



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE- PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Marca da bollo
€. 16,00

AL COMUNE DI NONANTOLA
AREA TECNICA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE STRADALE

Art. 26 e 27 del D.lgs. 285/92

Titolo secondo - Capo primo – Costruzione e tutela delle strade ed aree pubbliche

Descrizione intervento:

CONTESTUALE DOMANDA DI CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO :

COMUNALE PROVINCIALE INTERNO CENTRO ABITATO ESTERNO CENTRO ABITATO

PASSO CARRAIO TOMBAMENTO SCAVO/TAGLIO STRADALE |

ALTRO (descrizione) _____

DI METRI: _____

VARIANTE AL TITOLO ABILITATIVO N. _____ RIL. IN DATA _____

PRATICHE EDILIZIE
DI RIFERIMENTO: N. _____

Richiedenti/aventi titolo all'intervento: dati anagrafici e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (1)

Nome e Cognome
(o ragione sociale se persone giuridiche) _____

Nato a: _____ il _____

Residente/
sede ditta a _____ C.A.P. _____
N. _____

Via _____ Civico n. _____ interno _____

Codice Fiscale: _____ P. I.V.A _____

Telefono _____ e-mail/PEC _____

Nome Cognome di chi agisce per la ditta (3) _____

IN QUALITÀ DI PROPRIETARIO COMPROPRIETARIO AFFITTUARIO / CONDUTTORE
IN QUALITÀ DI USUFRUTTUARIO SUPERFICIARIO RICHIEDENTE
RELATIVAMENTE A INTERO IMMOBILE OGGETTO DI INTERVENTO DISTINTO CATASTALMENTE AL
 IMMOBILE OGGETTO D'INTERVENTO LIMITATAMENTE ALLA PORZIONE DI ESSO DISTINTO CATASTALMENTE AL
FOGLIO N. _____ MAPPALE / I N.. _____ SUB. N. _____
FOGLIO N. _____ MAPPALE / I N.. _____ SUB. N. _____

Richiedenti/aventi titolo all'intervento: dati anagrafici e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (1)

Nome e Cognome
(o ragione sociale se persone giuridiche) _____

Nato a: _____ il _____

Residente/
sede ditta a _____ C.A.P.
N. _____

Via _____ Civico n. _____ interno _____

Codice Fiscale: _____ P. I.V.A _____

Telefono _____ e-mail/PEC _____

Nome Cognome di chi agisce per la ditta(3) _____

IN QUALITÀ DI PROPRIETARIO COMPROPRIETARIO AFFITTUARIO/CONDUTTORE
IN QUALITÀ DI USUFRUTTUARIO SUPERFICIARIO RICHIEDENTE
RELATIVAMENTE A INTERO IMMOBILE OGGETTO DI INTERVENTO DISTINTO CATASTALMENTE
 IMMOBILE OGGETTO D'INTERVENTO LIMITATAMENTE ALLA PORZIONE DI ESSO DISTINTO CATASTALMENTE AL
FOGLIO N. _____ MAPPALE / I N.. _____ SUB. N. _____
FOGLIO N. _____ MAPPALE / I N.. _____ SUB. N. _____

(riportare dati seguendo lo schema sopra indicato per ulteriori aventi titolo)

I richiedenti

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

dichiarano di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, allegando copia documento di identità di ciascuno di essi

Firma di tutti i richiedenti/aventi titolo

INFORMAZIONI DA COMPILARE A CURA DEL PROGETTISTA, barrando le relative caselle.

LOCALIZZAZIONE IMMOBILE OGGETTO D'INTERVENTO:

VIA _____ N. CIVICO _____ Int. N.;; _____ piano n _____

PROGRESSIVA CHILOMETRICA KM. N.

