ad esempio incendi, frane, nevicate, inondazioni, terremoti).



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Art. 11

Rinnovo della concessione o autorizzazione

1 - Per le occupazioni permanenti il concessionario deve inoltrare domanda di rinnovo almeno 15 giorni prima della scadenza della concessione in atto, indicando la durata del rinnovo.

2 - Per le occupazioni temporanee il concessionario deve presentare, due giorni prima della scadenza, domanda di proroga al Comune indicando la durata per la quale viene richiesta la proroga. Il mancato pagamento del canone già in essere costituisce motivo di diniego al rinnovo.

3 - Anche la disdetta anticipata della concessione deve essere comunicata nel termine di cui ai commi precedenti. La disdetta volontaria, non dovuta a cause di forza maggiore, non dà luogo alla restituzione della tassa versata.

Art. 12

Occupazioni abusive

1. Le occupazioni realizzate senza la concessione o autorizzazione comunale sono considerate abusive.

Sono considerate altresì abusive le occupazioni:

- difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione o autorizzazione;
- che si protraggono oltre il termine derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione o autorizzazione ovvero dalla revoca o dall'estinzione della concessione o autorizzazione medesima.

2. In caso di occupazione abusiva, il Comune, previa constatazione e contestazione della relativa violazione e conseguente applicazione delle sanzioni relative, può disporre la rimozione dei materiali o la demolizione dei manufatti, nonché la rimessa in pristino del suolo, dello spazio e dei beni pubblici, assegnando agli occupanti di fatto un congruo termine per provvedervi trascorso il quale, vi provvede d'ufficio addebitando agli occupanti le relative spese.

Sono considerate permanenti le occupazioni abusive realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile.

Le occupazioni abusive temporanee si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dall'agente di Polizia Municipale.

3. Resta, comunque, a carico dell'occupante di fatto ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi per effetto dell'occupazione.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

4. Alle occupazioni abusive sono applicate le tariffe con esclusione delle agevolazioni previste per le occupazioni regolarmente autorizzate, indipendentemente dall'applicazione delle sanzioni.

TITOLO II – DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE

CAPO I - Istituzione e criteri di applicazione del canone

Art. 13

Istituzione ed oggetto del canone

1. Qualsiasi occupazione, anche senza titolo, sia permanente che temporanea, di spazi ed aree pubbliche, di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti, appartenenti al demanio ed al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate ai mercati anche attrezzati, costituisce presupposto per il pagamento di un canone in base a tariffa, e ciò, a prescindere dal tipo e dalla forma dell'atto amministrativo con il quale è autorizzata l'occupazione.

2. E' assoggettata al pagamento del canone suddetto anche l'occupazione di aree private, soggette a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e tempi di legge.

3. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto 37 del codice della strada (D.Lgs. 285/92) è considerato passo carrabile ogni accesso anche a raso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno più più veicoli.

I passi carrabili sono sempre soggetti al canone; tutti i passi carrabili devono essere segnalati da apposita tabella regolamentare, e autorizzati ai sensi del codice della strada. Sono soggetti alle norme di cui al presente articolo, i passi carrai aperti su strade vicinali pubbliche, ossia soggette a servitù di pubblico transito.

Nel caso in cui il titolare della concessione, o, in mancanza, il proprietario dell'immobile, non abbia più interesse ad utilizzare l'accesso carrabile, può chiedere la cancellazione del canone, previa eliminazione dell'accesso stesso, oppure modifica della struttura in modo tale da impedire permanentemente il transito dei veicoli.

4. Il pagamento del canone non esclude il pagamento di altri canoni di concessione/canoni ricognitori/non ricognitori, nei casi in cui i medesimi siano applicabili da parte del comune.

Dalla misura complessiva del canone va detratto l'importo di altri canoni previsti da disposizioni di legge, riscossi da Comune per la medesima concessione, fatti salvi quelli concessi a prestazioni di servizi.

5. Il canone di concessione di cui al presente articolo ha natura giuridica di entrata patrimoniale del comune.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Art. 14 **Soggetto passivo**

1. Il canone è dovuto dal titolare della concessione o autorizzazione oppure dall'occupante di fatto.
2. Nel caso di una pluralità di occupanti di fatto, gli stessi sono tenuti in solido al pagamento del canone.

