

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI E DI ARTIGIANATO DI SERVIZIO NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI NONANTOLA

1. FINALITA' E RISORSE.

Il Comune di Nonantola è impegnato da anni nella realizzazione di interventi volti alla promozione del territorio, con particolare riguardo a quelli volti alla valorizzazione delle attività economiche che operano nelle realtà urbane, attraverso la predisposizione di progetti di valorizzazione commerciale ai sensi dell'art. 8 della L.R. 14/1999 per incentivare l'economia locale.

Verranno assegnati tramite il presente bando, in continuità agli interventi già posti in essere negli anni precedenti, dei contributi rivolti alle nuove attività che si andranno ad insediare all'interno del perimetro del centro storico o già insediate a partire dal 01/01/2018.

Le risorse stanziare per il finanziamento del bando ammontano complessivamente ad € 6.500,00 per l'anno 2018 ed € 9.000,00 per l'anno 2019.

2. AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO.

L'area interessata è quella all'interno del perimetro del centro storico così individuato: Via Marconi, Piazza Caduti Partigiani, via Roma, via Dalla Chiesa, via del Passeggio, Piazza Liberazione, via Torre, Piazza del Pozzo.

3. SOGGETTI DESTINATARI.

Possono beneficiare del contributi:

- le imprese in genere;
- attività artigianali con vendita al pubblico;
- attività artistico-culturali con apertura al pubblico;
- esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

eventualmente già insediate con decorrenza non anteriore al 01/01/2018.

Non verranno ammesse le domande presentate da imprese che hanno presentato pratica di subingresso.

4. REQUISITI.

Le imprese partecipanti, a pena di esclusione, devono necessariamente possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione del bando:

- essere iscritte al Registro delle Imprese o all'Albo Artigiani delle Camera di commercio territoriale competente alla data di presentazione della domanda;
- essere in regola col pagamento dei tributi comunali;
- non beneficiare di altri contributi finalizzati all'intervento di cui alla domanda;
- non essere sottoposte a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC o avere in corso un piano rateizzato di rientro.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'INDENNIZZO.

Verrà assegnato un contributo al ristoro del canone di locazione dei locali che ospitano l'attività, per massimo 12 mensilità, restando inteso che sono esclusi dalla partecipazione al bando le iniziative che prevedono la locazione di locali fra coniugi o parenti in linea retta entro il primo grado, nei seguenti termini:

- corresponsione con cadenza semestrale/fine anno del 40% del canone per 12 mensilità; in ogni caso il contributo non potrà superare €250,00 mensili, fino ad esaurimento delle risorse disponibili per ogni annualità;
- decorrenza del pagamento dalla data di efficacia del contratto di locazione (con possibile retroattività per le attività ammesse che si siano insediate a partire dal 01/01/2018);
- pagamento effettuato direttamente al favore del conduttore, su conto corrente bancario o postale a questi intestato, dopo la presentazione al Servizio Suap del contratto di locazione e delle ricevute di versamento delle quote di canone mensile dovute al proprietario, entro 15 giorni dal termine di ogni semestre (15/01/2019 per l'anno 2018, 15/7/2019 per il primo semestre 2019, 15/01/2019 per il secondo semestre 2019) a pena la decadenza del beneficio.

Le domande verranno valutate in base ai seguenti criteri, assegnando un massimo di 100 punti con un punteggio minimo di 40 punti complessivi, per ritenere l'iniziativa o l'attività idonea all'erogazione del contributo:

- A) INNOVAZIONE: modelli imprenditoriali innovativi di nuova concessione in termini di offerta di servizio, prodotto, modalità di gestione, capacità di organizzazione eventi – massimo 30 punti;
- B) COMPETENZE: composizione di esperienze, caratteristiche professionali, conoscenza del settore, attitudini personali che dimostrino la fattibilità del progetto – massimo 10 punti;
- C) FATTIBILITA' TECNICA E SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO – massimo 30 punti;
- D) TIPICITA': saranno premiate le attività che abbiano le caratteristiche di Bottega d'arte, negozi di Filiera Corta (comprese le attività di somministrazione di prodotti tipici locali e/o a km zero), studi artistici, attività artigianali tradizionali e contemporanee – massimo 30 punti.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED INFORMAZIONI

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modello di domanda con marca da bollo da Euro 16,00 (Allegato 00: Modello di domanda), compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal richiedente e corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Per i cittadini stranieri è necessaria una copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, ai sensi della normativa vigente.

Le domande dovranno pervenire alla Struttura Unica Attività Produttive (SUAP) dell'Unione Comuni del Sorbara **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO** suap@cert.unionedelsorbara.mo.it

Per l'inoltro tramite posta elettronica certificata:

- la domanda e i relativi allegati dovranno essere tutti sottoscritti digitalmente dal richiedente o, in alternativa, dal soggetto cui è stata conferita procura speciale per l'inoltro;
- il modello di Procura speciale è reperibile all'indirizzo <https://accessunitario.lepida.it/> in home page;
- la marca da bollo, scansionata e sottoscritta digitalmente, deve essere allegata alla domanda;

L'Unione Comuni del Sorbara non si assume responsabilità per lo smarrimento delle domande o comunicazioni dovuto a inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

L'avviso pubblico e gli allegati sono disponibili sul sito internet dell'Unione Comuni del Sorbara all'indirizzo www.unionedelsorbara.mo.it

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap), sede operativa di Castelfranco Emilia (MO), via Circondaria Nord n. 126/B nei giorni di ricevimento (martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) oppure telefonando al numero 059/959324-327 o inviando una mail all'indirizzo suap@unionedelsorbara.mo.it.

