

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI
ALL'INIZIATIVA DI PARTECIPAZIONE CIVICA
"DIRE FARE PARTECIPARE ... A CAMPAZZO"
DEL COMUNE DI NONANTOLA**

1° edizione – anno 2017

Visto il "Regolamento sperimentale per progetti di partecipazione e valorizzazione della comunità locale" del Comune di Nonantola, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 30 agosto 2017,

il Comune di Nonantola rende pubblico il presente avviso:

**Art. 1
AMBITI E OBIETTIVI**

1. Con il presente Avviso pubblico il Comune di Nonantola prevede il finanziamento di progetti a favore della comunità locale.
2. Gli ambiti di intervento previsti, al fine di realizzare le azioni progettuali promosse dalla cittadinanza, possono riguardare:
 - **progetti di rigenerazione, riqualificazione e rivitalizzazione urbana**, come ad esempio a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: cura e riqualificazione degli spazi pubblici, riqualificazione del territorio in ottica di sostenibilità ambientale o contrasto all'emarginazione e all'illegalità, progettazione di spazi comuni o di arredo urbano, recupero del patrimonio storico, tradizionale, culturale e naturale;
 - **progetti di attività di coesione sociale**, come ad esempio: attività per favorire l'integrazione e la convivenza, l'inclusione di soggetti fragili, la promozione dell'equità, il supporto alle famiglie, la promozione di conoscenza e dialogo tra culture diverse, il sostegno a processi di cittadinanza attiva, la promozione della partecipazione, dell'aggregazione sociale, dei rapporti di vicinato, la valorizzazione di attività di sicurezza urbana e convivenza, attività per il benessere animale;
 - **progetti di attività di sostegno ai giovani e promozione della cultura**, come ad esempio a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: l'incentivo alla creatività giovanile (attraverso iniziative di promozione, formazione e produzione culturale), l'organizzazione di attività di promozione della lettura, delle arti, della storia e del sapere mirate a differenti pubblici (ragazzi, giovani e adulti), il sostegno a progetti nel campo della diffusione della cultura, del benessere e dello sport, il sostegno alla produzione e alla formazione nel campo dello spettacolo (musica, teatro, danza, audiovisivi), la realizzazione di manufatti culturali, l'ampliamento dell'offerta culturale cittadina nel periodo estivo.

**Art. 2
AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE**

1. Sono ammissibili esclusivamente le proposte che presentano i seguenti elementi:
 - gli interventi per i quali si chiede il finanziamento devono riguardare spazi o beni comuni o collettivi, materiali o immateriali, oppure attività intraprese nell'interesse della collettività o di target specifici quali ad esempio soggetti fragili, giovani, anziani, disabili o anche nei confronti di animali;
 - le attività previste devono svolgersi nel territorio del Comune di Nonantola o riguardare elementi fisici, urbanistici o naturalistici siti nel Comune di Nonantola;

- le attività previste devono avere come ambito di riferimento specifico la frazione di Campazzo.
2. Non sono ritenute ammissibili proposte che:
 - si svolgano all'esterno del territorio comunale o abbiano ricadute prevalentemente all'esterno del Comune di Nonantola;
 - prevedano la valorizzazione di spazi o manufatti di proprietà di privati o soggetti formalmente riconosciuti aventi scopo di lucro;
 - siano volti a creare vantaggio a soggetti privati.
 3. Non saranno inoltre considerati ammissibili alla valutazione i progetti:
 - presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal presente Avviso pubblico;
 - presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dall'Avviso pubblico;
 - presentati oltre il termine previsto dall'Avviso pubblico;
 - presentati attraverso moduli contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione;
 - presentati da soggetti non residenti nella frazione di destinazione del progetto.
 4. La mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché il riscontro, a seguito di accertamento d'ufficio, di presentazione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione, determina la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Art. 3