Art. 15 **Classificazione delle strade**

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade del Comune sono classificate in n. 2 categorie, secondo l'elenco allegato al presente Regolamento, in base alla loro importanza, specificate nell'allegato A).
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade appartenenti alla 1^a categoria viene applicata la tariffa più elevata. La tariffa per le strade di 2^a categoria è ridotta in misura del 20 per cento rispetto alla 1^a categoria.

Art. 16 **Criteri di commisurazione del canone rispetto alla durata delle occupazioni**

1. Le occupazioni permanenti sono assoggettate al canone ad anno solare.
2. Nell'ipotesi di occupazione superiore all'anno, la frazione eccedente sarà assoggettata al canone annuo ridotto del 50% per occupazione di durata uguale o inferiore a 6 mesi.
3. Le occupazioni temporanee sono assoggettate al canone nella misura prevista per le singole tipologie specificate nell'Allegato B), a giorno o a fasce orarie.
4. Le fasce orarie sono articolate nel seguente modo: dalle 00,00 alle 15.00, dalle 15.01 alle 00.00.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

5. Le misure di tariffa, determinate per aree e fasce orarie, non possono essere inferiori, qualunque sia la categoria di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, a €. 0,077 al mq.

Art. 17

Criteria per la determinazione della tariffa del canone

1. I criteri per la determinazione della tariffa del canone sono individuati dal Consiglio Comunale sulla scorta degli elementi di seguito indicati:

- a) classificazione delle strade;
- b) entità dell'occupazione espressa in metri quadrati o in metri lineari;
- c) durata dell'occupazione;
- d) valore economico dell'area in relazione al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso pubblico ed ai costi sostenuti dal Comune per la salvaguardia dell'area stessa;
- e) valore economico dell'area in relazione all'attività svolta dal titolare della concessione o autorizzazione ed alle modalità di occupazione.

2. Le tariffe relative ad ogni singola tipologia di occupazione sono indicate nell'apposito Allegato B al presente Regolamento.

Art. 18

Modalità di applicazione del canone

1. Il canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati o metri lineari, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato o lineare superiore. Non è assoggettabile al canone l'occupazione inferiore al mezzo metro quadrato o lineare.

2. Le superfici eccedenti i 1.000 mq, per le occupazioni sia temporanee che permanenti, sono calcolate in ragione del 10%. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50% sino a 100 mq, del 25% per la parte eccedente i 100 mq. e fino a 1000 mq, del 10% per la parte eccedente i 1.000 mq.

3. Il canone del passo carrabile è commisurato alla superficie occupata, risultante dalla larghezza dell'accesso per la profondità convenzionale di un metro con le seguenti misure:

- a) da 0 mq. a 4 mq. = 3 mq.
- b) da 5 mq. a 8 mq. = 5 mq.
- c) oltre 8 mq. = 8 mq.

Nel caso di copertura di fossi o canali, la superficie da assoggettare a canone è determinata dall'ampiezza dell'accesso dei veicoli per la profondità di 1 metro



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

convenzionale, indipendentemente dall'eventuale maggiore superficie complessiva oggetto della copertura. Tale maggiore superficie essendo configurabile come una copertura generalizzata del canale, non risulta da assoggettare a canone in quanto costituisce un'opera di sistemazione stradale di interesse collettivo.

4. Per le occupazioni soprastanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dal calcolo dell'area della figura geometrica piana che le contiene.

5. Il canone per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche non è dovuto se il suo ammontare non supera € 5,00 (cinque) In deroga da quanto disposto dall'art. 4 comma 1, in questo caso, ed in caso di esenzione prevista da apposita norma, può non essere rilasciata nessuna autorizzazione, ma solo il parere degli uffici competenti, apposto sulla dichiarazione di occupazione, in carta libera, presentata da chi intenda effettuare una occupazione di spazi ed aree pubbliche.

6. Ai fini della commisurazione della occupazione, si considerano anche gli spazi o tratti intermedi che, sebbene materialmente non occupati, servono all'uso diretto dell'area occupata, e comunque non possono essere concessi contemporaneamente ad altri per effetto dell'area concessa.

