

*ForModena per il Comune di  
Nonantola (MO)  
promuove i seguenti  
TIROCINI FORMATIVI*



*da ottobre 2017*

**Rif. 11-9-17CLT ADDETTO/A UFFICIO CULTURA**

**Mansioni previste:** attività di affiancamento o complementari ai servizi di biblioteca comunale, ludoteca, fonoteca, servizio intercultura, centro alla sostenibilità ambientale.

A titolo di esempio non esaustivo: riordino e verifica integrità di materiali specifici, front-office/reference al pubblico, programmazione e realizzazione di iniziative pubbliche, predisposizione documenti rivolti all'utenza, attività di informazione, utilizzo di programmi informatici e attrezzature in dotazione ai servizi, supporto al servizio museo e (relativi) uffici amministrativi.

**Requisiti specifici per la posizione:**

Diploma, con preferenza per diplomi ad indirizzo classico, linguistico e/o lauree umanistiche

**Rif. 11-9-17RAG ADDETTO/A UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI**

**Mansioni previste:** attività di affiancamento o complementari ai servizi di Ragioneria e Tributi.

A titolo di esempio non esaustivo: riordino e verifica integrità di materiali specifici, front-office/reference al pubblico, programmazione, data entry a computer con l'utilizzo di programmi informatici per il calcolo (es: Microsoft Excel) e gestionali specifici per i tributi, predisposizione documenti rivolti all'utenza, attività di informazione, utilizzo di attrezzature in dotazione ai servizi.

**Requisiti specifici per la posizione:**

- Diploma, con preferenza per diplomi ad indirizzo scientifico come diploma di ragioneria e/o laurea in economia

**Rif. 11-9-17TEC ADDETTO/A UFFICIO TECNICO**

**Mansioni previste:** attività di affiancamento o complementari ai servizi di Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici, Ricostruzione Post Sisma.

A titolo di esempio non esaustivo: riordino e verifica integrità di materiali specifici relativi a Regolamento Edilizio Comunale, Piano Regolatore Generale, Piano della Ricostruzione; front-office/reference al pubblico; programmazione di attività inerenti verifiche e sopralluoghi; predisposizione documenti rivolti all'utenza e attività di informazione; utilizzo di programmi informatici e attrezzature in dotazione ai servizi;

**Requisiti specifici per la posizione:**

- Diploma, con preferenza a diploma di tipo tecnico (diploma scientifico, di istituto tecnico, di geometra o laurea in ingegneria)

**Requisiti richiesti per tutte le posizioni previste:**

- Iscrizione a Garanzia Giovani o requisiti per farlo (disoccupati, non studenti entro i 29 anni)
- Buona dimestichezza e utilizzo del pc
- Buone capacità relazionali e di interazione col pubblico
- Possesso di attestato di sicurezza valido sulla formazione generale di almeno 4 ore (livello minimo), acquisito anche a scuola o all'università, anche on line se riconosciuto.
- Domicilio a Nonantola o zone limitrofe

**Come candidarsi:**

Inviare cv con rif. annuncio e breve presentazione a [areanord@formodena.it](mailto:areanord@formodena.it)

Non verranno valutate candidature che non pervengano in questa modalità, nè senza i requisiti richiesti.

*ForModena formazione professionale per i territori modenesi soc. cons. a r.l.*

**[www.formodena.it](http://www.formodena.it)**