



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI IDONEI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE IN QUALITA' DI RILEVATORE STATISTICO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER ALTRE RILEVAZIONI CHE I COMUNI DI BASTIGLIA, DI BOMPORTO, DI NONANTOLA E DI RAVARINO DOVRANNO EFFETTUARE PER CONTO DELL'ISTAT.

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.

Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC) il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022.

A tal fine, si rende noto che è indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla costituzione di una lista di idonei alla quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito delle rilevazioni statistiche che i Comuni di Bastiglia, di Bomporto, di Nonantola e di Ravarino, attraverso l'Ufficio Comunale di Censimento costituito in forma associata, devono effettuare in occasione del censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni, nonché per altre eventuali rilevazioni che gli stessi Comuni dovranno effettuare per conto dell'ISTAT.

Per l'edizione 2022 del censimento popolazione e abitazioni, i Comuni coinvolti nella rilevazione sono: Bomporto, Nonantola e Ravarino.

Il numero degli incarichi da conferire può variare a seconda delle famiglie da intervistare e delle indicazioni fornite dall'Istat e verrà, pertanto, determinato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) sulla base delle necessità per lo svolgimento delle operazioni di censimento definite nell'anno nel quale il censimento avrà luogo.

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862 tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

Le indagini saranno principalmente quelle definite dal Piano Generale del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni. In particolare ISTAT prevede due tipi di rilevazione:

rilevazione Areale (A):

Indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle Aree di rilevazione campionate: tali aree corrispondono a porzioni di territorio comunale o in altri casi in specifici indirizzi.

La rilevazione A si articola in due fasi:

1. Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica territorio;
2. Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR);

rilevazione da Lista (L):

Per la rilevazione da lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI), ed i relativi alloggi.

La rilevazione da Lista si articola in due fasi:

1. Restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie;
2. Recupero delle mancate risposte.

Le rilevazioni prevedono esclusivamente la tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

Compiti e doveri dei rilevatori

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- a) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- b) effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- c) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d) coadiuvare il responsabile ed il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione (CCR) istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- e) segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 Settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;
- f) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

Inoltre, i rilevatori dovranno:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione predisposti da ISTAT e/o dall'UCC e accessibili tramite apposita piattaforma telematica;
- b) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- c) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;

- d) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- e) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività, anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio;
- f) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni;
- g) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- h) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- i) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- j) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato all'indirizzo http://www.unionedelsorbara.mo.it/amministrazione_trasparente/personale/codice_disciplinare/index.htm

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Tutela della riservatezza e segreto statistico

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dall'UCC al momento della formazione. Inoltre nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.Lgs 6 Settembre 1989 n. 322, alla disciplina stabilita dal D.Lgs 30 Giugno 2003, n. 196, e del D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno in corso di validità. I cittadini dell'Unione Europea dovranno essere in regola con le normative sul soggiorno in Italia;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del rilevatore;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti. Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
7. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
8. Possesso della Patente di categoria B o equivalenti;
9. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
10. In caso di cittadinanza non italiana, avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Non potranno essere collaboratori dell'ente soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come una prestazione occasionale svolta con lavoro proprio senza vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Per il conferimento dell'incarico verrà predisposto apposito contratto le cui clausole essenziali riporteranno quanto stabilito nel presente avviso.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'incarico avrà una durata compresa indicativamente tra il 30 Settembre ed il 31 Dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT o dell'UCC. Inoltre gli operatori incaricati dovranno partecipare all'attività formativa organizzata dall'Istat, nel periodo e nelle sedi che l'ISTAT stessa comunicherà.

Il compenso sarà commisurato all'attività svolta sulla base di quanto previsto dalle Circolari Istat, con particolare riferimento alla Circolare 2c Prot. 1037905/22 del 09/05/2022 (per la rilevazione 2022), nonché sulla base dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni Istat.

Il compenso è onnicomprensivo, per cui non è previsto alcun ulteriore rimborso o compenso ed è soggetto alle ritenute di Legge: ritenuta d'acconto Irpef ed eventuale contributo Inps secondo la normativa sul lavoro autonomo occasionale.

L'ammontare complessivo dei costi sostenuti dagli enti per il conferimento degli incarichi non potrà superare l'entità complessiva del rimborso dall'ISTAT.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta **al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Ufficio**

Protocollo Via Roma 41 Nonantola (MO) - i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per contrarre con la pubblica amministrazione;
6. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
7. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del rilevatore.
8. il possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti.
9. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso i Comuni di Bastiglia, Bomporto, di Nonantola, di Ravarino e l'Unione Comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
11. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
12. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
13. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti;
14. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
15. di impegnarsi a partecipare alle attività formative obbligatorie previste da Istat e ufficio comunale di censimento;

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di destinazione.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla lista di idonei, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione va allegato il *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto.

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862 tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
--

TUTELA DELLA PRIVACY

e informativa ex art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati)679/2016

Si informa che:

- il trattamento delle informazioni è protetto dal D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva;
- Il titolare del trattamento è l’Unione Comuni del Sorbara, con sede in Castelfranco Emilia Piazza della Vittoria n. 8
tel. 059 800 711 –
PEC: **unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it**
- Responsabile del trattamento dei dati è: il Responsabile del Servizio unico del personale, il cui ufficio ha sede in Ravarino (MO) Via Roma n. 173
Tel. 059-800860
Mail: **personale@unionedelsorbara.mo.it**
PEC: **unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it**
- incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale.
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è S.p.A. LEPIDA e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862 tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

- il trattamento dei dati personali del candidato avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali del candidato non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.
- La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della l. 241/1990 e ss.mm.ii.. Il Responsabile del procedimento di ammissione è il Responsabile del Servizio Unico del Personale e gli atti possono essere visionati presso il Servizio Unico del Personale.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla Selezione **al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) - Ufficio Protocollo,**

entro e non oltre il 22.08.2022

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **invio a mezzo raccomandata a. r.** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) - Ufficio Protocollo;
- **invio a mezzo Posta elettronica certificata** (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmati.
- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** dell'Unione Comuni del Sorbara presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) nel rispetto degli orari e delle modalità di accesso previste in osservanza delle disposizioni al momento vigenti per il contrasto all'emergenza Covid -19.

