



COMUNE DI NONANTOLA

**AREA TECNICA**

**SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO**

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it)

Marca da bollo  
€ 16,00

COMUNE DI NONANTOLA  
AREA TECNICA

**DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE DI PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE O INTERAZIENDALE (PSA)**

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:**


**LOCALIZZAZIONE INTERVENTO:**

UBICAZIONE	Via	Località	
DATI CATASTALI DEL COMPARTO DI INTERVENTO	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq
	Foglio	Mappale/i	mq

**SOGGETTI INTERESSATI (3):**

Ruolo (1)	Qualifica (2)	Cognome e Nome o Ragione Sociale	firma

(1) Scegliere tra i tre codici riportati: **RI** richiedente presentazione di Piano Particolareggiato, **PG** progettista, **PR** proprietario non richiedente.

(2) La qualifica va specificata solo per i richiedenti: **PR** proprietario, **SU** superficiario, **AS** assegnatario di aree PEEP e PIP

(3) Per ogni soggetto interessato deve essere compilata la scheda con i dati anagrafici.

**ALLEGATI OBBLIGATORI DA PRODURRE IN 4 COPIE CARTACEE E 1 SU SUPPORTO INFORMATICO esclusivamente in formato PDF/A:**

- 1 relazione tecnica agronomica ed economica generale (redatta da tecnici del settore iscritti agli ordini e colleghi professionali) contenente:
- attività prevalente dell'azienda, indirizzi colturali adottati, produzioni conseguite e risorse impiegate;
  - descrizione delle composizioni familiari e dei rapporti giuridico patrimoniali esistenti tra gli interessati all'intervento ed i componenti del nucleo familiare;
  - descrizione dei fabbricati esistenti e delle loro modalità di utilizzo attuali;
  - esame tecnico-economico dei fattori limitanti la normale conduzione aziendale;
  - descrizione degli interventi infrastrutturali ed edilizi proposti;
  - descrizione dettagliata della sussistenza delle condizioni di cui all'art.9, c. 3, del Decreto Legge n. 557/1993, convertito nella L. n. 133/1994 e successive modifiche, relativamente alle opere di progetto richieste al fine del riconoscimento della ruralità dei fabbricati, in quanto trattasi di intervento di natura strettamente agricola;
  - descrizione delle fasi di formazione del podere, specificando eventuali date di acquisto/vendita/affitto o uso ad altro titolo dei singoli appezzamenti, loro superfici ed estremi catastali, con particolare riferimento all'appoderamento in atto alla data di adozione del Piano regolatore generale e alla data dell'entrata in vigore della legge regionale 30 gennaio 1995, n.6;
  - programma di ristrutturazione aziendale, contenente:
    - orientamenti produttivi prescelti, mezzi da porre in atto per realizzarli in relazione ai tempi di lavoro programmati;
    - proprietà e/o titolo di disponibilità dei terreni costituenti l'azienda;
  - eventuali modificazioni di destinazione d'uso dei fabbricati esistenti e verifica delle condizioni statico-igieniche degli edifici esistenti in rapporto alle possibilità di recupero;
    - consistenza e qualifica della forza lavoro aziendale ed extra-aziendale necessaria, specificando periodo e giornate di lavoro impegnate;
    - condizioni di commercializzazione previste;
    - programma degli interventi e piano finanziario;
    - connessione con gli strumenti di programmazione settoriale;
    - previsioni sul reddito e grado di efficienza aziendale;
- 2 elaborati descrittivi degli interventi infrastrutturali ed edilizi previsti:
- relazione tecnico-illustrativa di progetto;
  - individuazione territoriale del fondo di pertinenza, in scala 1:25.000 e su estratto di Piano regolatore generale in scala 1:5.000, compresi i terreni in affitto o in uso all'azienda con altro titolo;
  - planimetrie catastali, in scala 1:2.000, con l'indicazione della superficie e dei confini del fondo di pertinenza compresi i terreni ed i fabbricati non in proprietà, ma che contribuiscono a determinare le potenzialità produttive dell'azienda;
  - quadro d'unione planimetrico dello stato di fatto, in scala 1:2.000, con l'indicazione dei fabbricati esistenti e loro rilievo fotografico, classificazione degli edifici, in scala denominatore minimo 1:5.000 adottata dal Piano regolatore generale in relazione al censimento dei fabbricati esistenti in zona agricola, quote planimetriche generali e destinazione d'uso attuale degli edifici;
  - planimetrie di progetto, in scala a denominatore minimo 1:500, con individuazione del perimetro del centro aziendale e relativa superficie complessiva, delle opere di progetto e loro connessione organizzativa con i fabbricati esistenti, quote planimetriche generali, quote altimetriche e destinazione d'uso di progetto di tutti gli edifici aziendali, sistemazione dell'area cortiliva con indicazione delle specie vegetali arboree ed arbustive e delle eventuali opere di mitigazione ambientale;
- 3 documentazione:
- documentazione comprovante la qualità di imprenditore agricolo professionale IAP;
  - documentazione comprovante lo stato di famiglia;
  - documentazione comprovante lo stato proprietario dei terreni e fabbricati aziendali di proprietà;
  - documentazione comprovante i contratti di affitto od altro titolo sulla base dei quali terreni e fabbricati sono in uso all'azienda;
  - documentazione comprovante la situazione catastale attuale di partita e storica ventennale relativa ai fabbricati e ai terreni aziendali;
  - dichiarazione di tutti gli interessati di accettazione dei contenuti del piano di sviluppo aziendale, qualora l'intervento sia effettuato su immobili in proprietà;
  - ulteriori documentazioni ed informazioni richiesti da norme specifiche locali o dagli strumenti urbanistici comunali.