7. Le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto, da aziende di erogazione di pubblici servizi per quelle realizzate per l'esercizio di attività strumentali ai servizi medesimi sono assoggettate al canone commisurato al numero complessivo delle relative utenze risultante al 31 dicembre di ogni anno. Per ciascun utente la misura unitaria di tariffa è pari a €uro 0,77 con un minimo di canone annuo ad azienda di €uro 516,46;

8. La tariffa di cui al comma 7 è rivalutata annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente;

9. I soggetti di cui al comma 7 versano il canone in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno. Il versamento è effettuato a mezzo di conto corrente postale intestato a: COMUNE DI NONANTOLA - COSAP – SERVIZIO TESORERIA;

CAPO II - Agevolazioni ed esenzioni

Art. 19 Agevolazioni

1. Le tariffe ordinarie del canone sono ridotte:



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

- a) per le occupazioni permanenti e temporanee di spazi sovrastanti o sottostanti il suolo, le tariffe ordinarie sono ridotte del 67% per cento.
- b) per le occupazioni temporanee realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia la tariffa ordinaria è ridotta del 25 per cento.
- c) per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti e pubblici esercizi (attività commerciali) la tariffa ordinaria è ridotta del 50 per cento.
- d) per le occupazioni temporanee effettuate di carattere ricorrente di durata compresa tra i 15 e i 30 giorni la tariffa è ridotta del 25%; per le occupazioni temporanee di carattere ricorrente di durata superiore a 30 giorni la tariffa è ridotta del 50 per cento. Ai fini dell'individuazione del carattere ricorrente, occorre utilizzare non il criterio della frequenza di una occupazione sulla medesima area del territorio comunale, ma quello oggettivo basato sulla natura dell'attività esercitata, destinata, come tale, a ripetersi con regolarità e sistematicità
- e) per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, la tariffa ordinaria è ridotta del 80 per cento.
- f) per le occupazioni realizzate in occasione di iniziative politiche, culturali o sportive la tariffa ordinaria è ridotta del 50 per cento.
- g) per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti che partecipano al "Mercato Km 0", tutti imprenditori agricoli che vendono i loro prodotti, la tariffa ordinaria è ridotta del 62,5%.

2. Le riduzioni di cui al comma 1 sono concesse a condizione che l'occupazione sia stata regolarmente autorizzata.

Art. 20 Esclusioni

1. Non rientrano nel campo di applicazione del canone le seguenti tipologie di occupazione:

- a) occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative sindacali, religiose, assistenziali, celebrative e del tempo libero effettuate con il patrocinio del Comune di Nonantola;
- b) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni e loro consorzi, da Enti religiosi per l'esercizio dei culti ammessi nello Stato, dagli Enti pubblici e privati di cui all'art. 87, comma 1, lettera c) T.U. delle imposte sui redditi (D.P.R. 22/12/1986, n. 917) e successive modificazioni ed integrazioni, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

- c) le occupazioni realizzate dalle Organizzazioni Non Lucrative Sociali (ONLUS), di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 04.12.1997 n. 460, a condizione che tali organizzazioni risultino iscritte nell'anagrafe unica delle ONLUS istituita presso il Ministero delle Finanze;
- d) le occupazioni per i parcheggi e gli accessi carrabili destinati a soggetti portatori di handicap;
- e) le occupazioni effettuate con passo carrabile di accesso ai terreni agricoli in assenza di fabbricati rurali

- f) le occupazioni effettuate con automezzi dello spettacolo viaggiante.

- g) vasche biologiche;

- h) tende fisse o retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico o privato gravato da servitù di pubblico passaggio;

- i) le tabelle indicative delle stazioni e ferrovie e degli orari dei Servizi pubblici di trasporto; le tabelle che interessano la circolazione stradale, purchè non contengano indicazioni pubblicitarie;

- l) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi e luminarie e simili, in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose;

- m) le occupazioni del sottosuolo stradale per allacciamenti fognari e con condutture d'acqua potabile o d'irrigazione dei fondi e, comunque, le occupazioni di suolo realizzate con innesti e allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi;

- n) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione stessa;

- o) le occupazioni di aree cimiteriali, ad esclusione di quelle utilizzate per lo svolgimento di attività commerciali;

- p) le occupazioni effettuate per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

- q) le occupazioni, permanenti e temporanee, di soprassuolo pubblico, effettuate con balconi, bow-windows o simili infissi di carattere stabile;

- r) occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardante infissi, pareti, coperti di durata non superiore a 6 ore;



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

s) occupazioni momentanee di durata non superiore a 24 ore con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi o effettuate in occasione di festività, celebrazioni o ricorrenze, purché non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;

t) occupazioni per operazioni di trasloco, e di manutenzione del verde (es.: potatura alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 6 ore.