Il contributo concesso verrà comunicato ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni del Sorbara all'indirizzo www.unionedelsorbara.mo.it e contestuale comunicazione all'indirizzo PEC indicato in domanda.

7. TERMINI DI RIFERIMENTO

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità di cui all'art. 6, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo suap@cert.unionedelsorbara.mo.it

Il termine ultimo per presentazione delle domande è fissato per il giorno **28/02/2019**.

In seguito alla scadenza del primo termine per la presentazione delle domande stabilito per il giorno 28/02/2019, sarà possibile presentare, **entro il termine del 31 ottobre 2019**, ulteriori domande per ottenere i contributi previsti dal presente bando, nel limite delle risorse economiche eventualmente ancora disponibili dopo la formazione della graduatoria stessa per l'esercizio di riferimento.

L'esame e valutazione di tali domande avverrà con cadenza trimestrale a decorrere dal 28/2/2019.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni del Sorbara all'indirizzo www.unionedelsorbara.mo.it e resterà in vigore fino al 31/05/2020.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande presentate verranno valutate da una commissione appositamente nominata alla data di presentazione delle domande.

Nell'istruttoria verrà verificata l'ammissibilità della domanda rispetto ai requisiti soggettivi dei richiedenti, all'area oggetto del bando, alla compatibilità del contributo con le prescrizioni del presente bando ed al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione in esso previste.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni del Sorbara con sede in piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO) Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033 unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it, www.unionedelsorbara.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP d.ssa Veronica Fattori – Tel. 059/959388, veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it, PEC suap@cert.unionedelsorbara.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA

Bollo
€ 16,00

Alla Struttura Unica per le Attività Produttive
Pec suap@cert.unionedelsorbara.mo.it

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso M/F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____
Comune _____

Residenza:
Comune _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____
Telefono _____ Cellulare _____

in qualità di
 titolare dell'impresa individuale
 legale rappresentante della società

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Partita I.V.A. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Denominazione o ragione sociale*

Sede legale: Comune _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____
Indirizzo dell'attività:
Comune _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____
Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

(per i soli cittadini extracomunitari)
il sottoscritto dichiara di essere titolare di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato dalla Questura di _____ il _____ valido fino al _____ per i seguenti motivi _____ che allega infotocopia

*Indicare la denominazione come risulta dal certificato di iscrizione al registro delle imprese della CCAA competente.

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI E DI ARTIGIANATO DI SERVIZIO NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI NONANTOLA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini di cui sopra, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

A. di possedere tutti i requisiti di partecipazione e di accettare tutte le condizioni previste dal bando per la concessione del contributo:

- che l'attività è ubicata nell'area del perimetro del centro storico così individuato: Via Marconi, Piazza Caduti Partigiani, via Roma, via Dalla Chiesa, via del Passeggio, Piazza Liberazione, via Torre, Piazza del Pozzo;
- di essere un'impresa esercente l'attività di
- che si tratta di nuova attività o l'attività è già insediata con decorrenza non anteriore al 01/01/2018;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese o all'Albo Artigiani delle Camera di commercio territoriale competente alla data di presentazione della domanda;
- di essere in regola col pagamento dei tributi comunali;
- di non beneficiare di altri contributi finalizzati all'intervento di cui alla domanda;
- di non essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC o avere in corso un piano rateizzato di rientro;

B. che tutte le informazioni fornite nella presente domanda e nei suoi allegati corrispondono al vero;

ALLEGA

- permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari;
- carta di identità del legale rappresentante;

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2 - RELAZIONE DESCRITTIVA.

- 1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' IN TERMINI DI INNOVAZIONE, COMPETENZE, FATTIBILITA' TECNICA E SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO, TIPICITA'.

Data _____

Firma

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Comuni del Sorbara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede in Castelfranco Emilia, piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO).

Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033

Posta elettronica certificata: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO: GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, T. 06 696771, F. 06 696773785, @ garante@gpdp.it, @ cert.protocollo@pec.gpdp.it, W. www.garanteprivacy.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Comuni del Sorbara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP, d.ssa Veronica Fattori, via Circondaria Nord 126/b, 41013 Castelfranco Emilia (MO), tel.059/959388, veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it, PEC: suap@cert.unionedelsorbara.mo.it, www.unionedelsorbara.mo.it

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Comuni del Sorbara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I Suoi dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali legate al bando per la concessione di contributi a sostegno delle nuove imprese commerciali e di artigianato di servizio del centro storico di Nonantola.

I Suoi dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- a. ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- b. ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- c. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- d. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- e. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

I Suoi dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I Suoi dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, una volta esperite le procedure di cui trattasi.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.