CHI PUO' PRESENTARE UN PROGETTO

1. Possono liberamente e autonomamente candidare un progetto tutti i cittadini residenti nella frazione di Campazzo e i soggetti privi di scopo di lucro o con finalità mutualistiche e non speculative che abbiano la propria sede legale nel Comune di Nonantola.
2. In particolare, i soggetti che possono presentare un progetto sono:
 - singoli cittadini;
 - gruppi informali di cittadini e comitati;
 - associazioni di volontariato, di promozione sociale, onlus e altri soggetti non a scopo di lucro;
 - cooperative sociali;
 - istituti scolastici, scuole d'infanzia e nidi del Comune di Nonantola.
3. In caso di istituti scolastici, scuole d'infanzia o nidi, potranno presentare progetti i genitori o il personale docente. In questo caso fa fede l'ubicazione della scuola nella frazione di Campazzo, e non la residenza dei proponenti.
4. Qualora associazioni di volontariato, di promozione sociale, onlus, altri soggetti non a scopo di lucro e cooperative sociali volessero presentare proposte relative alla frazione di Campazzo pur non avendovi sede, potranno comunque partecipare dimostrando, tramite documentazione da allegare alla presentazione delle proposte attestante lo svolgimento di attività continuative nel corso degli ultimi 12 mesi in relazione alla frazione oggetto dell'avviso pubblico.
5. Nessun proponente può candidare più di un progetto all'anno, o fare parte di altri team di progetto.

Art. 4

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO A CARICO DEL COMUNE

1. Ai fini del presente Avviso pubblico, il Comune di Nonantola si impegna a stanziare fino ad un massimo di € 10.000 con l'obiettivo di cofinanziare i progetti presentati che verranno ritenuti idonei.
2. I progetti saranno finanziati, nell'ambito dello stanziamento stabilito, con apposita deliberazione di Giunta comunale.
3. Saranno considerati ammissibili esclusivamente i progetti presentati per un importo complessivo non superiore ad € 20.000.

4. Per l'edizione in corso potrà accedere a cofinanziamento un solo progetto, individuato in modo partecipato.
5. Il Comune si impegna a cofinanziare il progetto selezionato dalla cittadinanza fino ad un massimo dell'ottanta per cento delle spese giudicate ammissibili e comunque per una somma non superiore ad € 10.000.
6. Il costo non coperto da cofinanziamento dovrà essere raccolto direttamente dai promotori della proposta, attraverso attività di *crowdfunding* e *fundraising*, come indicato all'art. 6 del presente Avviso pubblico.
7. Qualora l'importo raccolto dall'attività di *crowdfunding* e *fundraising* superi la quota di finanziamento a carico dei promotori ovvero l'importo dell'intero progetto, verrà conseguentemente riproporzionato l'importo di cofinanziamento del Comune, anche apportando migliorie e/o integrazioni al progetto medesimo.

Art. 5 SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammesse a contributo le spese relative a:
 - attrezzature, materiali, beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali o all'ottenimento degli obiettivi del progetto;
 - spese di gestione e altre spese connesse al progetto: tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento (ad esempio spese per servizi, affitto di locali, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria e materiali di consumo).
2. Non sono ammessi a finanziamento progetti che siano oggetto di altro finanziamento pubblico.

Art. 6 PERCORSO DI PRESENTAZIONE, SELEZIONE E FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

La selezione dei progetti seguirà un iter specifico, le cui scadenze e attività sono di seguito presentate.

1. Presentazione delle proposte

- a) I soggetti interessati potranno presentare la propria proposta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nonantola sito in via G. Marconi n. 11, inderogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno 13 novembre 2017**, avvalendosi eventualmente della collaborazione degli Uffici competenti.
- b) Le proposte, redatte sull'apposito modulo e corredate degli eventuali allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nonantola posto in via G. Marconi, 11, tramite consegna a mano, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a "Ufficio Protocollo del Comune di Nonantola via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [posta elettronica certificata \(PEC\) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.nonantola.mo.it](mailto:protocollo@pec.comune.nonantola.mo.it)
 - per le domande consegnate a mano farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo;
 - per le domande pervenute tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Nonantola;
 - per le domande pervenute tramite posta elettronica farà fede la data di ricezione dell'e-mail;
 - per le domande pervenute tramite posta elettronica certificata è necessaria la ricevuta di risposta.
- c) Ogni busta dovrà obbligatoriamente riportare la scritta "Progetto partecipato 2017" e il titolo del progetto da candidare; la medesima dicitura deve apparire come Oggetto delle domande consegnate tramite posta elettronica.