u) occupazioni realizzate, da pubblici esercizi (bar e ristoranti) e commercianti, ubicati in centro storico in zona preclusa al traffico veicolare, con la collocazione di attrezzature, strutture o esposizione merce su aree esterne attigue al locale di esercizio, a condizione che risultino regolarmente versate tutte le tasse e i tributi comunali (IMU, TASI, TARI, COSAP) anche per gli anni precedenti;

v) occupazioni realizzate con addobbi o arredi posti in essere in occasione delle festività nazionali e attinenti la festività stessa. In occasione del santo Natale si considera il periodo dall' 8 dicembre al 6 gennaio, in occasione della Pasqua si considera il periodo decorrente dalla settimana antecedente fino al giorno successivo il lunedì santo.

z) gli accessi carrabili posti in Piazza Liberazione per l'anno 2016 e fino alla data di ultimazione dei lavori di ristrutturazione della piazza stessa.

Art. 20 bis

Esclusioni per l'anno 2012

a) Per il solo anno 2012 è esclusa l'applicazione del canone occupazione di spazi ed aree pubbliche applicata ai passi carrabili.

b) Per il solo anno 2012 è esclusa l'applicazione del canone occupazione di spazi ed aree pubbliche applicata agli ambulanti che partecipano al "Mercato Km. 0".

TITOLO III – RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO, SANZIONI E CONTENZIOSO

Capo I - Riscossione

Art. 21

Versamento del canone per le occupazioni permanenti

1. Il canone per le occupazioni permanenti va corrisposto ad anno solare.

2. Il versamento relativo alla prima annualità va eseguito entro 30 giorni dal rilascio della concessione, contenente la quantificazione del canone stesso. Lo stesso termine si



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

applica anche in caso di variazione dell'occupazione che determina un diverso ammontare del tributo.

3. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione il versamento del canone va effettuato entro il 31 marzo di ciascun anno.

Per l'anno 2011 il termine massimo per il pagamento del canone è fissato entro 30 giorni dal ricevimento dei bollettini di versamento.

5. Il versamento del canone va effettuato su apposito conto corrente postale del Comune intestato: "COMUNE DI NONANTOLA - VERSAMENTO CANONE ANNUALE OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE - COSAP".

6. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. E' ammessa la possibilità del versamento in rate aventi scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 novembre, qualora l'importo del canone annuo sia superiore a €uro 258,23. In ogni caso il versamento del canone deve essere effettuato entro l'ultimo giorno di occupazione

Art. 22

Versamento del canone per le occupazioni temporanee

1. Per le occupazioni temporanee il canone deve di norma essere versato all'atto del rilascio dell'autorizzazione, contenente la quantificazione del canone stesso.

2. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. E' ammessa la possibilità del versamento in rate aventi scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 30 novembre, qualora l'importo del canone annuo sia superiore a €uro 258,23. Per il commercio su aree pubbliche a posto fisso (mercato del giovedì) il canone è corrisposto in rata unica con scadenza 30 settembre.

3. In ogni caso il versamento del canone deve essere effettuato entro l'ultimo giorno di occupazione.

Art. 23

Rimborsi

1. L'occupante può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute a titolo di canone, entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento. L'importo minimo che dà diritto al rimborso è di €12,00.

2. Il procedimento di rimborso deve essere esaurito entro 90 giorni, dalla richiesta.

3. Sulle somme dovute all'occupante spettano gli interessi nella misura stabilita per il tasso di interesse legale.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Art. 24

Riscossione coattiva

1. La riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate alle scadenze fissate dal presente Regolamento viene effettuata, nel termine di 5 anni, avvalendosi della procedura di ingiunzione di pagamento emessa ai sensi del Regio Decreto 14 ottobre 1910, n. 639.
2. Con tale ingiunzione si intima, al soggetto interessato, il pagamento di quanto dovuto nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di notifica del provvedimento medesimo.
3. Lo stesso termine di 30 giorni è previsto per l'eventuale impugnativa dell'ingiunzione innanzi alla competente Autorità Giudiziaria.
4. In caso di affidamento a terzi del Servizio, il procedimento di riscossione coattiva indicato nel comma 1 è svolto dal concessionario.
5. Con le stesse modalità sono recuperate le spese sostenute dal Comune per la rimozione dei materiali e manufatti e per la rimessa in pristino del suolo in caso di occupazioni ed installazioni abusive.

