|  |  |
| --- | --- |
| H:\Doc\Logo\LogoComuneStatutoColore.png  **COMUNE DI NONANTOLA** | **AREA TECNICA**  **SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO**  Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)  Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360  Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85  PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it |

Al Comune di Nonantola

AREA TECNICA

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** |

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a | Fare clic qui per immettere testo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nato a | Fare clic qui | il | Fare clic qui |

|  |  |
| --- | --- |
| residente a | Fare clic qui |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| in via | Fare clic qui | n. | Fare clic qui |

**consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli articoli 48 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445**

in relazione alla domanda di Fare clic qui per immettere testo. presentata da:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome richiedente/  Ragione sociale | Fare clic qui |

|  |  |
| --- | --- |
| Ubicazione attività | Fare clic qui |

**DICHIARA**

di aver assolto all'imposta di bollo, mediante acquisto e annullamento dei seguenti contrassegni telematici:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| n. | Fare clic qui | emesso il | Fare clic qui |
| per Fare clic qui | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| n. | Fare clic qui | emesso il | Fare clic qui |
| per Fare clic qui per immettere testo. | | | |

e che l'originale è conservato presso il/la proprio/a studio/abitazione/sede aziendale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Fare clic qui |  | Firma digitale |

La presente dichiarazione, firmata digitalmente, deve essere inviata in modalità telematica.

N.B: questa dichiarazione può essere resa da una delle persone coinvolte nel procedimento, che sia in possesso di una firma digitale.

**CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa**

Ai sensi del **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”,* integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante *“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"***, in relazione al trattamentodei dati personali forniti dall’interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

**1.Titolare** **del trattamento:** Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail**:**info@comune.nonantola.mo.it PEC: [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it) **2.** **Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail[dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) **3. Responsabili del trattamento -** Direttore dell’Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comunepuò avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di datipersonali di cui l’Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d’esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4.Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l’esclusiva finalità all’espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell’art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i,. ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall’utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell’interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all’Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall’ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8.Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all’estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di** **conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento dellefinalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell’interessato.** L’’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l’accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all’autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati **relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria** in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che **il mancato conferimento comporta l’impossibilità** del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.