

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PART-TIME
DELLA FONDAZIONE VILLA EMMA – RAGAZZI EBREI SALVATI

Si rende noto che:

La **FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI** intende procedere alla selezione pubblica, per titoli, esperienze e colloquio, per la formulazione di una graduatoria, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di cui all'art. 35, 3° comma del D.lgs. 165/2001, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché nel rispetto di pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro, per l'assunzione di:

N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, di 2° Livello II Fascia (ex C1) a tempo parziale ed indeterminato per un orario di 10 ore settimanali, distribuito su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30, con la mansione di Impiegato Amministrativo, CCNL ENTI CULTURALI E RICREATIVI e un periodo di prova di 3 mesi di calendario. La sede di lavoro è in Via Roma n. 23 scala A, Nonantola (MO).

La figura richiesta svolgerà le sue mansioni prevalentemente nelle seguenti aree:

- Gestione e registrazioni contabili;
- Predisposizione del bilancio d'esercizio;
- Predisposizione documentazione e rapporti con Istituti bancari;
- Predisposizione documentazione e rapporti con Enti Finanziatori;
- Predisposizione documentazione e rapporti con Compagnie assicurative;

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 6.648,69 (€ 474,91 lorde mensili per 14 mensilità) già riproporzionate per la percentuale di part-time del 27,03%.

Art. 1
REQUISITI DI ACCESSO GENERICI E SPECIFICI

Per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174;
- b. idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione;
- c. età non inferiore a diciotto anni;
- d. patente di guida categoria B;
- e. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- f. esperienza maturata nelle mansioni indicate, per almeno 6 mesi continuativi, presso altre istituzioni, Fondazioni o Associazioni culturali, Cooperative, o presso Pubbliche Amministrazioni;

- g. per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero si richiede il titolo di studio equipollente;
- h. Conoscenze informatiche: buona dimestichezza del pacchetto Office in particolare Excel, Word e Outlook;
- i. regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- j. godimento del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- k. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni o società partecipate dagli Enti locali a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti nulli o falsi;
- l. insussistenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;
- m. insussistenza di stati o condizioni di inconferibilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.
- n. assenza dell'incompatibilità di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), il quale dispone che "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

ART. 2 DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, dovrà pervenire alla Fondazione Villa Emma - Ragazzi ebrei salvati

entro le ore 12.00 del 14 Febbraio 2025

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: fondazionevillaemma@pec.it

La domanda dovrà pervenire in un file PDF unico, contenente domanda e allegati, e nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la copertura di **N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PART-TIME DELLA FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI**"

Il candidato dovrà autonomamente verificare l'effettivo ricevimento della candidatura all'ufficio.

La domanda dovrà essere sottoscritta, pena automatica esclusione dalla selezione, e dovrà essere corredata di copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax, raccomandata, posta elettronica ordinaria, o consegnate direttamente alla Fondazione.

Non saranno accolte le domande che perverranno oltre il termine stabilito dal presente articolo e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo, secondo quanto indicato alle lettere che vanno dalla a) alla l).

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e la residenza;

- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'oggetto della selezione pubblica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolati dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) insussistenza di condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- g) mancata risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate dagli Enti Locali, come licenziamento, dimissioni, dispensa, destituzione, collocamento a riposo, ecc.;
- h) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione pubblica;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a selezione pubblica;
- j) il possesso della patente di guida richiesta;
- k) l'indirizzo e-mail presso il quale devono essere inviate le informazioni relative alla selezione pubblica e indicazione del numero telefonico;
- l) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La Fondazione Villa Emma si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Ai sensi del D.lgs. 101/18 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/03 alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati richiesti dal presente avviso e forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Fondazione Villa Emma per la finalità della gestione della selezione e trattati anche successivamente in caso di eventuale rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione, pena l'esclusione della procedura selettiva.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**ART. 3
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione in oggetto, il candidato deve allegare in fotocopia i seguenti documenti:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (*o autocertificazione*);

- b) curriculum vitae sottoscritto, dal quale si evinca il possesso delle esperienze lavorative di cui all'art. 5;
- c) fronte e retro della patente di guida;
- d) fronte e retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- e) fronte e retro del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolo dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i cittadini appartenenti a Stati Terzi).

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito di Fondazione Villa Emma – Ragazzi Ebrei Salvati, - www.fondazionevillaemma.org - alla Sezione **Amministrazione trasparente**, ivi inclusa la pubblicazione relativa alla graduatoria provvisoria o finale; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a Fondazione Villa Emma – Ragazzi Ebrei Salvati alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice della Fondazione Villa Emma, nominata dal Presidente della Fondazione, che avrà il compito di valutare i candidati assegnando loro un punteggio max di 50 punti.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- 1) valutazione esperienze lavorative
- 2) colloquio individuale psico-attitudinale e motivazionale.

COLLOQUIO individuale psico-attitudinale
si terrà indicativamente nel periodo dal 18/02/2025 al 21/02/2025

Il calendario con l'indicazione del luogo e della data e orario **del colloquio** sarà pubblicata sul sito di Fondazione Villa Emma – Ragazzi Ebrei Salvati, - www.fondazionevillaemma.org - alla Sezione **Amministrazione Trasparente**, entro il giorno 15 Febbraio 2025.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE

Per la **valutazione delle esperienze lavorative**, verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti.

Le esperienze valutabili sono:

- a) Esperienza di lavoro o collaborazione, nel periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024, presso altre istituzioni, Fondazioni o Associazioni culturali, Cooperative, o presso Pubbliche Amministrazioni nelle mansioni oggetto della selezione, di durata pari ad almeno 6 mesi continuativi: 2 punti per ogni semestre di servizio maturato (*le frazioni di semestre non daranno punteggio*).
- b) Esperienza di lavoro o collaborazione, nel periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024, presso la Fondazione Villa Emma – Ragazzi Ebrei salvati, di durata pari ad almeno 6 mesi continuativi: 3 punti per ogni semestre di servizio maturato (*le frazioni di semestre non daranno punteggio*).

