



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Marca da Bollo

**COMUNE DI NONANTOLA
AREA TECNICA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

RICHIESTA ATTESTAZIONE IDONEITÀ ABITATIVA ALLOGGIO

ai sensi del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e ss. mm. ed ii.

“Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

nazionalità _____ residente a _____ in via _____

n. _____ int. _____, Codice Fiscale n° _____ tel. _____ PEC _____

in qualità di proprietario (1) (_____),

email _____ titolare del documento di identità n° _____

tipo _____ rilasciato da _____

e del permesso / carta di soggiorno (2) n° _____ rilasciato dalla Questura di _____

il _____ valido fino al _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e ss. mm. ed ii.

il rilascio dell’attestazione di idoneità

per l’alloggio sito in Nonantola (MO) in via _____ n. _____ int. _____,

piano _____ interno _____ identificato in Catasto al Foglio n° _____ Mappale n° _____ Subalterno n° _____,

(1) ovvero altro titolo legittimante e specificarlo.

(2) in caso di proprietario richiedente straniero si evidenzia che:

- l’art. 6 co. 2 del T.U. immigrazione D.lgs. 286/98, come modificato dalla L. 94/2009, stabilisce che “i documenti inerenti al soggiorno devono essere esibiti agli uffici della pubblica amministrazione ai fini del rilascio di licenze, autorizzazioni, iscrizioni ed altri provvedimenti di interesse dello straniero comunque denominati”;

- ai sensi della Legge 94/2009, che ha introdotto il reato di ingresso e soggiorno illegale, è obbligatorio per tutti i pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio segnalare all’autorità giudiziaria i soggetti che versano nella suddetta condizione.

in relazione alle esigenze indicate dal:

Sig. _____ nato il _____ a _____

nazionalità _____ residente a _____

in via _____ n. ____ int. ____, titolare del permesso/carta di soggiorno n° _____

rilasciato dalla Questura di _____ il _____ valido fino al _____

Codice Fiscale _____ Tel. _____ PEC _____

(indicare i dati in stampatello del soggetto interessato al certificato solo se diverso dal proprietario)

interessato al rilascio del certificato suddetto ai sensi del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e ss. mm. ed ii, "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"

al fine di ottenere

il preventivo nulla-osta della Questura necessario per il visto per il **RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE**

per le seguenti persone:

	<u>Cognome</u>	<u>Nome</u>	<u>Nato/a il</u>	<u>Luogo di nascita</u>	<u>Rapporto parentale/amicale</u>
1)	_____	_____	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____	_____	_____
4)	_____	_____	_____	_____	_____
5)	_____	_____	_____	_____	_____

il **PERMESSO DI SOGGIORNO CE per soggiornanti di lungo periodo**

il **CONTRATTO DI SOGGIORNO**

Altro (specificare) _____

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, e dall'art. 75 dello stesso decreto sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la personale responsabilità, il sottoscritto,

dichiara

a) di essere consapevole che il Comune effettuerà controlli volti a verificare se per l'alloggio interessato dalla richiesta risultano residenti/occupanti, in base ai dati in possesso dell'Ufficio Anagrafe;

b) che ad oggi lo stato di fatto dell'unità immobiliare risulta:

[] corrispondente al progetto legittimato dal seguente ultimo titolo edilizio: *(indicare estremi titolo edilizio)* _____, e pertanto si chiede di far riferimento agli elaborati legittimati agli atti del Comune;

[] corrispondente alla documentazione allegata all'istanza *(elaborato grafico, planimetria catastale, documentazione comprovante epoca di realizzazione)*, in quanto edificio realizzato in epoca non recente per il quale risulta non rinvenuto titolo edilizio ed in merito al quale non sono stati eseguiti successivi interventi edilizi soggetti a titolo abilitativo; a tal fine si dichiara che l'epoca di realizzazione dell'edificio risale all'anno _____;

c) di essere consapevole che il procedimento di rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio è subordinato alla conformità edilizia ed agibilità (ovvero *ex abitabilità*) dello stesso, ed a tal fine comunica:

