



COMUNE DI NONANTOLA

**AREA TECNICA**

**SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO**

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)  
Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360  
Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85  
PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

**COMUNE DI NONANTOLA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO TOPONOMASTICA**

**RICHIESTA FORNITURA TARGA DI NUMERAZIONE CIVICA**

**LOCALIZZAZIONE IMMOBILE OGGETTO DELLA RICHIESTA:**

NONANTOLA VIA: \_\_\_\_\_ N.: \_\_\_\_\_ INT.: \_\_\_\_\_ PIANO: \_\_\_\_\_

**DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE:**

FOGLIO: \_\_\_\_\_ MAPPALE: \_\_\_\_\_ SUBALTERNO: \_\_\_\_\_  
FOGLIO: \_\_\_\_\_ MAPPALE: \_\_\_\_\_ SUBALTERNO: \_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO:**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI:** \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_ via: \_\_\_\_\_ n.: \_\_\_\_\_

cap.: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_ mail/PEC: \_\_\_\_\_

**RICHIEDE  
LA FORNITURA DI**

- n. \_\_\_\_\_ targa di numerazione civica esterna del CIVICO \_\_\_\_\_
- civico interno n. \_\_\_\_\_
- tabella "segue numerazione dal civico n. \_\_\_\_\_ al civico n. \_\_\_\_\_"
- tabella  monofacciale  bifacciale con indicazione VIA \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**A seguito di:**

- Deterioramento
- Smarrimento
- \_\_\_\_\_

Il costo della fornitura della targa da parte dell'Amministrazione è pari a € 24,00 per quella esterna, a € 12,00 per quella interna, a € 30,00 per quella multipla, da versarsi con la modalità indicata al link:

[https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie\\_fase02.aspx?ID=8273](https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=8273)

#### CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. Titolare del trattamento:** Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: [info@comune.nonantola.mo.it](mailto:info@comune.nonantola.mo.it) PEC: [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it) **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) **3. Responsabili del trattamento** - Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

#### SOTTOSCRIZIONE DEI RICHIEDENTI

#### FIRMA DEL RICHIEDENTE/AVENTE TITOLO:

C.F. N. \_\_\_\_\_

C.F. N. \_\_\_\_\_

Nonantola, lì \_\_\_\_\_

#### PRECISAZIONI SULLA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO:

Si allega copia di documento d'identità di ciascun richiedente, poichè la sottoscrizione degli stessi è autografa;

oppure

Documento firmato digitalmente dal Procuratore Speciale incaricato dai richiedenti e pertanto si allega Procura Speciale con cui il/i richiedente/i, con firma autografa, conferiscono procura speciale al soggetto incaricato per la sottoscrizione e l'inoltro telematico dei documenti,

oppure

Documento firmato digitalmente da tutti i soggetti coinvolti.

Per chiarimenti ed informazioni in materia di numerazione civica è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo – Via Vittorio Veneto 85 – 41015 Nonantola MO, referente Arch. Stefania Lalla - Tel. 059-896672.