Capo II – Sanzioni

Art. 25 Sanzioni

1. Le violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento sono punite con l'applicazione della sanzione amministrativa, nella misura da €uro 50,00 a €uro 300,00. Il trasgressore può avvalersi della facoltà di pagamento in misura ridotta ai sensi dell'art. 16 della legge 24/1181 n. 689.
2. Per le occupazioni abusive ovvero per le occupazioni difformi dalle prescrizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, si applica una indennità pari al 100 per cento dell'ammontare del canone dovuto.
3. Qualora si dovesse procedere alla rimozione degli impianti e degli oggetti abusivi, le spese sostenute saranno a carico del contravventore.
4. L'omesso versamento del canone comporta la corresponsione dell'importo del canone dovuto e la sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 30% del canone stesso. Nel caso di tardivo/parziale versamento o delle singole rate è dovuta una sanzione amministrativa pecuniaria nella seguente misura:



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

- 10% del canone dovuto, se il versamento è effettuato entro 20 giorni dalla scadenza;
- 20% del canone dovuto, se il versamento è effettuato oltre 20 giorni ed entro 30 giorni dalla scadenza.

5. Restano ferme le sanzioni stabilite dal D.Lgs 30.04.1992 n. 285.

6. Sulle somme dovute per canone si applicano gli interessi di mora stabiliti per il tasso legale di interesse.

7. Il concessionario dovrà effettuare il versamento entro 60 giorni dalla notifica dell'atto.

Capo III – Accertamento e contenzioso

Art. 26 Attività di recupero

1. Nell'attività di recupero non si dà luogo ad emissione di avviso quando l'importo dello stesso per canone, sanzioni e interessi non supera € 12,00.

Art. 27 Contenzioso

1. Le controversie riguardanti il procedimento amministrativo della concessione per le occupazioni del suolo pubblico, disciplinate dal Regolamento, sono riservate alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 5 della legge n. 1034 del 1971.

2. Le controversie concernenti l'applicazione del canone di concessione - se e quanto dovuto - restano riservate all'Autorità giudiziaria ordinaria.

TITOLO IV – RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL CANONE

Art. 28 Funzionario Responsabile

1. Al Funzionario Responsabile sono attribuite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relative alla riscossione e rimborso del canone. Tali funzioni sono attribuite al Direttore d'Area Economico Finanziaria.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

2. In caso di affidamento della gestione del canone a terzi, responsabile della gestione medesima è l'affidatario.

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 29

Disposizioni finali e transitorie

1. L'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche disciplinato dal presente Regolamento decorre dal 1° gennaio dell'anno 2011.
2. Per quanto non disposto dal Regolamento si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.
3. E' abrogata ogni altra norma regolamentare, emanata dal Comune, contraria o incompatibile con quelle del presente Regolamento.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

ALLEGATO A

CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE

CATEGORIA I:

Via Marconi, Via Roma, Via Piave, Via Torre, Via Passeggio, Via San Rocco, Via Petrazzani, Via Sertorio, Piazza Liberazione, Piazza Granisci, Piazza A. Moro, Via IV Novembre, Piazza del Pozzo, Viale Rimembranze dal n. 1 al n. 25 e da Piazza Guido Rossa al n. 62, Via Montegrappa, Via Vittorio Veneto dal parco della Resistenza al n. 131 e dal n. 68 al n. 180, Piazza Abbazia, Piazza Caduti Partigiani, Largo Caduti del Lavoro.

SECONDA CATEGORIA

Comprende le restanti Vie e Piazze nel territorio comunale



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

ALLEGATO B

TARIFFE COSAP

		coefficienti		valore econ. disp area		sacrificio collett	
				attività comm	1,5		0,7
				attività edilizia	0,6		1
				attività servizio	1		0,8
				attività non comm	0,6		0,7
cosap	€						
tariffa base	28,00						
ATTIVITA' COMMERCIALI							
	€						
I CAT	28,00	1,5	0,7	€	29,40		
	€						
II CAT	29,40	rid 20%		€	23,52		
ATTIVITA' EDILIZIA							
	€						
I CAT	28,00	0,6	1	€	16,80		
	€						
II CAT	16,80	rid 20%		€	13,44		
ATTIVITA' DI SERVIZIO							
	€						
I CAT	28,00	1	0,8	€	22,40		
	€						
II CAT	22,40	rid 20%		€	17,92		
ATTIVITA' NON COMMERCIALI - PASSI CARRABILI							
	€						
I CAT	28,00	0,6	0,7	€	11,76		
	€						
II CAT	11,76	rid 20%		€	9,41		