Tutte le documentazioni richieste possono essere oggetto di autocertificazione, quando ammesso dal DPR 20 ottobre 1998, n. 403;

- 4 schema convenzione urbanistica da stipularsi prima del rilascio del titolo abilitativo dell'intervento in progetto, il quale deve prevedere il vincolo decennale di destinazione d'uso dei terreni agricoli coinvolti, la durata del piano, non superiore ad anni sei, con relative modalità e tempi di attuazione, riferiti ad ogni tipo di intervento previsto, metodi e tipi di verifica da mettere in atto per il controllo della puntuale osservanza degli impegni assunti e sanzioni per le ipotesi di inadempienza, garanzie a salvaguardia degli impegni assunti. Qualora l'intervento sia effettuato su immobili in comproprietà, la convenzione deve recare la sottoscrizione, per presa d'atto, da parte di tutti i proprietari.
- 5 attestazione del versamento diritti di segreteria per approvazione di Piano di Sviluppo Aziendale.  
Le indicazioni di pagamento dei diritti sono reperibili nel sito web del Comune di Nonantola al link: [https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie\\_fase02.aspx?ID=8273](https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=8273).

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:**


Nonantola, li \_\_\_\_\_

timbro e firma del progettista

\_\_\_\_\_

timbro e firma delle Proprietà

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI SOGGETTI INTERESSATI:**

PRIVATO CITTADINO     TECNICO     SOCIETA'     ENTE PUBBLICO

Titolo \_\_\_\_\_  
Cognome e nome o ragione sociale \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
N° iscrizione cassa edile di appartenenza (per i costruttori) \_\_\_\_\_  
Ordine/Collegio professionale e n. d'iscrizione (per i tecnici) \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO:     STUDIO / SEDE     RESIDENZA  
Presso: \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
@mail/PEC \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

PRIVATO CITTADINO     TECNICO     SOCIETA'     ENTE PUBBLICO

Titolo \_\_\_\_\_  
Cognome e nome o ragione sociale \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
N° iscrizione cassa edile di appartenenza ( per i costruttori) \_\_\_\_\_  
Ordine/Collegio professionale e n. d'iscrizione (per i tecnici) \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO:     STUDIO / SEDE     RESIDENZA  
Presso: \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
@mail/PEC \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

PRIVATO CITTADINO     TECNICO     SOCIETA'     ENTE PUBBLICO

Titolo \_\_\_\_\_  
Cognome e nome o ragione sociale \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
N° iscrizione cassa edile di appartenenza ( per i costruttori) \_\_\_\_\_  
Ordine/Collegio professionale e n. d'iscrizione (per i tecnici) \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO:     STUDIO / SEDE     RESIDENZA  
Presso: \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
@mail/PEC \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

# Autocertificazione

(legittimazione a presentare domanda di autorizzazione alla formazione e alla presentazione di Piano di Sviluppo Aziendale )

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**IN PROPRIO**

*oppure*

**IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE** della seguente **PERSONA GIURIDICA:**

\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

→ in applicazione dell'art.47 del DPR 28/12/2000 n° 445;

→ in relazione al progetto di Piano di Sviluppo Aziendale presentato sull'area sita a Nonantola, in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

contraddistinto al catasto al foglio n. \_\_\_\_\_ mappale/i n° \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli articoli 48 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445;

## **DICHIARA**

di essere legittimato in proprio in quanto:      oppure       che la persona giuridica rappresentata e' legittimata in quanto:

a) proprietario dell'immobile;

b) titolare del diritto di superficie sull'immobile;

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, alla presente autocertificazione **viene allegata fotocopia** (chiara e leggibile) **di un documento di identità del sottoscrittore.**

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

## CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**, integrato con le modifiche introdotte dal **Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"**, in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. Titolare del trattamento:** Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: [info@comune.nonantola.mo.it](mailto:info@comune.nonantola.mo.it) PEC:

[comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it) **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) **3. Responsabili del trattamento -**

Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6.**

**Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.