- d) Ogni proposta dovrà contenere la scheda di progetto, allegata al presente Avviso e da compilare debitamente in tutte le sue parti, e il documento d'identità del proponente o del rappresentante legale in caso di soggetti giuridici.
- e) La scheda di progetto dovrà contenere i seguenti elementi:
 - titolo del progetto;
 - obiettivi e motivazione del progetto;
 - destinatari del progetto;
 - descrizione dettagliata del progetto;
 - preventivo economico: fornitura di beni o servizi, beni materiali, personale, spese generali;
 - tempi di realizzazione.
- f) Il preventivo economico dovrà indicare il valore complessivo del progetto e la ripartizione per macro-voci, come ad esempio: fornitura di beni o servizi, attrezzatura, formazione, laboratori, manodopera, spese di cancelleria, spese generali, ecc.
- g) Il preventivo economico dovrà essere indicato comprensivo dell'Iva di legge e di ogni altro onere.
- h) Le proposte potranno essere accompagnate da eventuali allegati (fotografie di luoghi oggetto di intervento, relazioni tecniche, mappe, preventivi dettagliati, altro) che saranno oggetto di valutazione.

2. *Valutazione delle proposte*

- a) La Commissione di valutazione, in collaborazione con gli Uffici comunali competenti, procederà a un preliminare esame di ammissibilità dei progetti, individuando quelli che rispondono:
 - agli ambiti di azione descritti all'art. 1 del presente Avviso;
 - ai criteri di ammissibilità descritti all'art. 2 del presente Avviso;
 - ai criteri di coerenza e sostenibilità tecnica;
 - ai criteri di coerenza e sostenibilità economica.
- b) Entro il 17 novembre 2017 la Commissione esprimerà il proprio parere nei confronti delle proposte presentate, richiedendo eventualmente ai proponenti indicazioni e materiali integrativa qualora quelli presentati non siano ritenuti sufficienti. I proponenti avranno 7 giorni di tempo per fornire le integrazioni richieste dalla Commissione.
- c) Entro il 17 novembre 2017 la Commissione convocherà inoltre un incontro pubblico in cui i progetti verranno presentati alla collettività, discussi e arricchiti dai contributi di tutti i partecipanti anche attraverso l'adozione di tecniche di inclusione e partecipazione e avvalendosi del supporto di facilitatori appositamente individuati e messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
- d) In questa fase di confronto, i progetti presentati inizialmente potrebbero subire modifiche, accorpamenti, ampliamenti o essere ritirati dai propri promotori.
- e) Entro 7 giorni dalla conclusione dell'incontro, i promotori dei progetti potranno far pervenire alla Commissione di valutazione le integrazioni e modifiche emerse durante l'incontro pubblico.
- f) La Commissione di valutazione insieme agli Uffici comunali competenti procederà quindi all'esame di merito dei progetti, esprimendo per ciascuno di essi una valutazione in base ai seguenti criteri generali, attribuendo a ogni progetto un punteggio da 1 a 5 per i seguenti criteri:
 - qualità del progetto e coerenza con l'obiettivo stabilito;
 - fattibilità dell'idea progettuale e congruità economica;
 - condivisione e fruibilità per la collettività locale;
 - originalità e carattere innovativo del progetto, in grado di offrire un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie del Comune.
- g) La Commissione seleziona fino a un massimo di 3 proposte progettuali tra quelle che hanno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione.

- h) Qualora dall'esito delle attività della Commissione di valutazione dovesse risultare idoneo un unico progetto, si passerà direttamente alla valutazione delle congruità tecnica ed economica (fase 5).

3. Pubblicizzazione dei progetti

- a) I progetti selezionati saranno pubblicizzati sia online sul sito web del Comune sia attraverso modalità e canali di comunicazione e informazione tradizionali e non, compreso l'utilizzo dei social network.
- b) I gruppi promotori si potranno attivare sul territorio, con canali di partecipazione tradizionali e non, al fine di informare i cittadini delle proposte presentate e promuovere la votazione dei progetti.