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

OCCUPAZIONI SPAZI SOPRASTANTI O SOTTOSTANTI IL SUOLO

RIDUZIONE 33%

ATTIVITA' COMMERCIALI

I CAT	€ 28,00	1,5	0,7	€ 29,40	€	19,70
II CAT	€ 29,40	rid 20%		€ 23,52	€	15,76

ATTIVITA' EDILIZIA

I CAT	€ 28,00	0,6	1	€ 16,80	€	11,26
II CAT	€ 16,80	rid 20%		€ 13,44	€	9,00

ATTIVITA' DI SERVIZIO

I CAT	€ 28,00	0,5	1	€ 14,00	€	9,38
II CAT	€ 14,00	rid 20%		€ 11,20	€	7,50

ATTIVITA' NON COMMERCIALI

I CAT	€ 28,00	0,5	0,6	€ 8,40	€	5,63
II CAT	€ 8,40	rid 20%		€ 6,72	€	4,50



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

(D. Lgs. 15 Dicembre 1997 n. 446)

TARIFFE OCCUPAZIONI PERMANENTI

OCCUPAZIONE DEL SUOLO

TARIFFA AL MQ.

DESCRIZIONE	CAT. I	CAT. II
ATTIVITA' COMMERCIALI	29,40	23,52
ATTIVITA' EDILIZIA	16,80	13,44
ATTIVITA' DI SERVIZIO	22,40	17,92
ATTIVITA' NON COMMERCIALI	11,76	9,41

OCCUPAZIONE SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI IL SUOLO

TARIFFA AL MQ.

DESCRIZIONE	CAT. I	CAT. II
ATTIVITA' COMMERCIALI	19,70	15,76
ATTIVITA' EDILIZIA	11,26	9,00
ATTIVITA' DI SERVIZIO	9,38	7,50
ATTIVITA' NON COMMERCIALI	5,63	4,50

Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento sino a 100 mq, del 25 per cento per la parte eccedente i 100 mq e fino a 1.000 mq, del 10 per cento per la parte eccedente i 1.000 mq.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

TARIFFE COSAP TEMPORANEA

A) Coefficiente in base all'attività economica

attività commerciale = 1,50

attività edilizia = 0,6

attività di servizio = 1

attività non commerciali = 0,6

B) Coefficiente in base al sacrificio imposto alla collettività

attività commerciale = 0,7

attività edilizia = 1

attività di servizio = 0,8

attività non commerciali = 0,7

Giornaliera

I^a fascia 70% di quella giornaliera

II^a fascia 40% di quella giornaliera

TARIFFA BASE € 1,55

ATTIVITA' COMMERCIALI:

I^a CATEGORIA € 1,55X1,50X0,70 = € 1,63

II^a CATEGORIA € 1,55 rid. 20% = € 1,30

ATTIVITA' EDILIZIA:



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

I^a CATEGORIA € 1,55x0,60X1 = € 0,93 rid. 25% = € 0,70

II^a CATEGORIA € 0,93 rid. 20% = € 0,74 ri25% = € 0,56

ATTIVITA' DI SERVIZIO:

I^a CATEGORIA € 1,55 x1,0X0,80 = € 1,24

II^a CATEGORIA € 1,24 rid. 20% = € 0,99

ATTIVITA' NON COMMERCIALI:

I^a CATEGORIA € 1,55x0,60X0,70 = € 0,65

II^a CATEGORIA € 0,65 rid. 20% = € 0,52



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

Il canone è commisurato alla superficie occupata con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

OCCUPAZIONE DEL SUOLO

TARIFFE AL MQ.

DESCRIZIONE	Cat. I	Cat. II
Attività commerciali:		
giornaliera	1,63	1,30
dalle 0,00 alle 15.00	1,14	0,91
dalle 15.01 alle 00.00	0,65	0,52
Attività edilizia: (Già ridotta)		
giornaliera	0,93	0,74
dalle 00.01 alle 15.00	0,49	0,39
dalle 15.01 alle 00.00	0,28	0,22
Attività di servizio:		
giornaliera	1,24	0,99
dalle 00.01 alle 15.00	0,87	0,69
dalle 15.01 alle 00.00	0,50	0,40
Attività non commerciali:		
giornaliera	0,65	0,52
dalle 00.01 alle 15.00	0,46	0,36
dalle 15.01 alle 00.00	0,26	0,21

Occupazione soprastanti e sottostanti il suolo (Tariffa ridotta del 67%)

TARIFFE AL MQ.