(indicazione obbligatoria per opere interessanti/prospicienti strade di competenza provinciale, vedi distinta documentazione)

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE INTERESSATO DALL'INTERVENTO:

Foglio _____ Mappale / i _____ Subalterno / i _____
Foglio _____ Mappale / i _____ Subalterno / i _____

VINCOLI PAESAGGISTICI

rientra all'interno di zone vincolate di cui al D.lgs. 42/2004 Parte III

(ex D.lgs. 490/99 Titolo II, l. 1497/39, l. 431/85)

SI' NO

corso d'acqua vincolato - denominazione: _____

tutela archeologica centuriazione

DATI E SOTTOSCRIZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA

Nome e Cognome _____

Residente a Studio a _____ C.A.P. N. _____

Via _____ Civico n. _____

Telefono n. _____ Cellulare n. _____

Indirizzo posta elettronica _____

Iscrizione Albo/Collegio professionale n: _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1. che la redazione del suddetto progetto rientra nei limiti delle proprie competenze professionali.
2. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

allega fotocopia documento identità

non allega fotocopia documento identità in quanto già inoltrato e non intervenute variazioni

Timbro e firma del progettista _____

Segue elenco allegati

Allegati:

- ATTESTAZIONE COMPROVANTE AVVENUTO VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA pari a € 50,00.**
Le indicazioni di pagamento riportate nel sito web del Comune di Nonantola al link: https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=8273
- DETTAGLIATA RELAZIONE TECNICA (in duplice copia)**, sottoscritta da professionista abilitato illustrante, coerentemente con quanto esposto nella eventuale relazione storica, lo stato di conservazione dell'immobile, le tecniche di intervento e le soluzioni progettuali adottate, i materiali, le modalità costruttive, le finiture, i paramenti esterni e le coloriture, la descrizione delle specie e le dimensioni delle piante esistenti;
- CERTIFICAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA IMPRESA ESECUTRICE - D.U.R.C.** se l'intervento è soggetto a titolo abilitativo edilizio e nell'ambito dello stesso;
- COPIA ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE** aggiornata, con identificazione delle particelle oggetto d'intervento;
- DETTAGLIATA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**, illustrante il contesto urbano e ambientale di inserimento, la vegetazione e le alberature esistenti, con foto a colori, formato 10x15 cm, montate su cartoncino formato A4 e con indicazione su una planimetria dei punti di ripresa (facoltativa per opere interne);
- ELABORATI TECNICI (in duplice copia ad esclusione dello stato di fatto da produrre in copia semplice)** riportanti nell'intestazione i dati catastali, i richiedenti e l'oggetto di intervento. Gli elaborati devono essere dettagliatamente quotati, ripiegati in formato Uni A4, debitamente sottoscritti da professionista abilitato (che dovrà apporre sempre il proprio timbro professionale) e da tutti gli aventi titolo; se in più fogli, rilegati in modo stabile e contrassegnati con timbro di unione del progettista. Nello specifico si richiede:
- tavola di inquadramento scala 1:1.000 o 1:500 dello stato di fatto e di progetto;
 - rilievo dello stato di fatto dell'immobile oggetto di intervento in scala 1:200 oppure in scala adeguata, al fine di comprendere l'area oggetto di intervento con indicati:
 - i confini;
 - le alberature e la vegetazione esistente (indicare specie, dimensione e posizione);
 - i corsi d'acqua;
 - i canali scoperti e tombati;
 - muri, cancelli, scale, pavimentazioni, elementi decorativi;
 - la presenza di fognature private/pubbliche sia nell'area di intervento che nelle vicinanze;
 - la presenza di altre infrastrutture tecniche (elettrorodotti, metanodotti, ecc.);
 - altri manufatti;
 - rilievo in scala 1:50 di particolari architettonici e decorativi;
 - progetto di sistemazione dell'area in scala 1:200 oppure in scala adeguata, al fine di comprendere l'area oggetto di intervento
 - piante di progetto in scala 1:100, quotate,
 - sezioni debitamente quotate in scala 1:100;
 - tavola di contrasto evidenziante la soluzione progettuale rispetto allo stato di fatto, piante, prospetti, dimensioni in scala 1:100.