4. Votazione dei progetti

- a) Entro il 15 dicembre 2017 viene convocato un incontro pubblico condotto con tecniche inclusive, durante il quale i progetti selezionati sono a votazione da parte dei cittadini residenti nell'ambito territoriale al quale il progetto fa riferimento.
- b) Possono votare tutti i cittadini residenti a Campazzo che abbiano compiuto diciotto anni alla data del presente Avviso pubblico, muniti di documento di identità.
- c) Gli orari e le modalità di votazione verranno comunicati con le convocazioni delle assemblee di voto, attraverso tutti gli strumenti comunicativi più idonei.
- d) I promotori dei progetti sono chiamati a presentare il proprio progetto nel modo che riterranno più idoneo.
- e) Il progetto che riceve un maggior numero di preferenze passa alla fase successiva. Nel caso di progetti che ricevono un uguale numero di preferenze, passa alla fase successiva quello che ha totalizzato un punteggio maggiore in fase di valutazione da parte della Commissione di valutazione.

5. Valutazione della congruità tecnica ed economica

- a) Gli Uffici competenti esaminano in modo dettagliato il piano economico e la fattibilità tecnica dei progetti più votati, esprimendosi sulla congruità complessiva del progetto presentato.
- b) Sarà compito degli Uffici competenti individuati approvare la fattibilità tecnica e la congruità economica della proposta progettuale votata dai cittadini o adattarlo ai reali costi da sostenersi per la realizzazione della stessa.
- c) In seguito alla verifica della fattibilità tecnica e della congruità economica dei progetti, qualora il progetto selezionato non venga ritenuto idoneo in uno o in entrambi gli aspetti dagli Uffici competenti, si procederà alla valutazione della seconda proposta progettuale più votata; qualora anche in questo caso la valutazione risulti negativa, si procederà con la terza proposta. In caso di valutazione negativa anche della terza proposta, le risorse destinate non verranno allocate.
- d) Qualora il costo di un progetto, quantificato dai proponenti al di sotto della soglia massima, risulti costare, a seguito della verifica da parte degli Uffici competenti, più della soglia massima prevista, il Comune si riserva la facoltà, se ne sussistono le condizioni, di approvare comunque il progetto, fatto salvo che la quota comunale resterà fissata nella misura massima del 80% sulla somma massima prevista dall'Avviso (€ 20.000 complessivi), con conseguente incremento della quota a carico della raccolta di finanziamento privato.
- e) In caso di progetti di particolare complessità, come ad esempio interventi per i quali sia necessario ottenere permessi e preventivi da altri enti o aziende pubbliche di servizio, qualora non fossero sufficienti i giorni previsti per la quantificazione delle proposte, sarà facoltà del Comune, tramite gli Uffici competenti, riservarsi di effettuare in tal caso delle stime prudenziali di costo basate sulle esperienze precedenti. In base a queste stime saranno calcolate le quote a carico del Comune e di raccolta fondi. Qualora a raccolta avviata il costo reale risulti essere

inferiore a quanto precedentemente stimato, la minore spesa andrà ad abbassare la quota di cofinanziamento del Comune.