DESCRIZIONE	Cat. I	Cat. II
<u>Attività commerciali:</u>		
giornaliera	0,54	0,43
dalle 00.01 alle 15.00	0,38	0,30
dalle 15.01 alle 00.00	0,22	0,17
<u>Attività edilizia (non ridotta) :</u>		
giornaliera	0,31	0,25
dalle 00.01 alle 15.00	0,22	0,17



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

dalle 15.01 alle 00.00	0,077	0,90
Attività di servizio		
giornaliera	0,26	0,21
dalle 00.01 alle 15.00	0,18	0,15
dalle 15.01 alle 00.00	0,10	0,08
Attività non commerciali:		
giornaliera	0,15	0,13
dalle 00.01 alle 15.00	0,11	0,09
dalle 15.01 alle 00.00	0,077	0,077

**Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo
Viaggiante es. concessionari**

TARIFFE AL MQ

DESCRIZIONE	Cat.	I Cat. II
Giornaliera	1.63	1.30
dalle 00.01 alle 15.00	1.14	0,91
dalle 15.01 alle 00.00	0,65	0.52

Occupazioni realizzate dai venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente i propri prodotti (tariffa ridotta del 50%)

Giornaliera	0,81	0,65
dalle 00.01 alle 15.00	0,57	0,45
dalle 15.01 alle 00.00	0,32	0,26

Occupazioni in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive- (tariffa ridotta del 50%)

giornaliera	0,815	0,650
dalle 00.01 alle 15.00	0,570	0,455
dalle 15.01 alle 00.00	0,077	0,260



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (tariffa ridotta dell'80%)

giornaliera	0,33	0,26
dalle 00.01 alle 15.00	0,23	0,18
dalle 15.01 alle 00.00	0,13	0,10

Le misure di tariffa, determinate per aree e fasce orarie, non possono essere inferiori, qualunque sia la categoria di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione a €. 0,077 al mq.

per le occupazioni temporanee effettuate di carattere ricorrente di durata compresa tra i 15 e i 30 giorni la tariffa è ridotta del 25%; per le occupazioni temporanee di carattere ricorrente di durata superiore a 30 giorni la tariffa è ridotta del 50 per cento



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

ALLEGATO C

C.O.S.A.P.

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO
DELLE BACHECHE
SU SUOLO PUBBLICO**

Approvato con deliberazione del C.C. n.68 del 25/10/2012



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

INDICE

Art. C 1 – Oggetto del Regolamento

Art. C 2 – Soggetti destinatari

Art. C 3 – Autorizzazioni

Art. C 4 – Graduatoria

Art. C 5 – Divieti – revoche - decadenze

Art. C 6 – Disciplina transitoria

Art. C 7 – Controlli

Art. C 8 – Sanzioni

Art. C 9 – Entrata in vigore



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Art. C 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina la concessione - a titolo oneroso - delle autorizzazioni per l'installazione e l'utilizzo di bacheche informative su suolo pubblico ai soggetti di cui al successivo art. C 2, al fine di fornire un'adeguata informazione alla cittadinanza consentendo la pubblicizzazione delle proprie attività statutarie, con esclusione di qualsiasi attività avente fine di lucro e/o commerciale.
2. L'individuazione degli spazi, il numero di bacheche installabili, le loro caratteristiche e gli oneri relativi sono determinati dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione; tale individuazione dovrà riguardare i nuovi spazi, salvaguardando quelli dove sono già installate le bacheche all'entrata in vigore del presente regolamento.

Art. C 2

Soggetti destinatari

1. L'autorizzazione all'installazione di bacheche può essere concessa alle Associazioni, Organizzazioni o Enti che svolgono attività di "pubblico interesse" da almeno 3 anni, oltre che ai gruppi politici presenti in Consiglio Comunale o rappresentati nei consigli provinciali e regionali.

Art. C 3

Autorizzazioni

1. L'autorizzazione all'installazione è concessa, ai sensi dell'Art. 3 del Regolamento COSAP, dall'Ufficio competente unicamente ai soggetti indicati all'art. C 2, entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta, secondo l'ordine cronologico delle domande presentate.
2. L'autorizzazione è concessa per un periodo di cinque anni rinnovabile, previa presentazione di una ulteriore richiesta almeno trenta giorni prima della scadenza.
3. La mancata presentazione della richiesta di rinnovo, così come la perdita dei requisiti per avere titolo all'installazione della bacheca, comporta la decadenza della autorizzazione.
4. La manutenzione ordinaria e straordinaria delle bacheche è a carico dei soggetti autorizzati.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Art. C 4 Graduatoria

1. Le richieste di autorizzazione pervenute in assenza di spazi disponibili devono essere annotate in un apposito elenco graduatoria secondo l'ordine di arrivo delle medesime (fa fede il numero di protocollo) .
2. Resosi disponibile uno spazio, l'Ufficio competente interpellerà tramite lettera, il primo nominativo utile in graduatoria assegnando allo stesso un termine di quindici giorni per confermare la richiesta di autorizzazione, con l'avviso che la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia alla posizione acquisita, con cancellazione dalla graduatoria.

