



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Tel. 059896511 - Fax 059896590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Regolamento d'uso per la sala cinema- teatro "Massimo Troisi"

Art. 1 Gestione

La gestione complessiva della Sala cinema-teatro "Massimo Troisi" è affidata all'Assessorato alla Cultura che ne assicura e coordina l'uso secondo le disposizioni del presente regolamento. Le caratteristiche tecniche e gli spazi della struttura sono specificati in apposita scheda tecnica allegata al presente regolamento.

Art. 2 Uso consentito

Il teatro ed il foyer vengono concessi in via prevalente per la promozione e lo sviluppo dell'attività di spettacolo dal vivo e cinematografico in genere, e oltre al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente locale, possono essere concessi in uso pubblico per:

- a) rappresentazioni/attività teatrali e musicali
- b) proiezioni di film e video
- c) conferenze e dibattiti
- d) seminari, incontri riservati agli associati dei soggetti richiedenti
- e) ogni altra attività non prevista dal presente regolamento a discrezione dell'Amministrazione

L'uso del teatro è consentito unicamente con la presenza di un tecnico audio-luci autorizzato dall'Amministrazione comunale, responsabile anche ai fini della L.626 sulla sicurezza, che provvederà anche a far rispettare la capienza della sala. Non sono rilasciate copie di chiavi di accesso alla sala (è vietata la riproduzione).

In caso di non interferenza con il calendario dell'attività del teatro, può essere concesso l'uso del foyer anche indipendentemente dall'utilizzo del teatro, senza la presenza di un tecnico audio-luci, accordandosi con il referente de teatro per l'apertura e la chiusura del locale.

Art. 3 Soggetti ammessi

Oltre all'uso proprio che ne fa l'Amministrazione, il teatro può essere richiesto da parte di terzi per l'uso consentito elencato nell'art.2.

Art. 4 Doveri e responsabilità del richiedente

Il richiedente è responsabile dell'organizzazione dell'evento e deve dare all'A.C. tutte le informazioni necessarie compilando un'apposita scheda; l'A.C. si rapporterà unicamente ad un referente-organizzatore dell'evento, che deve garantire anche la propria presenza al momento dell'evento.

Nel caso occorra utilizzare materiale video, è necessario fornire i dati (chiavetta, dischetto, ...) al tecnico del teatro alcuni giorni prima per verificarne in tempo utile il funzionamento corretto; in caso contrario l'appuntamento con il tecnico è qualche ora prima dell'inizio della manifestazione, tempo che verrà addebitato al richiedente.

Nel caso di spettacoli gli adempimenti ENPALS e SIAE sono a carico del richiedente organizzatore della serata; nel caso di spettacoli a pagamento il richiedente, in qualità di organizzatore, provvederà anche a gestire il servizio di biglietteria.

È severamente vietato affiggere materiale pubblicitario al di fuori degli spazi consentiti, o per una durata di tempo superiore al termine dell'iniziativa, dopo la quale occorre liberare tutti gli spazi informativi-pubblicitari del teatro.

Negli spazi del teatro è ammessa unicamente l'introduzione del materiale necessario per l'allestimento delle scene per gli spettacoli teatrali o manifestazioni musicali. L'Amministrazione non risponde di perdita, smarrimento, deterioramento o danneggiamento di detto materiale.



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi, 11 - CAP 41015 - Tel. 059896511 - Fax 059896590
C.F. 00237070362 - P.IVA 00176690360

Gli spazi del foyer, in caso di allestimenti per rinfreschi e/o mostre a cura del richiedente, devono essere disallestiti al termine dell'iniziativa e restituiti liberi da ogni qualsivoglia materiale.

Art. 5 Richiesta d'uso del teatro da parte di terzi.

Per le richieste di uso del teatro e del foyer per le finalità di cui all'articolo 2 dovrà essere compilato il modulo appositamente predisposto dall'ufficio competente almeno 20 giorni prima della data prevista per la manifestazione.

La domanda di utilizzo verrà valutata dall'ufficio competente che entro 10 giorni dovrà comunicare l'esito dell'istruttoria al richiedente.

Art. 6 Tariffe di utilizzo

I soggetti richiedenti e autorizzati dovranno versare all'Amministrazione Comunale entro e non oltre la data di effettivo utilizzo il corrispettivo relativo. Le tariffe per l'uso del teatro da parte di terzi verranno definite con apposito atto ed aggiornate ogni stagione teatrale (settembre-agosto).

In caso di mancato utilizzo per cause di forza maggiore adeguatamente motivate dal soggetto richiedente, sarà comunque trattenuta sulla tariffa una somma pari al 20%.

Art. 7 Danneggiamenti

Saranno poste a carico del richiedente le spese relative ad eventuali danni arrecati al teatro e spazi annessi ed alle attrezzature. Verrà effettuato prima e dopo l'utilizzo un sopralluogo dei locali a cura di un rappresentante dell'Amministrazione comunale, per verificare eventuali danni a cose e materiali presenti.

Art. 8 Mancato rispetto del regolamento

Qualora non venisse rispettato anche solo una volta il presente regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non cedere più in uso il teatro a detti fruitori negligenti.