6. *Comunicazione dei progetti selezionati e attività di autofinanziamento*

- a) Il Comune di Nonantola pubblicherà entro il 20 gennaio 2018 la graduatoria presso i propri siti internet e provvederà inoltre a comunicare formalmente l'esito della valutazione ai soggetti proponenti. Contestualmente verrà avviata la campagna di autofinanziamento da parte del progetto vincitore.
- b) Entro i successivi 90 giorni, i promotori del progetto beneficiario dovranno attivarsi per la raccolta dei fondi necessari per la realizzazione delle attività previste, utilizzando diverse modalità di autofinanziamento.
- c) Durante questa fase i promotori del progetto beneficiario dovranno attivarsi per la raccolta dei fondi necessari per la realizzazione delle attività previste, utilizzando diverse modalità di autofinanziamento:
 - attività di *fundraising*: organizzazione di eventi di autofinanziamento (cene, manifestazioni, eventi dedicati, ecc.);
 - ricerca di *sponsorship* con partner privati: i promotori del progetto possono fare ricorso a partner che sostengono il progetto finanziariamente oppure attraverso la fornitura gratuita di prodotti o servizi;
 - attività di *crowdfunding*: raccolta fondi da singoli cittadini, associazioni, comitati, ecc. mediante una delle piattaforme online appositamente dedicate a questo tipo di raccolta.
- d) La piattaforma che sarà individuata dovrà operare in modalità "all or nothing" ovvero prevedendo la restituzione delle somme ai donatori nel caso non si raggiunga l'obiettivo economico prestabilito. In fase di progettazione economica del progetto si terrà conto della commissione spettante alla piattaforma, trattenuta sul totale delle somme raccolte solo nel caso in cui si raggiunga o si superi l'obiettivo economico.
- e) Il soggetto promotore dovrà raccogliere l'intera somma a lui spettante per la realizzazione dell'opera (al netto della percentuale a carico del Comune di Nonantola) attraverso la piattaforma di crowdfunding: gli eventuali contributi raccolti tramite attività di fundraising offline (eventi, cene, manifestazioni, sponsorizzazioni) dovranno comunque essere riversate sulla piattaforma da un soggetto incaricato della specifica iniziativa (organizzatore dell'evento o delegato del gruppo/comitato organizzatore, sponsor, ecc.), che abbia effettuato specifica comunicazione al Comune.
- f) Non saranno accettati contributi di singoli cittadini superiori o pari al 50% dell'importo da raccogliere tramite autofinanziamento per la realizzazione del progetto.
- g) Nel caso in cui la somma raccolta, tramite attività di autofinanziamento, risultasse superiore all'importo complessivo del progetto, il Comune, oltre alla contestuale riduzione / azzeramento del proprio cofinanziamento, potrà valutare di apportare miglie / ampliamento al progetto medesimo.
- h) Qualora non si raggiunga l'obiettivo economico, le somme saranno restituite ai soggetti incaricati della raccolta, che provvederanno alla restituzione, sotto la propria responsabilità. Per i versamenti effettuati dal soggetto incaricato relativi a raccolta fondi tradizionale (eventi, cene, lotterie, manifestazioni, ecc.), il medesimo soggetto si farà carico delle procedure di restituzione ai singoli sottoscrittori, utilizzando la modulistica fornita dal Comune di Nonantola e nel rispetto delle regole e delle opzioni che vi saranno riportate.

7. *Ufficializzazione dei progetti finanziati*

- a) In caso di raggiungimento delle percentuali previste nella fase di raccolta fondi secondo le modalità indicate dall'Amministrazione, i soggetti promotori provvedono a fornire tutta la documentazione necessaria per pubblicizzare, in coerenza con i principi di trasparenza e *accountability*, le fonti di autofinanziamento e l'ammontare delle quote raccolte.

- b) In caso di non raggiungimento delle percentuali previste nella fase di raccolta fondi il progetto non viene realizzato e le risorse vengono rese ai donatori.
- c) L'Amministrazione provvede quindi a pubblicizzare attraverso modalità e canali tradizionali e non, anche con il supporto dei Consigli di Frazione, l'esito della campagna di raccolta fondi e in particolare quali progetti sono stati finanziati, quali sono state le fonti di finanziamento, quali sono gli obiettivi e risultati previsti.

8. Avvio e implementazione dei progetti

- a) L'Amministrazione Comunale si fa carico della realizzazione dei progetti che otterranno la copertura economica e garantisce l'avvio delle attività entro l'anno successivo a quello di emanazione dell'Avviso pubblico e selezione del progetto.

Art. 7

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI PROGETTI

- 1. L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di assunzione da parte degli Uffici competenti delle procedure necessarie per lo svolgimento del progetto, anche attraverso trasferimenti a soggetti attuatori, così come stabilito dal piano economico dello stesso, secondo le procedure e i regolamenti in essere e secondo le modalità di collaborazione con la cittadinanza attiva in relazione a quanto contenuto in ciascuna proposta giunta a finanziamento.

Art. 8

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

- 1. Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento verrà individuato fra i direttori d'area del Comune di Nonantola competenti per materia.
- 2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

Per quanto non specificato nel presente Avviso Pubblico si rimanda al Regolamento del progetto, scaricabile dal sito istituzione del Comune all'indirizzo:

http://www.comune.nonantola.mo.it/atti_e_documenti/regolamenti/index.htm

Per informazioni: Segreteria del Sindaco, mail: segreteria.sindaco@comune.nonantola.mo.it

Allegato: Scheda di progetto