Art. C 5 Divieti – revoche – decadenze

1. Il soggetto titolare dell'autorizzazione non potrà utilizzare la bacheca per scopi contrari alla legge, all'ordine pubblico ed al buon costume, pena la revoca dell'autorizzazione.
2. E' vietata l'esposizione di materiale con finalità pubblicitarie e commerciali, pena la revoca dell'autorizzazione, fatte salve eventuali sponsorizzazioni a sostegno di eventuali iniziative promosse dal titolare dell'autorizzazione.
3. Durante il periodo elettorale l'affissione nelle bacheche è soggetta all'osservanza delle norme previste in materia di propaganda elettorale.
4. Al verificarsi delle condizioni che comportano la revoca o la decadenza il responsabile del Servizio competente dovrà procedere alla contestazione scritta nei confronti del titolare dell'autorizzazione, assegnando un termine per fornire eventuali controdeduzioni; qualora le osservazioni presentate non fossero sufficienti e/o pertinenti verrà disposta la revoca o la decadenza dell'autorizzazione, in caso di accoglimento verrà invece chiuso il procedimento.
5. Nel caso di revoca definitiva o di decadenza dell'autorizzazione le bacheche dovranno essere rimosse a cura e spese degli interessati previa notifica di formale invito alla rimozione da effettuarsi entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento dello stesso.
6. In caso di inadempimento all'invito alla rimozione di cui al comma precedente, le bacheche diverranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale che potrà assegnarle a coloro che risultano nella graduatoria di cui all'art. C 4 del presente regolamento.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

7. Il comune si riserva la facoltà di revocare le autorizzazioni di cui al presente regolamento per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, e/o in concomitanza ad eventuali lavori di riqualificazione dell'area ove sono ubicate, o al venir meno dei requisiti di cui all'art. C 2.

Art. C 6

Disciplina transitoria

1. Le bacheche esistenti alla data dell'entrata in vigore del presente regolamento, verranno regolarizzate formalmente con rinnovo o rilascio di una nuova autorizzazione, sulla base di quanto previsto dal presente regolamento, per lo spazio precedentemente occupato, con le medesime caratteristiche di quanto esistente, anche se l'impianto non risultasse conforme alle specifiche di cui alla delibera prevista ai sensi del precedente art. C 1 comma 2.

2. A tal fine verrà inviata apposita comunicazione con cui i soggetti interessati verranno invitati a ritirare l'autorizzazione anzidetta entro e non oltre il 90 ° giorno successivo alla data di entrata in vigore della deliberazione della Giunta Comunale di cui all' art. C 1 comma 2.

3. Le bacheche esistenti, per le quali non verrà ritirata, entro il termine assegnato dall'ufficio, la prescritta autorizzazione, saranno rimosse o riutilizzate a cura del Comune ed a spese degli interessati, ai sensi e con le modalità di cui al precedente art. C 5.

4. Per eventuali sostituzioni di bacheche in condizioni precarie, installate in data antecedente all'entrata in vigore del regolamento, si dovrà rispettare quanto previsto dallo stesso e dalla deliberazione di cui all'art. C 1 comma 2).

5. In sede di prima applicazione la Giunta Comunale adotterà i provvedimenti di cui all'art. C 1 comma 2) entro i 60 giorni successivi alla data di approvazione del presente regolamento.

Art. C 7

Controlli

1. Il Servizio di Polizia Municipale è deputato al controllo ed al rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

Art. C 8

Sanzioni



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Centralino: Tel. 059.896.511 - Fax 059.896.590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

1. Per le violazioni delle disposizioni del presente regolamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 25,00 a Euro 500,00.

Art. C 9 **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento, divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione ai sensi delle leggi vigenti, entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

2. L'efficacia operativa del presente regolamento sarà successiva alla esecutività della deliberazione della Giunta Comunale di cui all'art. C 6 comma 5).