



**UNIONE COMUNI DEL SORBARA**  
Provincia di Modena  
**Area Organizzazione ed Affari generali**  
Servizio Unico del Personale

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE QUALE DIRETTORE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI NONANTOLA**

Vista la Delibera di Giunta del Comune di Nonantola n. 3 del 10/01/2025, che ha approvato il “Regolamento per la disciplina dei criteri per l’istituzione e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione” il quale prevede tra l'altro che, al fine dell’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico, il Sindaco individui il soggetto destinatario dell’incarico di elevata qualificazione, previo avviso indirizzato a tutti i dipendenti, appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ed in possesso delle necessarie caratteristiche culturali e professionali, con un preavviso minimo di sette giorni.

**SI RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di selezione interna per il conferimento, ai sensi degli artt. 16 e ss. del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, dell’ incarico di Elevata Qualificazione in qualità di Direttore dell’Area Tecnica del Comune di Nonantola

**Art. 1 - Requisiti per l’ammissione**

L’ incarico di Elevata Qualificazione può essere conferito al personale dipendente del Comune di Nonantola a tempo indeterminato o determinato con contratto ex art. 110 TUEL o con contratto ex art 557 legge n. 311/2004, inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione e con profilo di Istruttore Direttivo tecnico, in servizio presso l’Ente a tempo pieno, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Esperienza lavorativa nell’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione e in particolare almeno un anno in posizioni di lavoro che richiedano significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa ed in possesso di comprovata capacità di coordinamento e gestione di uno o più uffici; si può prescindere da tale requisito in seguito ad assunzione conseguente a vincita di concorso (o scorrimento di graduatoria) inerente specificamente le materie oggetto di incarico.
- b) Curriculum formativo di particolare rilievo, caratterizzato da esperienza specifica nella materia di competenza oppure correlato ad attestati di alta formazione, master, altri titoli equivalenti o abilitazioni relative a materie concernenti l’incarico assegnato.

**Art. 2 - Modalità e presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, va indirizzata, come da fac-simile allegato, al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell’Unione Comuni del Sorbara, c/o l’Ufficio Protocollo del Comune di Nonantola, entro e non oltre:

**MERCOLEDI’ 22.01.2025**

con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all’Ufficio Protocollo dell’Unione Comuni del Sorbara – c/o Ufficio Protocollo del Comune di Nonantola, Via Roma, 41, 41015 Nonantola ( MO) (orario: dal lunedì al sabato dalle

8.30 alle 12,00); in tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza dell'operatore ricevente, che accerterà l'identità del dichiarante mediante richiesta di esibizione di un documento di identità in corso di validità;

- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), solo da parte dei candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo: [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it) .

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato .pdf, .tiff o .jpg.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata o firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia scansionata di documento di identità in corso di validità.

E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione della domanda da parte del sistema.

Alla domanda, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail deve essere allegato obbligatoriamente il proprio curriculum professionale, redatto preferibilmente in base al modello europeo, datato e debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dell'Area e del profilo professionale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, dei corsi di formazione e specializzazione effettuati e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Nella domanda deve inoltre essere indicato:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni

### **Art. 3 - Procedure di conferimento degli incarichi**

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione sarà effettuata dal Sindaco, così come previsto dal *Regolamento* approvato con deliberazione della Giunta n. 3 del 10/01/2025, tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL 16 novembre 2022:

- delle funzioni e attività da svolgere;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini;
- della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Il Sindaco, sulla base dei cinque parametri indicati, assegna l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo, con provvedimento motivato.

### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata massima non superiore a tre anni ed è rinnovabile.

### **Art. 5 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento delle informazioni è protetto dal D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici unicamente per ragioni

connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del DLgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura,

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione comuni del Sorbara con sede legale in Castelfranco Emilia ( Mo), Piazza della Vittoria n° 8, CAP 41013.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio Unico del Personale.

Il candidato è titolare dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. che potrà sempre esercitare presso il Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara. I dati raccolti verranno trattati dai soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

I dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

#### **Art. 6 – Norme finali e di rinvio**

Il presente avviso viene adottato in attuazione della determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali dell'Unione Comuni del Sorbara n. 19 del 13.01.2025

E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda si può reperire:

- sul sito web dell'Unione Comuni del Sorbara: [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it) nella sezione Amministrazione trasparente;
- sul sito web del Comune di Nonantola: [www.comune.nonantola.mo.it](http://www.comune.nonantola.mo.it) nella pagina iniziale del sito;

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale - Via Roma n. 173 Ravarino - Tel. 059/800860; 862 dalle ore 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ravarino, lì 14.01.2025

Il Responsabile del  
Servizio Unico del Personale  
dott. Stefano SOLA

Al Responsabile del Servizio Unico del Personale  
Unione comuni del Sorbara c/o Ufficio Protocollo  
del Comune di Nonantola  
Via Roma, 41, 41015 Nonantola ( MO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)  
In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel.n. \_\_\_\_\_  
Domicilio (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail a cui l'Amministrazione invierà le comunicazioni relative alla procedura:  
\_\_\_\_\_

Dipendente del Comune di Nonantola a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di Istruttore  
direttivo tecnico – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni a far data dal \_\_\_\_\_  
presso l'Area/ufficio/servizio \_\_\_\_\_

### ***DICHIARA***

di essere interessato alla selezione interna per il conferimento dell'incarico Elevata Qualificazione in  
qualità di Direttore dell'Area Tecnica del Comune di Nonantola

### **DICHIARA INOLTRE**

**(barrare le caselle e completare)**

di essere in possesso del seguente titolo di  
studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;  
 di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico  
in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;  
 di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno dell'avviso;  
 di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
 di non essere stato sottoposto a provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

Allegati:

[ ] Allega curriculum professionale, datato e sottoscritto (con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dell'Area e del profilo professionale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, dei corsi di formazione e specializzazione effettuati e di ogni altra informazione ritenuta utile).

[ ] Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora l'inoltro della domanda avvenga tramite presentazione della domanda da parte di persona diversa dal candidato o mediante PEC senza apposizione della firma digitale).

Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
( in base al D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma)

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ quale operatore addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante \_\_\_\_\_ rilasciata/o da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(l'operatore)