Si precisa che i punteggi relativi ai semestri per esperienze lavorative, di cui al punto a) e b), sono sommabili solo se non coincidenti. In caso di semestri coincidenti, verrà valutata solo l'esperienza con punteggio più favorevole.

Il **colloquio individuale** sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato ed alla valutazione:

- a) della capacità e dell'attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a selezione pubblica;
- b) attitudini relazionali;
- c) della motivazione ad operare in un contesto organizzativo in crescita;
- d) dell'approccio positivo nella risoluzione dei problemi.

Per la valutazione del **colloquio** il punteggio massimo ottenibile è di **20 punti**.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi e candidati sottoposti a quarantena o ad isolamento domiciliare fiduciario, non si presenteranno alla data, ora e luogo indicate nella convocazione pubblicata sul sito web, saranno esclusi dalla selezione.

La società si riserva di modificare le date del colloquio e dell'assunzione in forza di sopraggiunti imprevisti o impossibilità di riunirsi della commissione, informando preventivamente i candidati e senza che questi possano avere nulla ad eccepire.

ART. 6 GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle diverse fasi: valutazione delle esperienze lavorative e colloquio individuale.

L'idoneità per l'inserimento in graduatoria è conseguita con l'attribuzione complessiva minima di 30/50 ottenuta esclusivamente con la somma della valutazione delle esperienze lavorative e del colloquio.

La Commissione esaminatrice, espletata la selezione, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

A parità di punteggio finale, in casi di ex-aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, L. 191/98.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi al Presidente della Fondazione, il quale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di Fondazione Villa Emma

il giorno 24 FEBBRAIO 2025.

La graduatoria della selezione pubblica è unica ed avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il rifiuto della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di un candidato, sarà considerato definitivo ed il candidato verrà automaticamente cancellato dalla graduatoria.

Il medesimo effetto si avrà in caso di mancata formale accettazione della proposta di assunzione entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della proposta stessa.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di 3 mesi di calendario, in conformità col CCNL applicato.

Il vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di assunzione e la comunicazione della data di inizio della prestazione lavorativa.

L'inizio della prestazione lavorativa è previsto indicativamente

entro il 10 MARZO 2025

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Fondazione Villa Emma stabilite nel CCNL ENTI CULTURALI E RICREATIVI, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la Fondazione intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà, in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente avviso di selezione, nonché di riaprire il termine, ancorché il termine sia già scaduto.

Si riserva ancora la facoltà di non utilizzare la seguente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalle norme di legge o equiparate.

Il presente bando verrà pubblicato

sul sito del Comune di Nonantola www.comune.nonantola.mo.it

e sul sito della Fondazione Villa Emma www.fondazionevillaemma.org.

Per informazioni, scrivere a: segreteria@fondazionevillaemma.org

Nonantola, 27 Gennaio 2025

f.to Il Presidente della Fondazione Villa Emma

Stefano Vaccari

(originale firmato digitalmente)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per titoli e curricula
per la copertura a tempo indeterminato parziale di:
N° 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI 2° LIVELLO, II Fascia (ex C1)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a a _____ cap. _____ (Prov. _____)
il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli, esperienza lavorativa e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di impiegato amministrativo-contabile, inquadrato al 2° livello - II fascia a tempo parziale e indeterminato.

Al fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(campi obbligatori da compilare in stampatello leggibile)

- di essere residente nel Comune di _____ cap. _____ (Prov. _____)
in via/loc. _____ n.° _____
- (*compilare se diverso dalla residenza)
*di essere domiciliat _____ a _____ cap. _____ (Prov. _____)
in via/loc. _____ n° _____
- e-mail _____ cell. n° _____
tel. n° _____
- di essere in possesso della cittadinanza _____

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara**, inoltre, sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto decreto - quanto segue:

(barrare le caselle che interessano e compilare in stampatello leggibile)

- di essere fisicamente idoneo a ricoprire il posto messo a selezione pubblica
- di non avere età inferiore ai 18 anni;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero si richiede il titolo di studio equipollente (specificare) _____; conseguito in data _____ presso _____

-
- di possedere buona dimestichezza del pacchetto Office in particolare Excel, Word e Outlook;

- di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva o di non esserne soggetto;
- di essere in possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato attivo;
(se escluso, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o società partecipate dagli Enti locali a causa di insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per la produzione di documenti nulli o falsi;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti
(in caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso precisare gli articoli del Codice Penale):

- l'insussistenza di stati o condizioni di inconferibilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione pubblica;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi*).

I candidati che hanno prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni ed hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

A tal fine il candidato dichiara:

(barrare la casella)

- l'assenza delle suddette incompatibilità

Eventuali informazioni aggiuntive _____

Si allega alla presente, pena l'esclusione dalla selezione:

- fotocopia o autocertificazione titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- curriculum vitae datato e sottoscritto con indicazione delle esperienze lavorative allo svolgimento delle attività in oggetto del bando (*con indicazione della denominazione delle Società, periodo di lavoro - dal gg/mm/aa al gg/mm/aa - e descrizione delle mansioni svolte*);
- fotocopia fronte e retro della patente di guida;
- fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia fronte e retro del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolo dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i cittadini appartenenti a Stati Terzi).

Il sottoscritto autorizza Fondazione Villa Emma - Ragazzi Ebrei salvati alla gestione dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 101/2018, ai soli fini dell'espletamento della selezione e dell'eventuale assunzione.

(luogo e data)

Firma autografa per esteso
