

Registro DAT	Protocollo
n. _____ del _____	N. _____
l'Ufficiale dello Stato Civile	

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Nonantola

Il/la sottoscritto/a
nato ail.....
residente a....., prov.....
Cittadino/a....., tel.....
Cod.fisc.....e-mail.....

in qualità di **DISPONENTE**, ai sensi della Legge 22 dicembre 2017, n. 219 (G.U. n.12 del 16-01-2018)

CHIEDE

di consegnare le proprie **DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)**, in busta chiusa,

DICHIARA

a tal fine e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità:

- di essere capace d'intendere e volere;
- di avere inserito nella busta le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento debitamente sottoscritte, unitamente a copia del proprio valido documento d'identità e copia del valido documento d'identità del fiduciario:

Sig./ra _____

- che il fiduciario è persona maggiorenne e capace d'intendere e volere;
- che il fiduciario ha accettato la nomina con:
 - sottoscrizione dello stesso documento contenente le DAT;
 - con atto successivo, che è allegato alle DAT;
- che al fiduciario è stata rilasciata copia delle DAT contenute nella sopra citata busta;
(*oppure*)
- che le DAT non contengono l'indicazione del fiduciario;
- di essere a conoscenza delle modalità per rinnovare, modificare o revocare le DAT in qualsiasi momento;
- di essere in possesso di una copia delle DAT contenute nella busta.

Allega alla presente:

1. il documento succitato in busta chiusa;
2. fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;

Nonantola (MO), li _____

Dichiarante

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Nonantola, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Nonantola, con sede in Nonantola (MO), Via Marconi, 11, cap 41015.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Nonantola, Ufficio Anagrafe - Urp, via Provinciale Ovest, 57, e-mail anagrafe@comune.nonantola.mo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Nonantola ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

L'Ente potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del disponente sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali del disponente saranno trattati, senza specifico consenso per le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con ASL, Sistema Sanitario Nazionale, Enti Locali ed all'esecuzione dell'attività amministrativa – sanitaria;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dallo Statuto del Comune di Nonantola (tra cui consentire il diritto di accesso ai dati ed ai documenti amministrativi da parte di terzi, nei limiti previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia);
- finalità di accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

7. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

8. Diritti degli interessati

Il Disponente ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione.

Il Disponente ha il diritto di chiedere la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

9. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione all'ASL ed Enti Locali competenti territorialmente, Sistema Sanitario Nazionale e al Ministero della Salute.

10. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del disponente non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

11. Periodo di conservazione

I dati del disponente sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa dal disponente. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

12. I diritti del disponente

Nella sua qualità di disponente, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il/La sottoscritto/a _____, acquisite le informazioni indicate nell'informativa suddetta e consapevole che il trattamento riguarderà i dati personali relativi alla Disposizione Anticipata di Trattamento, presta il consenso ed autorizza il Comune di Nonantola a tale finalità.

Nonantola (MO), _____

Firma
