



# COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

## Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale N° 29 del 08/03/2016

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO E RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA CON DECORRENZA 1 APRILE 2016

L'anno 2016, addì otto, del mese di marzo alle ore 18:30, presso l'Ufficio del Sindaco, sito in Via Roma n. 41, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
NANNETTI FEDERICA	Sindaco-Presidente	X	
GRENZI STEFANIA	Vice-Sindaco	X	
GHIDONI DANIELE	Assessore	X	
DI STEFANO FEDERICO	Assessore	X	
PICCININI ENRICO	Assessore		X
SPADA ANTONELLA	Assessore	X	

Presenti: 5    Assenti: 1

Assiste **IL SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Alessandra RIVI.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Dott.ssa Federica NANNETTI, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO E RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA CON DECORRENZA 1 APRILE 2016.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che il D.L. 18/01/1993 n. 8 convertito in Legge n. 68 del 19/03/1993, il quale istituisce i diritti di segreteria da applicare ad alcuni atti della Pubblica Amministrazione, all'interno di un importo minimo e massimo;

- Richiamate:

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 63 del 30/04/1992 e n. 94 del 28/05/1992, esecutive a norma di legge, con le quali furono fissate, nel valore minimo stabilito dalla normativa, le misure dei diritti di segreteria previsti dall'art. 16 comma 10 del D.L. n. 233 del 17/03/1992 successivamente sostituito dal D.L. n. 289 del 30/05/1992;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 11/05/1992, esecutiva a norma di legge, con la quale furono stabiliti i criteri di applicazione e di esazione di tali diritti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/05/1993, con la quale sono state fissate nuove quote dei diritti di segreteria da applicare;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 20/12/2001 di conversione in euro delle tariffe;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 28/12/2012, con la quale sono stati aggiornati e rideterminati i diritti di segreteria in materia edilizia ed urbanistica;

- Considerato necessario, al fine di perseguire un progressivo adeguamento ai costi sostenuti dall'Amministrazione e di allinearsi ai livelli tariffari degli altri Comuni dell'Unione del Sorbara, procedere ad un aggiornamento dei predetti importi, modificando ed adeguando le tariffe esistenti, in considerazione dei cambiamenti apportati negli ultimi anni al sistema degli atti e procedimenti edilizi, tra cui la Segnalazione Certificata di Inizio Attività e la Comunicazione di Inizio lavori per attività edilizia libera, in analogia con i Comuni dell'Unione del Sorbara;

- Ritenuto di procedere ad una revisione ed adeguamento dei diritti di segreteria in materia edilizia e urbanistica, in considerazione dei cambiamenti al sistema degli atti e procedimenti edilizi, secondo il prospetto allegato al presente atto con la lettera "A", concordati ed allineati con i corrispondenti diritti di segreteria degli altri Comuni dell'Unione del Sorbara;

- Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.P.R. 380/2001;
- le Leggi Regionali Emilia-Romagna 23/2004, 20/2000 e 15/2013;

- Visti i pareri favorevoli dei Responsabili di Servizio per la regolarità tecnica, Ing. Antonella

Barbara Munari, e per la regolarità contabile, Dott. Luigino Boarin, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 ed agli atti del Comune;

- Sentito il Segretario Generale, Dott.ssa Alessandra Rivi, la quale ritiene che la proposta della presente deliberazione sia conforme alle vigenti norme di legge, di Statuto e di Regolamento;

Dopo ampia discussione da cui emerge il convincimento della opportunità di procedere come proposto, stanti le finalità e le motivazioni evidenziate;

- Con voto unanime espresso in forma palese;

### **DELIBERA**

1) Di aggiornare e rideterminare gli importi dei diritti di segreteria in materia edilizia ed urbanistica, stabiliti dalle vigenti Leggi e di applicare gli importi per le pratiche/istanze presentate dal 1 aprile 2016, come indicati nel prospetto allegato al presente atto, sotto la lettera A) , quale parte integrante e sostanziale;

2) Di stabilire che gli importi sopramenzionati dovranno essere versati da parte degli interessati mediante apposito bollettino di conto corrente, o bonifico bancario, intestato al Comune di Nonantola, Servizio Tesoreria, oppure attraverso versamento diretto al tesoriere;

3) Di dare atto che il Direttore dell'Area Tecnica potrà aggiornare, periodicamente con propria determinazione, gli importi dei diritti di segreteria, laddove consentito dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
Dott.ssa Federica NANNETTI  
sottoscritto digitalmente

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Alessandra RIVI  
sottoscritto digitalmente

---