DOCUMENTAZIONE PER GLI IMMOBILI VINCOLATI:

- a) ai sensi del D.Lgs. 42/2004 –Parte III Beni paesaggistici** (ex D.Lgs. 490/99 Titolo II, ex L. 1497/39 e L. 431/85):
- indicazione degli estremi dell'autorizzazione ambientale rilasciata dal Comune, nell'asseverazione del progettista;
- OPPURE**
- richiesta dell'autorizzazione ambientale da inoltrare al Comune secondo l'apposita modulistica;
- b) ai sensi del titolo I del D.Lgs. 42/2004 –Parte II Beni culturali** (ex D.Lgs. 490/99 Titolo I, ex L.1089/39):
- approvazione della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Bologna.

DOCUMENTAZIONI / PARERI / NULLA-OSTA / AUTORIZZAZIONI DI ENTI ESTERNI DA ALLEGARE:

- Parere Nonaginta, acquisito autonomamente dal richiedente
oppure
- Documentazione da inoltrare per acquisire parere da parte di Nonaginta
- Parere Servizio Polizia Locale, presidio di Nonantola, acquisito autonomamente dal richiedente
oppure
- Documentazione da inoltrare per acquisire dal Servizio di Polizia Locale, presidio di Nonantola
- domanda e documentazione** per inoltro richiesta **NULLA OSTA PROVINCIA** (trattandosi di intervento interessante/prospiciente strade di competenza provinciale, **interno al Centro Abitato; se fuori centro abitato è possibile inoltrare domanda direttamente alla Provincia per acquisire l'autorizzazione**).
- nulla osta SORGEA** (Piazza Verdi,6-41034 Finale Emilia Mo- Tel 0535/91985) in quanto l'intervento interferisce con le opere di urbanizzazione interrata (gas-acqua-fogne);
OPPURE
- l'intervento non interferisce con le opere di urbanizzazione interrata (gas-acqua-fogne);
- per opere interessanti cavi consorziali di competenza dei relativi Enti **nulla osta/parere** del:
- CONSORZIO DI BONIFICA DI BURANA - LEO SCOLTENNA – PANARO;
- CANAL TORBIDO;
- CONSORZIO PALATA RENO;
- nulla osta/parere AIPO** (ex MAGISTRATO DEL PO) per opere interessanti il fiume Panaro;
OPPURE
- l'intervento non interferisce con i cavi consorziali di cui sopra;
- nulla osta/pareri dei GESTORI della RETE:**
- telefonica;
- elettrica;
- OPPURE**
- l'intervento non interferisce con le reti di cui sopra;

Spazio riservato per specificazione di eventuali ulteriori documentazioni che il progettista ritiene utile inoltrare:

Il sottoscritto progettista dichiara di avere allegato, alla distinta, tutta la documentazione obbligatoria e quella barrata nelle opportune caselle in relazione allo specifico intervento e motivato le eventuali omissioni nella distinta stessa o nella relazione tecnica.

Dichiara inoltre di essere consapevole che l'eventuale **incompletezza della documentazione obbligatoria**, o la mancata motivazione delle omissioni **può comportare l'ordine motivato di non dar corso ai lavori**.

Luogo e Data

Il Progettista

.....
(timbro e firma)

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento: Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: info@comune.nonantola.mo.it PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail dpo-team@lepida.it **3. Responsabili del trattamento** - Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

1. L'Amministrazione Competente è il Comune di Nonantola;
2. L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo dell'istanza e relativa documentazione presentata;
3. L'Area Tecnica è competente all'emissione del provvedimento finale ed il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area Tecnica;
4. Il procedimento deve essere concluso entro 60 gg. dalla presentazione della domanda (art. 67 DPR 495/1992), al netto di interruzioni e/o sospensioni;
5. La data di avvio del procedimento coincide con la data di ricevimento della domanda;
6. Degli atti del procedimento può essere presa visione presso gli uffici dell'Area Tecnica – Sportello Unico per l'Edilizia, Via V. Veneto 85 primo piano;
Per informazioni a carattere amministrativo è possibile rivolgersi ai n. tel. 059/896674-681;
Per informazioni/appuntamenti a carattere tecnico è possibile rivolgersi ai n. tel.: 059/896675-676-677-604.