[] di essere in possesso del Certificato di conformità edilizia ed agibilità, ovvero abitabilità, rilasciato in data _____ prot. n° _____, ai sensi delle disposizioni di legge previste dal D.P.R. n° 425/1994/Legge Regionale n° 31/2002;

oppure

[] di avere presentato in data _____ prot. n° _____ richiesta di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità e che la medesima conformità edilizia ed agibilità si intende attestata per decorrenza dei termini di legge (art. 4 DPR 425/1994 ed art. 22 co. 6 L.R. 31/02);

oppure

[] di essere in possesso di abitabilità, rilasciata in data _____ Prot. n° _____, ai sensi delle disposizioni di legge previste dal T.U. delle Leggi sanitarie R.D. 27.7.1934 n° 1265 (entrata in vigore: 19.8.1934);

oppure

[] che trattasi di immobile ultimato precedentemente all'entrata in vigore del Regio Decreto n. 1265 del 27/07/1934 (*in vigore dal 19/08/1934*), per il quale si allega "in particolare" specifica Dichiarazione di Conformità tecnica, resa da tecnico professionista abilitato, attestante la presenza dei requisiti minimi di sicurezza ed abitabilità, così come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 31/2010;

oppure

[] di avere presentato richiesta di rilascio del *Certificato di conformità edilizia ed agibilità* ai sensi dell'art. 21 della L.R. 31/2002 e ss. mm. ed. ii, presentata con prot. n° _____ del _____;

oppure

[] di avere presentato S.C.E.A. ai sensi dell'art. 23 della L.R. 15/2013, in data _____ con prot. n° _____;

d) di essere consapevole che il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa non costituisce certificazione di conformità edilizia, in quanto quest'ultima viene assunta come presupposto;

e) di consentire le verifiche metriche e della consistenza dell'alloggio, eventualmente necessarie per l'istruttoria tecnica occorrente al rilascio del certificato richiesto, e di essere disponibile a fissare data per eventuale sopralluogo.

In allegato (barrare in corrispondenza ai documenti che si allegano):

- copia documento di identità del richiedente;
- ricevuta versamento di € 30,00 di diritti di segreteria per rilascio attestazione; le indicazioni di pagamento sono reperibili nel sito web del Comune di Nonantola, al link: https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=8273
- copia permesso di soggiorno/carta di soggiorno del richiedente o passaporto (*se cittadino straniero*);
- copia certificazione impianti, ai sensi del D.M. n° 37/2008 ovvero dichiarazione di rispondenza per gli impianti eseguiti prima del 27/03/2008 (*nel caso in cui non sia già agli atti del Comune ovvero per nuovi interventi effettuati sugli impianti*).
- copia planimetria catastale (*per alloggi riconducibili a pratiche edilizie ante 1994, oppure per alloggi realizzati in epoca non recente e non riconducibili a pratiche edilizie*);
- documentazione attestante l'epoca del fabbricato (*per alloggi realizzati in epoca non recente e/o non riconducibili a pratiche edilizie*);
- elaborato grafico (pianta alloggio) firmato da tecnico abilitato in scala adeguata, con l'indicazione di: vani, dimensione degli stessi, rapporti aeroilluminanti, altezze degli ambienti, superficie utile abitabile complessiva (*per alloggi realizzati in epoca non recente e/o non riconducibili a pratiche edilizie*);
- dichiarazione di conformità tecnica resa da tecnico abilitato ai sensi della D.G. n° 31/2010 (*per edifici ultimati ante 1934*);
- altro _____.

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto e preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di seguito riportate nel presente modulo e di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci, non veritiere.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**, integrato con le modifiche introdotte dal **Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"**, in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento: Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: info@comune.nonantola.mo.it PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail dpo-team@lepida.it **3. Responsabili del trattamento -** Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatarî dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Il presente documento è firmato digitalmente dal richiedente ed inviato con Pec

Il presente documento reca firma autografa e pertanto si allega fotocopia di documento di identità (fronte-retro)

Luogo e data _____

Il Richiedente _____