



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

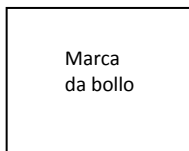
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it



AL COMUNE DI NONANTOLA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SUE

RICHIESTA DI VOLTURA

(modello da utilizzare solo in caso di voltura di P.d.C. e altri titoli abilitativi)⁽¹⁾

PERMESSO DI COSTRUIRE DI CUI ALLA PRATICA EDILIZIA N.

RILASCIATO IN DATA:

Ai signori /alla Ditta (indicare, di seguito, i titolari del provvedimento oggetto di voltura):

DESCRIZIONE INTERVENTO APPROVATO DAL TITOLO OGGETTO DI VOLTURA:

LOCALIZZAZIONE IMMOBILE OGGETTO DI INTERVENTO:

Via: _____ N.: _____ int.: _____ piano: _____

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE OGGETTO DI VOLTURA:

Foglio: _____ Mappale: _____ Subalterno: _____

Foglio: _____ Mappale: _____ Subalterno: _____

CONDONO EDILIZIO 2003 – DOMANDA:

IN PRESENTATA
RIFERIMENTI CONDONO N.:

CORSO DI DEFINIZIONE
PROTOCOLLO N.:

FINITA
DEL:

attuali aventi titolo all'intervento: dati anagrafici e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà⁽²⁾

Nome e Cognome

(o ragione sociale se persone giuridiche):

nato/a a: _____ il: _____

residente a: _____ CAP: _____

via: _____ N.: _____ int.: _____

Codice Fiscale: _____ P. IVA: _____

Telefono: _____ E-mail: _____ PEC: _____

Nome e Cognome di chi agisce per la ditta⁽²⁾:

IN QUALITÀ DI: PROPRIETARIO COMPROPRIETARIO
 USUFRUTTUARIO SUPERFICIARIO
RELATIVAMENTE A: INTERO IMMOBILE OGGETTO DI INTERVENTO DISTINTO CATASTALMENTE AL:
 IMMOBILE OGGETTO D'INTERVENTO LIMITATAMENTE ALLA PORZIONE DI ESSO

FOGLIO N.: MAPPALÈ: SUBALTERNO:
FOGLIO N.: MAPPALÈ: SUBALTERNO:

attuali aventi titolo all'intervento: dati anagrafici e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà⁽²⁾

Nome e Cognome

(o ragione sociale se persone giuridiche):

nato/a a: il:
residente a: CAP:
via: N.: int.:
Codice Fiscale: P. IVA:
Telefono: E-mail: PEC:

Nome e Cognome di chi agisce per la ditta⁽³⁾:

IN QUALITÀ DI: PROPRIETARIO COMPROPRIETARIO
 USUFRUTTUARIO SUPERFICIARIO
RELATIVAMENTE A: INTERO IMMOBILE OGGETTO DI INTERVENTO DISTINTO CATASTALMENTE AL:
 IMMOBILE OGGETTO D'INTERVENTO LIMITATAMENTE ALLA PORZIONE DI ESSO

FOGLIO N.: MAPPALÈ: SUBALTERNO:
FOGLIO N.: MAPPALÈ: SUBALTERNO:

(N.B.: riportare i dati come sopra per ulteriori aventi titolo)

(1) Per volture DIA presentare autodichiarazione indicante gli attuali Aventi Titolo, anche contestualmente a DIA in variante.

(2) In caso di variazione dell'avente titolo, dovrà essere data comunicazione al Comune allegando nuova dichiarazione in merito ai nuovi aventi titolo.

(3) Qualora il richiedente sia una persona giuridica, specificare i dati della persona fisica legittimata ad agire in rappresentanza della stessa. I dati anagrafici successivi dovranno essere riferiti alla persona giuridica.

I RICHIEDENTI

unitamente ai dati sopraindicati, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge per le ipotesi di dichiarazioni mendaci,

DICHIARANO

- di essere gli unici aventi titolo ad intervenire sull'immobile oggetto di voltura, allegando copia documento di identità di ciascun richiedente;
- di essere consapevoli di subentrare a tutti gli effetti in riferimento agli adempimenti (compresi pagamenti e relative garanzie) in merito al titolo abilitativo di cui si chiede voltura;

ALLEGANO

- copia atto notarile recante gli estremi di registrazione e trascrizione;
oppure
- dichiarazione del notaio attestante: la stipula dell'atto, i contenuti e gli estremi dell'atto medesimo.
- attestazione versamento € 50,00 per diritti segreteria. Le indicazioni di pagamento sono reperibili al link:
https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=8273

Firma di tutti gli aventi titolo
(che allegano copia del rispettivo documento d'identità valido)

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

1. L'Amministrazione Competente è il Comune di Nonantola;
2. L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo dell'istanza e relativa documentazione presentata;
3. L'Area Tecnica è competente all'emissione del provvedimento finale ed il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area Tecnica;
4. Il procedimento deve essere concluso entro 30 gg. dalla presentazione della domanda, al netto di interruzioni e/o sospensioni, ai sensi della L. 241/90;
5. La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento della domanda di rilascio di richiesta di voltura;
6. Degli atti del procedimento può essere presa visione presso gli uffici dell'Area Tecnica - Sportello Unico per l'Edilizia, via V. Veneto 85 primo piano.

Per informazioni/appuntamenti a carattere tecnico è possibile rivolgersi ai n. tel.: 059/8966675-676-677-678-604.

Per informazioni a carattere amministrativo è possibile rivolgersi ai n. tel. 059/896674-681.

Per prenotazione appuntamenti con il Responsabile del procedimento telefonare al n. 059/896670.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento: Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: info@comune.nonantola.mo.it PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail dpo-team@lepida.it **3. Responsabili del trattamento** - Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i. ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanzato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.