A tal fine si forniscono gli orari in cui è possibile recarsi presso l'Ufficio per presentare la domanda:

Lunedì	8.30-10.30
Martedì	8.30-10.30

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862 tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

Mercoledì	10.30-12.30
Giovedì	10.30-12.30
Venerdì	8.30-10.30
Sabato	9.30-11.30

Per eventuali informazioni contattare: 059/896511 e/o 059/896669

La mancata presentazione della domanda entro il termine suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'ente.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELLA LISTA DEGLI IDONEI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La lista degli idonei verrà formulata mediante valutazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata in occasione di rilevazioni statistiche, che determinerà la collocazione dei candidati nelle seguenti fasce in ordine di priorità:

- 1) candidati in possesso di laurea in scienze statistiche;
- 2) candidati con esperienza di rilevatore o coordinatore in almeno una rilevazione censuaria della popolazione o delle abitazioni;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862 tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

- 3) candidati con esperienza di rilevatore o coordinatore in almeno una rilevazione Istat diversa da quella censuaria della popolazione o delle abitazioni;
- 4) candidati con esperienza di rilevatore in almeno una rilevazione non Istat;
- 5) candidati con nessuna esperienza di rilevazione statistica.

Nell'ambito di ciascuna fascia, la priorità verrà determinata in base al titolo di studio posseduto (con prevalenza del titolo superiore sul titolo inferiore) e in caso di titolo di pari livello in base al punteggio più elevato conseguito.

In caso di parità nella stessa fascia, la preferenza sarà attribuita al più giovane d'età.

Il Servizio si riserva di effettuare un colloquio con i primi venti candidati inseriti nelle fasce di priorità più elevate, al fine dell'assegnazione degli incarichi.

L'eventuale colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenze di base in materia di rilevazione statistica;
- Elementi di diritto;
- Elementi in materia di tutela della privacy, tutela e protezione dei dati personali;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel caso di candidati di cittadinanza non italiana, potrà essere richiesto un colloquio al fine di verificare la conoscenza della lingua italiana

L'esito sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara <http://www.unionedelsorbara.mo.it> all'Albo pretorio on line. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

Presentando domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Per la rilevazione censuaria popolazione e abitazioni edizione 2022, i candidati individuati saranno chiamati a partecipare ai corsi di formazione previsti nei mesi di Agosto/Settembre 2022. Terminata la formazione, con superamento dei test finali, saranno incaricati i rilevatori che opereranno sul campo, per uno o entrambi i tipi di indagine. Gli altri soggetti utilmente collocati potranno essere chiamati per le eventuali sostituzioni.

Il Servizio si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene adottato in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell'Unione n. 334 del 01.08.2022

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito www.unionedelsorbara.mo.it

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso stesso. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara.

Ravarino, 01.08.2022

Il Responsabile dell'Area
dott. Stefano SOLA

al Responsabile Servizio Unico del Personale
Unione Comuni del Sorbara

c/o Ufficio Protocollo del Comune di Nonantola
Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'
**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI IDONEI
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO
OCCASIONALE IN QUALITA' DI RILEVATORE STATISTICO PER IL
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E
PER ALTRE RILEVAZIONI CHE I COMUNI DI BASTIGLIA, DI BOMPORTO, DI
NONANTOLA E DI RAVARINO DOVRANNO EFFETTUARE PER CONTO
DELL'ISTAT**

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle e completare)

⇒ di essere nato/a a prov.il
C.F.....

⇒ di essere residente a
prov. cap. via
..... n. telefono/
Email/Pec

di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)

a prov. cap.
vian.....telefono/
dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni.

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso nell'anno scolastico
...../
riportando la votazione di

⇒ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

⇒ (*per coloro che non sono cittadini italiani*):

di essere cittadini di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere nella condizione di cui ai "Requisiti generali richiesti per l'ammissione" punto 1 lettera b) (cittadino di stato membro dell'Unione europea) o punto 1 lettera c) (cittadino di paese terzo) .

⇒ di godere dei diritti civili e politici

⇒ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione).....

⇒ di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni di rilevatore ed esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio

⇒ di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

⇒ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

⇒ di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti;

⇒ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;

⇒ di: autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali; non autorizzare la comunicazione;

⇒ di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dai Regolamenti vigenti presso l'Unione comuni del Sorbara e i Comuni di Bastiglia Bomporto Nonantola e Ravarino nonché eventuali modificazioni che le Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia;

⇒ di impegnarsi a partecipare alle attività formative obbligatorie previste da Istat e ufficio comunale di censimento;

⇒ di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

_____, li _____

(Firma)

in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto _____ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante

_____ rilasciata/o da _____ il _____

(data) _____

(il funzionario)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- | | | |
|---|----|----|
| A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità | SI | NO |
| B. curriculum vitae datato e sottoscritto | SI | NO |

(Firma)

(in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma)