



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI DUE POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL COMUNE DI NONANTOLA.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - b) Cittadini degli stati membri dell’Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall’Amministrazione prima dell’assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i. In riferimento al disposto dell’art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e s.m.i, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell’adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cui al punto 1 dei Requisiti generali lettere b e c devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale o diploma di laurea specialistica (rif. DM n. 509/1999) in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S) o diploma di laurea magistrale (rif. DM n. 270/2004) in Servizio Sociale e politiche sociali (LM/87);
oppure
 - diploma di laurea triennale di primo livello di cui all’ordinamento D.M. n. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale o diploma di

laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;

oppure

- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o del diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.

In caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

6. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali o Assistenti Sociali specialisti;
7. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
9. Iscrizione nelle liste elettorali;
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
12. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa, per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
13. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente.
14. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Inoltre si specifica che:

- in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del 12 novembre 2021, del Ministro della Pubblica Amministrazione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, di cui alla Legge 170/2010, potrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- la candidata in stato di gravidanza o allattamento all'atto della domanda, può richiedere l'adozione di misure organizzative volte a non comprometterne la partecipazione;
- non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano perso il diritto elettorale;
- i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro;
- la mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente, l' Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento “InPa” al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato dovrà:

1. accedere al portale “InPA”, dopo essersi registrato ed autenticato, tramite i sistemi di Identità Digitale (es. SPID, CIE, Ecc.);
2. procedere alla compilazione del proprio curriculum, cliccando nell'apposita sezione “Curriculum” (qualora sia già stato compilato, non è necessario ripetere l'operazione);
3. procedere alla ricerca della procedura di interesse, nell'apposita sezione “Concorsi”. Dopo aver selezionato la procedura interessata, il candidato dovrà cliccare “Presenta una domanda per questa procedura”. La domanda è in parte compilata, in quanto il portale utilizza i dati precedentemente inseriti nel Curriculum. Successivamente il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura;
4. dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio”;
5. la domanda può essere compilata anche in più momenti, e 24 ore su 24: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie domande”, dando sempre la possibilità di completare la compilazione della domanda;
6. una volta completata la procedura di invio, riceverai una email di conferma, che ti invitiamo a conservare;
7. è possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) **non ancora inviata** e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante “Annulla Domanda” all'interno della sezione;
8. in caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente per le comunicazioni utilizzerà l'ID associato all'ultima domanda inviata. Ricordiamo che è cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce la prova dell'avvenuto inoltro.

E' necessario sottolineare che ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) avvenuto successivamente all'invio della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo mail: personale@unionedelsorbara.mo.it.

I candidati nella domanda da compilare telematicamente dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà inoltre dichiarare di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva. Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/'00 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.
9. il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
10. possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio).
11. l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali o Assistenti Sociali specialisti;
12. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
13. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal DLgs n. 39/2013;
14. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
15. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso il Comune di Nonantola e l'Unione Comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
16. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
17. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

18. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali;
19. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
20. tutte le informazioni che il candidato ritiene utili a descrivere il proprio percorso scolastico e professionale nonché le motivazioni professionali.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, che dovrà essere effettuato tramite Pago Pa dal Portale “inPA”.

La sede di destinazione è l'Unione Comuni del Sorbara e l'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente i luoghi e le sedi di destinazione. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La compilazione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. In qualsiasi momento venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 8/2014, dell'art. 1014 comma 1 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione, per il Comune di Nonantola, si determina una frazione di riserva (0,60) di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto nella misura del 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 e s.m.i, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno **presentare la domanda di ammissione alla selezione, esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento “InPa”, al link <https://www.inpa.gov.it/>:**

entro e non oltre il 07/12/2024

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Scaduto tale termine, il portale non consentirà più l'accesso alla singola procedura, pertanto non consentirà di inoltrare le domande non ancora perfezionate o in corso di invio.

Al termine della procedura di invio verrà rilasciata apposita ricevuta, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

SARANNO ACCETTATE SOLTANTO LE DOMANDE PERVENUTE TRAMITE IL PORTALE IN PA, QUELLE PERVENUTE IN ALTRE MODALITÀ, SARANNO ESCLUSE DALLA RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Si suggerisce di effettuare l'iscrizione con ampio anticipo, senza attendere la scadenza del bando. La procedura consente di salvare i dati, nella fase della compilazione della domanda, e riprendere successivamente la compilazione e l'invio, sospendendo temporaneamente la compilazione.

MANSIONI

Il lavoratore sarà inserito nell'ambito delle attività del Servizio Sociale Territoriale all'interno dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi e dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

DECLARATORIA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE:

Caratterizzano il profilo le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

CONTENUTO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO SOCIO EDUCATIVO – ASSISTENTE SOCIALE:

- elabora e provvede a svolgere attività inerente la gestione dei servizi sociali attribuiti alla competenza dell'Amministrazione comunale, in particolare per quanto attiene all'assistenza sociale ai minori, agli adulti, agli anziani e alle famiglie;

- cura ed organizza gli aspetti tecnici e tecnico-amministrativi relativi ai servizi sopra elencati a titolo esemplificativo, ivi comprese le visite domiciliari, proposte di ammissione, esenzione, appoggi, rapporti con il singolo e la famiglia, cura i rapporti con i diversi servizi del territorio, fornisce consulenza ed assistenza agli utenti del servizio in materia di sussidi e benefici in campo assistenziale e previdenziale, elabora specifici progetti, anche in collaborazione con i servizi territoriali competenti, tesi al miglioramento o all'innovazione dei servizi erogati, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- può svolgere attività didattica di formazione ed aggiornamento sulle materie di competenza;
- svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività integrative, sia in campo sociale che educativo;
- può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nella stessa area o in aree inferiori;
- le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale;

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO:

Il ruolo richiede la conoscenza specialistiche del quadro normativo e applicativo relativo alle materie indicate nel programma d'esame.

La figura ricercata potrà essere chiamata a svolgere un ruolo di coordinamento nell'ambito di un'area specialistica del Servizio Sociale Territoriale e/o a svolgere un ruolo nell'ambito di servizi la cui organizzazione necessita di integrazione con i servizi dell'AUSL (Punto Unico di Accesso/ Centrale Operativa Territoriale);

PROVE D'ESAME

Le prove consistiranno in:

PROVA SCRITTA: volta ad accertare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità teorico professionali proprie della professionalità ricercata, verterà sulle materie del programma di esame e potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica e/o nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico-pratici attinenti agli argomenti oggetto delle materie d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova attitudinale/motivazionale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, verrà accertata mediante la prova scritta.

PROVA ATTITUDINALE/MOTIVAZIONALE: potrà consistere in:

- somministrazione test psico-attitudinali;
- e/o quesiti situazionali;
- e/o prova di dinamica di gruppo e/o prova *in basket*;
- e/o colloquio motivazionale.

La prova sarà volta a verificare il possesso delle attitudini e della motivazione al ruolo e all'espletamento delle mansioni previste, oltre al possesso delle competenze trasversali richieste e riportate nel presente bando.

Il punteggio massimo attribuito alla prova attitudinale/motivazionale sarà di 30 punti e la stessa si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21 punti.

Le modalità di svolgimento e valutazione della prova attitudinale/motivazionale verranno definite dalla Commissione prima dello svolgimento della sessione ad essa dedicata.

La valutazione della prova attitudinale/motivazionale compete esclusivamente al componente esperto in psicologia del lavoro aggregato alla commissione. L'ammissione dei concorrenti alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta e della prova attitudinale/motivazionale.

PROVA ORALE: riservata a chi avrà superato la prova scritta e la prova attitudinale/motivazionale, consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste nel programma di esame, volto ad accertare le conoscenze e la professionalità del candidato.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Durante la prova verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese

PROGRAMMA D'ESAME:

- Legislazione sociale nazionale e regionale sui servizi sociali e socio sanitari, (L. n.328/00 – L.R 2/2003) in particolare in tema di non autosufficienza, integrazione socio-sanitaria, rapporti con il terzo settore (DPCM 3 ottobre 2022 : Piano nazionale per la non autosufficienza 2022-2024 - Sezione 1° capitoli I,II e sezione 2° capitoli III, IV, V e D.M. 22.10.2021: Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 – capitolo I,II – schede tecniche 2.7.1 (PUA) - 2.7.3 (Dimissioni protette);
- Funzioni e competenze del Servizio Sociale Professionale dell'Ente Locale, in modo particolare relativamente a integrazione sociosanitaria, non autosufficienza e associazionismo;
- Politiche sociali territoriali: approfondimenti teorico metodologici e linee di intervento su base comunitaria;
- Metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale, con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari e al lavoro di comunità;
- Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 – PARTE PRIMA limitatamente a: titolo 1, titolo 2 capi 1, 2 e 5, titolo 3 capi 1 e 4, titolo 4, titolo 6);
- Nozioni sul Diritto di accesso e normativa in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella PA;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, - Capo I – II – III);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

COMPETENZE TRASVERSALI:

- comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore
- contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
- riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.
- riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.
- attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.
- coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza.

DIARIO E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE

La **PROVA SCRITTA**, si svolgerà presso **FUTURA, Via Bologna, 96/e – 40017, San Giovanni in Persiceto (BO)**, il giorno:

16/12/2024 alle ore 10,00

La **PROVA ATTITUDINALE/MOTIVAZIONALE**, si svolgerà presso la sede del Comune di Ravarino, Via Roma, 173 - 41017 Ravarino (MO), a datare dal giorno:

18/12/2024 alle ore 9,30

La **PROVA ORALE** si svolgerà presso la sede del Comune di Ravarino, Via Roma, 173 - 41017 Ravarino (MO) a datare dal giorno:

20/12/2024 dalle ore 9,30

I candidati sosterranno la prova orale nell'ordine alfabetico stabilito, tramite sorteggio, in occasione della prova scritta

La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prove ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato accertarsi dei giorni e degli orari previsti per le prove, consultando il sito dell'Unione Comuni del Sorbara ed il Portale "InPa".

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro, in qualsiasi momento, della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Si precisa altresì che non sarà ammessa la consultazione dei testi di legge.

Il Servizio scrivente si riserva il diritto di modificare il calendario e la sede delle prove qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative lo rendessero necessario.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul portale InPa e sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Il concorso per esami sarà espletato da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti). Il punteggio attribuito ai candidati sarà in

trentesimi. La valutazione della prova attitudinale/motivazionale compete esclusivamente al componente esperto in psicologia del lavoro che integra la commissione.

Saranno ammessi a sostenere la prova attitudinale/motivazionale, i candidati che, in occasione della prova scritta, avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che, in occasione della prova attitudinale/motivazionale, avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria del concorso pubblico verrà redatta in base alla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta, nella prova attitudinale/motivazionale e nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria è determinata dalle disposizioni sulle categorie aventi diritto alla riserva ed alle preferenze di legge di cui al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata da: numero di figli a carico, aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, minore età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

Con provvedimento del Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, sarà approvata la graduatoria finale, e individuati i candidati vincitori,

La sede di lavoro è il territorio dell'Unione Comuni del Sorbara e la sede di prima destinazione verrà definita dall'Amministrazione tenuto conto delle esigenze organizzative prevalenti. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. I candidati vincitori saranno posti in posizione di comando presso l'Unione Comuni del Sorbara.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo lettera raccomandata a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, e assunti in prova nel profilo professionale di "Assistente Sociale", ex Cat. D – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - CCNL Funzioni Locali 2019/2021, ad orario intero e saranno posti in posizione di comando presso l'Unione Comuni del Sorbara.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti per la nomina e dichiarati nella domanda di ammissione.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

La nomina sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e s.m.i e diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova. Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma imperativa ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara, rimarrà efficace, per l'eventuale utilizzo, salvo modifiche di Legge, per due anni dalla data di approvazione, nel rispetto delle normative di riferimento.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per far fronte a specifiche esigenze organizzative dell'Unione Comuni del Sorbara, relative al medesimo profilo professionale messo a selezione, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La rinuncia all'assunzione o le dimissioni del candidato dopo l'assunzione a tempo indeterminato comporta in ogni caso la rinuncia e l'esclusione dalla graduatoria.

In caso di scorrimento della graduatoria verrà applicata la riserva a scorrimento di graduatoria a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.lgs 66/2010.

Per beneficiare della riserva sopradetta l'aspirante deve espressamente dichiarare la propria condizione nella domanda di partecipazione, ai sensi della richiamata normativa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno in vigore al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria, alle procedure in materia di mobilità nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Nonantola e l'Unione Comuni del Sorbara. Il Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it ;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento di ammissione è il Responsabile del Servizio Unico del Personale e gli atti possono essere visionati presso il Servizio Unico del Personale.

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- DPR 487/'94 norme di accesso agli impieghi nella p.a. e s.m.i;
- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive integrazioni e modifiche;*
- D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;*
- D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e GDPR 2016/679;

ed in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell'Unione n. 658 del 07/11/2024

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito www.unionedelsorbara.mo.it.

Ravarino, 07/11/2024

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. Stefano SOLA

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.